

# **Archivio di Stato di Perugia**

## **Inventario**

L'Istituto fu costituito con il decreto del Ministero dell'Interno del 20 marzo 1941, in attuazione di quanto previsto dalla legge del 22 dicembre 1939, n. 2006, "Ordinamento degli archivi del Regno". Benché questa legge prevedesse l'istituzione, alle dipendenze del Ministero dell'Interno, di una Sezione di Archivio di Stato in ogni provincia, l'effettiva apertura di questi istituti comportava il reperimento di spazi e risorse sufficienti a farli funzionare. La Sezione di Archivio di Stato di Perugia, posta alle dipendenze della Soprintendenza per il Lazio, l'Umbria e le Marche, svolgeva pertanto compiti sia di conservazione del materiale documentario acquisito, che di vigilanza sugli archivi di soggetti pubblici e privati.

Va ricordato che il provvedimento istitutivo faceva seguito alle iniziative intraprese da diversi istituti, fra cui in prima fila il Comune di Perugia, che fin dal 1899 avevano proposto di istituire un Archivio di Stato nel capoluogo della provincia dell'Umbria, per far fronte sia all'esigenza di liberare gli uffici pubblici dalla documentazione di carattere storico, che andava adeguatamente conservata e salvaguardata, sia all'esigenza degli studiosi di accedere a questi documenti per motivi di ricerca storica. I tentativi non ebbero esito positivo, a causa di resistenze municipalistiche e di difficoltà legate al reperimento di locali idonei e delle risorse necessarie per adattarli. Tuttavia, a partire dal 1906, il Comune si adoperò ugualmente per concentrare e salvare dal degrado archivi storici d'importanza locale e regionale.

A seguito della creazione della Sezione, furono via via istituite, grazie all'iniziativa dei rispettivi Comuni, sottosezioni di Archivio di Stato a Spoleto, Foligno, Gubbio e Assisi, che svolsero l'importante funzione di conservare nel loro luogo d'origine gli archivi storici comunali.

La prima sede della Sezione di Perugia fu l'ex convento delle Cappuccinelle in porta S. Susanna, messa a disposizione dal Comune, sistemata e dotata di scaffalature lignee dalla Provincia. Vi cominciarono ad affluire i fondi archivistici concentrati in un deposito di via Oberdan: quelli del Governo Pontificio, del Giudiziario antico (dal 1355 al 1860), del Genio Civile, di alcune famiglie perugine e dell'Archivio Storico del Comune di Perugia, che, per delibera podestarile del 2 luglio 1943, veniva consegnato in deposito alla Sezione di Archivio di Stato. Sul finire dello stesso anno, quando cominciarono i primi bombardamenti aerei, si decise di provvedere al decentramento del materiale archivistico di pregio in località più sicure: quasi tutto l'Archivio Storico Comunale fu trasferito nell'ex abbazia di Montelabate a qualche chilometro di distanza dal capoluogo. Nell'immediato dopoguerra le amministrazioni locali decisero che le memorie cittadine fossero custodite in un luogo più idoneo e fu scelta una parte dell'ex convento di S. Domenico come sede definitiva: il 3 ottobre 1957, dopo che i lavori di sistemazione dei locali erano stati ultimati, si svolse l'inaugurazione ufficiale.

Nel 1960 fu attivato presso la Sezione di Archivio di Stato di Perugia, a titolo sperimentale, un corso di archivistica, paleografia e diplomatica che, grazie ai positivi risultati conseguiti, costituì il precedente per la definitiva istituzione della Scuola che ancora oggi offre la possibilità di acquisire un diploma in tali materie.

In seguito alla legge del 30 settembre 1963, n. 1409, "Norme relative all'ordinamento ed al personale degli Archivi di Stato", l'Istituto assunse l'attuale denominazione di Archivio di Stato, e le sue sottosezioni divennero sezioni.

Nel 1974, tutta l'Amministrazione archivistica fu trasferita dal Ministero dell'Interno al nuovo Ministero per i beni culturali, che nel 1998 assunse la denominazione di Ministero per i beni e le attività culturali.

## Indice dell'inventario

|       |                                                                                                                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | <b>SERIE I 1941-1959</b>                                                                                                                                                 | 45 |
| 1.1   | <b>ISTITUZIONE DELLA SEZIONE DI<br/>ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA E DELLE<br/>SOTTOSEZIONI</b>                                                                            | 46 |
| 1.2   | <b>LEGGI E CIRCOLARI</b>                                                                                                                                                 | 46 |
| 1.2.3 | Circolari dell'Ufficio Centrale per gli Archivi<br>relative alla tenuta dei documenti, alle ispezioni,<br>alle operazioni di scarto, a concorsi e agli eventi<br>bellici |    |
| 1.3   | <b>PERSONALE</b>                                                                                                                                                         | 47 |
| 1.4   | <b>CONTABILITA' E BENI IN DOTAZIONE</b>                                                                                                                                  | 49 |
| 1.5   | <b>EDILIZIA E ATTREZZATURE</b>                                                                                                                                           | 50 |
| 1.6   | <b>SEZIONE MICROFOTOGRAFICA</b>                                                                                                                                          | 50 |
| 1.7   | <b>LABORATORIO DI LEGATORIA E<br/>RESTAURO</b>                                                                                                                           | 51 |

|       |                                             |    |
|-------|---------------------------------------------|----|
| 1.8   | <b>TUTELA E CONSERVAZIONE</b>               | 51 |
| 1.9   | <b>LAVORI ARCHIVISTICI</b>                  | 52 |
| 1.10  | <b>RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO</b> | 53 |
| 1.11  | <b>ATTIVITA' CULTURALE</b>                  | 54 |
| 1.12  | <b>VIGILANZA</b>                            | 55 |
| 1.13  | <b>ANAI</b>                                 | 56 |
| 2     | <b>SERIE II 1960 - 2005</b>                 | 56 |
| 2.1   | <b>1960</b>                                 | 57 |
| 2.1.1 | AFFARI GENERALI (I)                         | 57 |
| 2.1.2 | PERSONALE (II)                              | 58 |
| 2.1.3 | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV) 1960           | 59 |
| 2.1.4 | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                | 60 |
| 2.1.5 | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)    | 61 |
| 2.1.6 | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                | 61 |

|        |                                                     |    |
|--------|-----------------------------------------------------|----|
| 2.1.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 62 |
| 2.1.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 63 |
| 2.1.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 64 |
| 2.1.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 65 |
| 2.1.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 66 |
| 2.2    | <b>1961</b>                                         | 66 |
| 2.2.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 66 |
| 2.2.2  | PERSONALE (II)                                      | 67 |
| 2.2.3  | EDILIZIA E ATTEZZATURE (IV)                         | 68 |
| 2.2.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 69 |
| 2.2.5  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 71 |
| 2.2.6  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 72 |
| 2.2.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 72 |
| 2.2.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 73 |
| 2.2.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 74 |
| 2.2.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 75 |
| 2.2.11 | RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)                        | 76 |

|        |                                                        |    |
|--------|--------------------------------------------------------|----|
| 2.2.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)                | 76 |
| 2.2.13 | VARIE (XV)                                             | 76 |
| 2.3    | <b>1962</b>                                            | 77 |
| 2.3.1  | AFFARI GENERALI (I)                                    | 77 |
| 2.3.2  | PERSONALE (II)                                         | 78 |
| 2.3.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                           | 79 |
| 2.3.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                           | 80 |
| 2.3.5  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                           | 81 |
| 2.3.6  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI<br>STATO (IX) | 82 |
| 2.3.7  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                                | 83 |
| 2.3.8  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                             | 84 |
| 2.3.9  | VIGILANZA (XII)                                        | 85 |
| 2.3.10 | RAPPORTI CON L' ESTERO (XIII)                          | 86 |
| 2.3.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE                      | 87 |
| 2.3.12 | VARIE (XV)                                             | 87 |
| 2.4    | <b>1963</b>                                            | 88 |
| 2.4.1  | AFFARI GENERALI (I)                                    | 88 |

|        |                                                     |     |
|--------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.4.2  | PERSONALE (II)                                      | 89  |
| 2.4.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 90  |
| 2.4.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 91  |
| 2.4.5  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 93  |
| 2.4.6  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 94  |
| 2.4.7  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 95  |
| 2.4.8  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 96  |
| 2.4.9  | VIGILANZA (XII)                                     | 97  |
| 2.4.10 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 98  |
| 2.4.11 | VARIE (XV)                                          | 98  |
| 2.5    | <b>1964</b>                                         | 99  |
| 2.5.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 99  |
| 2.5.2  | PERSONALE (II)                                      | 100 |
| 2.5.3  | SPESA (III)                                         | 101 |
| 2.5.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 102 |
| 2.5.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 103 |
| 2.5.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 104 |

|        |                                                     |     |
|--------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.5.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 104 |
| 2.5.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 105 |
| 2.5.9  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO DI STATO (IX)  | 106 |
| 2.5.10 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 106 |
| 2.5.11 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 107 |
| 2.5.12 | VIGILANZA (XII)                                     | 108 |
| 2.5.13 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 109 |
| 2.5.14 | VARIE (XV)                                          | 110 |
| 2.6    | <b>1965</b>                                         | 110 |
| 2.6.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 110 |
| 2.6.2  | PERSONALE (II)                                      | 111 |
| 2.6.3  | SPESA (III)                                         | 113 |
| 2.6.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 113 |
| 2.6.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 114 |
| 2.6.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 115 |
| 2.6.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 116 |
| 2.6.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 117 |

|        |                                                     |     |
|--------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.6.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 118 |
| 2.6.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 119 |
| 2.6.11 | RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)                        | 119 |
| 2.6.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 120 |
| 2.6.13 | VARIE (XV)                                          | 120 |
| 2.7    | <b>1966</b>                                         | 120 |
| 2.7.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 121 |
| 2.7.2  | PERSONALE (II)                                      | 122 |
| 2.7.3  | SPESA (III)                                         | 123 |
| 2.7.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 123 |
| 2.7.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 124 |
| 2.7.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 125 |
| 2.7.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 126 |
| 2.7.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 127 |
| 2.7.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 128 |
| 2.7.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 129 |
| 2.7.11 | VIGILANZA (XII)                                     | 130 |

|        |                                                     |     |
|--------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.7.12 | RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)                        | 130 |
| 2.7.13 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 130 |
| 2.8    | <b>1967</b>                                         | 131 |
| 2.8.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 131 |
| 2.8.2  | PERSONALE (II)                                      | 132 |
| 2.8.3  | EDILIZIA ED ATTREZZATURE (IV)                       | 133 |
| 2.8.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 134 |
| 2.8.5  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 136 |
| 2.8.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 136 |
| 2.8.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 137 |
| 2.8.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 138 |
| 2.8.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 139 |
| 2.8.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 140 |
| 2.8.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 140 |
| 2.8.12 | VARIE (XV)                                          | 141 |
| 2.9    | <b>1968</b>                                         | 141 |

|        |                                           |     |
|--------|-------------------------------------------|-----|
| 2.9.1  | AFFARI GENERALI (I)                       | 141 |
| 2.9.2  | PERSONALE (II)                            | 142 |
| 2.9.3  | SPESA (III)                               | 143 |
| 2.9.4  | EDILIZIA ED ATTREZZATURE (IV)             | 144 |
| 2.9.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)              | 145 |
| 2.9.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)  | 146 |
| 2.9.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)              | 146 |
| 2.9.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                | 147 |
| 2.9.9  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO (IX) | 148 |
| 2.9.10 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                   | 149 |
| 2.9.11 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                | 149 |
| 2.9.12 | VIGILANZA (XII)                           | 150 |
| 2.9.13 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)   | 151 |
| 2.9.14 | VARIE (XV)                                | 152 |
| 2.10   | <b>1969</b>                               | 152 |
| 2.10.1 | AFFARI GENERALI (I)                       | 152 |
| 2.10.2 | PERSONALE (II)                            | 153 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.10.3  | SPESA (III)                                         | 154 |
| 2.10.4  | EDILIZIA ED ATTREZZATURE (IV)                       | 155 |
| 2.10.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 156 |
| 2.10.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 157 |
| 2.10.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 157 |
| 2.10.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 158 |
| 2.10.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 159 |
| 2.10.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 160 |
| 2.10.11 | VIGILANZA (XII)                                     | 161 |
| 2.10.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 162 |
| 2.10.13 | VARIE (XV)                                          | 163 |
| 2.11    | <b>1970</b>                                         | 163 |
| 2.11.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 163 |
| 2.11.2  | PERSONALE (II)                                      | 164 |
| 2.11.3  | SPESA (III)                                         | 165 |
| 2.11.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 165 |
| 2.11.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 166 |

|          |                                           |     |
|----------|-------------------------------------------|-----|
| 2.11.6   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)              | 167 |
| 2.11.7   | RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO (IX) | 167 |
| 2.11.8   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                   | 168 |
| 2.11.9   | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                | 169 |
| 2.11.9.4 | <i>Esami</i>                              |     |
| 2.11.10  | VIGILANZA (XII)                           | 170 |
| 2.11.11  | RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)              | 171 |
| 2.11.12  | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)   | 172 |
| 2.11.13  | VARIE (XV)                                | 172 |
| 2.12     | <b>1971</b>                               | 173 |
| 2.12.1   | AFFARI GENERALI (I)                       | 173 |
| 2.12.2   | PERSONALE (II)                            | 174 |
| 2.12.3   | SPESA (III)                               | 175 |
| 2.12.4   | EDILIZIA E ATTREZZATURE(IV)               | 175 |
| 2.12.5   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)              | 176 |
| 2.12.6   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)  | 177 |
| 2.12.7   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)              | 177 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.12.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 178 |
| 2.12.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 179 |
| 2.12.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 180 |
| 2.12.11 | VIGILANZA (XII)                                     | 181 |
| 2.12.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 182 |
| 2.12.13 | VARIE (XV)                                          | 182 |
| 2.13    | <b>1972</b>                                         | 183 |
| 2.13.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 183 |
| 2.13.2  | PERSONALE (II)                                      | 184 |
| 2.13.3  | SPESA (III)                                         | 185 |
| 2.13.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 185 |
| 2.13.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 186 |
| 2.13.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 187 |
| 2.13.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 188 |
| 2.13.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 189 |
| 2.13.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 190 |
| 2.13.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 191 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.13.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 191 |
| 2.13.12 | VARIE (XV)                                          | 192 |
| 2.14    | <b>1973</b>                                         | 193 |
| 2.14.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 193 |
| 2.14.2  | PERSONALE (II)                                      | 194 |
| 2.14.3  | SPESA (III)                                         | 194 |
| 2.14.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 195 |
| 2.14.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 195 |
| 2.14.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 196 |
| 2.14.7  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 197 |
| 2.14.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 198 |
| 2.14.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 198 |
| 2.14.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 200 |
| 2.14.11 | VIGILANZA (XII)                                     | 201 |
| 2.14.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 201 |
| 2.14.13 | VARIE (XV)                                          | 202 |
| 2.15    | <b>1974</b>                                         | 202 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.15.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 202 |
| 2.15.2  | PERSONALE (II)                                      | 203 |
| 2.15.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 204 |
| 2.15.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 205 |
| 2.15.5  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 206 |
| 2.15.6  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 207 |
| 2.15.7  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 208 |
| 2.15.8  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 209 |
| 2.15.9  | VIGILANZA (XII)                                     | 210 |
| 2.15.10 | VARIE (XV)                                          | 210 |
| 2.16    | <b>1975</b>                                         | 210 |
| 2.16.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 211 |
| 2.16.2  | PERSONALE (II)                                      | 212 |
| 2.16.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 212 |
| 2.16.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 213 |
| 2.16.5  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 214 |
| 2.16.6  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 214 |

|        |                                                     |     |
|--------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.16.7 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 215 |
| 2.16.8 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 216 |
| 2.16.9 | VIGILANZA (XII)                                     | 217 |
| 2.17   | <b>1976</b>                                         | 217 |
| 2.17.1 | AFFARI GENERALI (I)                                 | 218 |
| 2.17.2 | PERSONALE (II)                                      | 219 |
| 2.17.3 | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 219 |
| 2.17.4 | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 220 |
| 2.17.5 | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 221 |
| 2.17.6 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 221 |
| 2.17.7 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 222 |
| 2.17.8 | VIGILANZA (XII)                                     | 223 |
| 2.18   | <b>1977</b>                                         | 224 |
| 2.18.1 | AFFARI GENERALI (I)                                 | 224 |
| 2.18.2 | PERSONALE (II)                                      | 225 |
| 2.18.3 | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 226 |
| 2.18.4 | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 226 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.18.5  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 227 |
| 2.18.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 228 |
| 2.18.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 228 |
| 2.18.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 229 |
| 2.18.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 230 |
| 2.18.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 231 |
| 2.19    | <b>1978</b>                                         | 232 |
| 2.19.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 232 |
| 2.19.2  | PERSONALE (II)                                      | 233 |
| 2.19.3  | SPESA (III)                                         | 234 |
| 2.19.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 234 |
| 2.19.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 235 |
| 2.19.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 235 |
| 2.19.7  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 236 |
| 2.19.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 237 |
| 2.19.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 238 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.19.10 | VIGILANZA (XII)                                     | 239 |
| 2.19.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA SINDACALE (XIV)               | 240 |
| 2.19.12 | VARIE (XV)                                          | 240 |
| 2.20    | <b>1979</b>                                         | 240 |
| 2.20.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 241 |
| 2.20.2  | PERSONALE (II)                                      | 242 |
| 2.20.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 243 |
| 2.20.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 243 |
| 2.20.5  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 244 |
| 2.20.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 244 |
| 2.20.7  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 245 |
| 2.20.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 246 |
| 2.20.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 246 |
| 2.20.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 248 |
| 2.20.11 | VIGILANZA (XII)                                     | 249 |
| 2.20.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 249 |
| 2.20.13 | VARIE (XV)                                          | 250 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.21    | <b>1980</b>                                         | 250 |
| 2.21.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 250 |
| 2.21.2  | PERSONALE (II)                                      | 251 |
| 2.21.3  | SPESA (III)                                         | 252 |
| 2.21.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 252 |
| 2.21.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V) 1980                   | 253 |
| 2.21.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 254 |
| 2.21.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 254 |
| 2.21.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 255 |
| 2.21.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 256 |
| 2.21.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 257 |
| 2.21.11 | VIGILANZA (XII)                                     | 258 |
| 2.22    | <b>1981</b>                                         | 259 |
| 2.22.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 |     |
| 2.22.2  | PERSONALE (II)                                      | 260 |
| 2.22.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 261 |

|          |                                                     |     |
|----------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.22.4   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 262 |
| 2.22.5   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 262 |
| 2.22.6   | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 263 |
| 2.22.7   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 264 |
| 2.22.7.1 | <i>Sale di studio</i>                               |     |
| 2.22.8   | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 265 |
| 2.22.9   | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 266 |
| 2.23     | <b>1982</b>                                         | 267 |
| 2.23.1   | AFFARI GENERALI (I)                                 | 267 |
| 2.23.2   | PERSONALE (II)                                      | 268 |
| 2.23.3   | SPESA (III)                                         | 269 |
| 2.23.4   | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 269 |
| 2.23.5   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 270 |
| 2.23.6   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 271 |
| 2.23.7   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 271 |
| 2.23.8   | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 272 |

|         |                                                        |     |
|---------|--------------------------------------------------------|-----|
| 2.23.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                                | 273 |
| 2.23.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                             | 274 |
| 2.23.11 | VIGILANZA (XII)                                        | 275 |
| 2.24    | <b>1983</b>                                            | 276 |
| 2.24.1  | AFFARI GENERALI (I)                                    | 276 |
| 2.24.2  | PERSONALE (II)                                         | 277 |
| 2.24.3  | SPESA (III)                                            | 278 |
| 2.24.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                           | 278 |
| 2.24.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                           | 279 |
| 2.24.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO<br>(VI)            | 279 |
| 2.24.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                           | 280 |
| 2.24.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                             | 281 |
| 2.24.9  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI<br>STATO (IX) | 282 |
| 2.24.10 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                                | 282 |
| 2.24.11 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                             | 284 |
| 2.25    | <b>1984</b>                                            | 284 |

|         |                                                    |     |
|---------|----------------------------------------------------|-----|
| 2.25.1  | AFFARI GENERALI (I)                                | 285 |
| 2.25.2  | PERSONALE (II)                                     | 285 |
| 2.25.3  | SPESA (III)                                        | 286 |
| 2.25.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                       | 287 |
| 2.25.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                       | 287 |
| 2.25.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)           | 288 |
| 2.25.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                       | 288 |
| 2.25.8  | RICERCHE COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 289 |
| 2.25.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                            | 290 |
| 2.25.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                         | 291 |
| 2.26    | <b>1985</b>                                        | 292 |
| 2.26.1  | AFFARI GENERALI (I)                                | 292 |
| 2.26.2  | PERSONALE(II)                                      | 293 |
| 2.26.3  | SPESA (III)                                        | 293 |
| 2.26.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURA (IV)                       | 294 |
| 2.26.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                       | 294 |
| 2.26.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                       | 295 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.26.7  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 296 |
| 2.26.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 296 |
| 2.26.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 297 |
| 2.26.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 298 |
| 2.27    | <b>1986</b>                                         | 299 |
| 2.27.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 299 |
| 2.27.2  | PERSONALE (II)                                      | 300 |
| 2.27.3  | SPESA (III)                                         | 301 |
| 2.27.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 301 |
| 2.27.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 302 |
| 2.27.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 302 |
| 2.27.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 303 |
| 2.27.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 304 |
| 2.27.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 304 |
| 2.27.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 306 |
| 2.28    | <b>1987</b>                                         | 306 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.28.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 307 |
| 2.28.2  | PERSONALE (II)                                      | 307 |
| 2.28.3  | SPESA (III)                                         | 308 |
| 2.28.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 309 |
| 2.28.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 309 |
| 2.28.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 310 |
| 2.28.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 310 |
| 2.28.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 311 |
| 2.28.9  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 312 |
| 2.28.10 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 312 |
| 2.28.11 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 314 |
| 2.28.12 | VIGILANZA (XII)                                     | 314 |
| 2.29    | <b>1988</b>                                         | 315 |
| 2.29.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 315 |
| 2.29.2  | PERSONALE (II)                                      | 316 |
| 2.29.3  | SPESE (III)                                         | 316 |
| 2.29.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 317 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.29.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 317 |
| 2.29.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 318 |
| 2.29.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 318 |
| 2.29.8  | RICERCHE COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)  | 319 |
| 2.29.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 320 |
| 2.29.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 321 |
| 2.30    | <b>1989</b>                                         | 322 |
| 2.30.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 322 |
| 2.30.2  | PERSONALE (II)                                      | 323 |
| 2.30.3  | SPESA (III)                                         | 324 |
| 2.30.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 324 |
| 2.30.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 325 |
| 2.30.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 326 |
| 2.30.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 326 |
| 2.30.8  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 327 |

|         |                                                        |     |
|---------|--------------------------------------------------------|-----|
| 2.30.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                                | 328 |
| 2.30.10 | SCUOLA DI ARCHIVISTICA (XI)                            | 329 |
| 2.30.11 | VIGILANZA (XII)                                        | 330 |
| 2.31    | <b>1990</b>                                            | 330 |
| 2.31.1  | AFFARI GENERALI (I)                                    | 330 |
| 2.31.2  | PERSONALE (II)                                         | 331 |
| 2.31.3  | SPESA (III)                                            | 332 |
| 2.31.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                           | 332 |
| 2.31.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                           | 333 |
| 2.31.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO<br>(VI)            | 333 |
| 2.31.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                           | 334 |
| 2.31.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                             | 335 |
| 2.31.9  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI<br>STATO (IX) | 335 |
| 2.31.10 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                                | 336 |
| 2.31.11 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                             | 337 |
| 2.32    | <b>1991</b>                                            | 338 |

|         |                                          |     |
|---------|------------------------------------------|-----|
| 2.32.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 338 |
| 2.32.2  | PERSONALE (II)                           | 339 |
| 2.32.3  | SPESA (III)                              | 340 |
| 2.32.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 340 |
| 2.32.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 341 |
| 2.32.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 341 |
| 2.32.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 342 |
| 2.32.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 343 |
| 2.32.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 344 |
| 2.32.10 | VIGILANZA (XII)                          | 345 |
| 2.32.11 | VARIE (XV)                               | 345 |
| 2.33    | <b>1992</b>                              | 346 |
| 2.33.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 346 |
| 2.33.2  | PERSONALE (II)                           | 347 |
| 2.33.3  | SPESA (III)                              | 348 |
| 2.33.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 348 |
| 2.33.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 349 |

|         |                                          |     |
|---------|------------------------------------------|-----|
| 2.33.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 349 |
| 2.33.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 350 |
| 2.33.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 351 |
| 2.33.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 352 |
| 2.33.10 | VIGILANZA (XII)                          | 353 |
| 2.33.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA SINDACALE (XIV)    | 353 |
| 2.34    | <b>1993</b>                              | 354 |
| 2.34.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 354 |
| 2.34.2  | PERSONALE (II)                           | 355 |
| 2.34.3  | SPESA (III)                              | 356 |
| 2.34.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 356 |
| 2.34.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 357 |
| 2.34.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 357 |
| 2.34.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 357 |
| 2.34.8  | ATTIVITA' CULTURALI (X)                  | 359 |
| 2.34.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 360 |
| 2.34.10 | VIGILANZA (XII)                          | 361 |

|         |                                          |     |
|---------|------------------------------------------|-----|
| 2.34.11 | ATTIVITA' SINDACALE (XIV)                | 361 |
| 2.35    | <b>1994</b>                              | 362 |
| 2.35.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 362 |
| 2.35.2  | PERSONALE (II)                           | 362 |
| 2.35.3  | SPESA (III)                              | 363 |
| 2.35.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 363 |
| 2.35.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 364 |
| 2.35.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 364 |
| 2.35.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 365 |
| 2.35.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)               | 366 |
| 2.35.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 367 |
| 2.35.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 368 |
| 2.36    | <b>1995</b>                              | 369 |
| 2.36.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 369 |
| 2.36.2  | PERSONALE (II)                           | 370 |
| 2.36.3  | SPESA (III)                              | 370 |
| 2.36.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 370 |

|         |                                                     |     |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.36.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 371 |
| 2.36.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 371 |
| 2.36.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 372 |
| 2.36.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                          | 373 |
| 2.36.9  | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 374 |
| 2.36.10 | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 374 |
| 2.36.11 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 376 |
| 2.36.12 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)             | 377 |
| 2.36.13 | VARIE (XV)                                          | 377 |
| 2.37    | <b>1996</b>                                         | 378 |
| 2.37.1  | AFFARI GENERALI (I)                                 | 378 |
| 2.37.2  | PERSONALE (II)                                      | 379 |
| 2.37.3  | SPESA (III)                                         | 380 |
| 2.37.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 380 |
| 2.37.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 381 |
| 2.37.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 381 |

|         |                                          |     |
|---------|------------------------------------------|-----|
| 2.37.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 382 |
| 2.37.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)               | 383 |
| 2.37.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 384 |
| 2.37.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 385 |
| 2.38    | <b>1997</b>                              | 385 |
| 2.38.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 386 |
| 2.38.2  | PERSONALE (II)                           | 386 |
| 2.38.3  | SPESA (III)                              | 387 |
| 2.38.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 387 |
| 2.38.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 388 |
| 2.38.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 388 |
| 2.38.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 389 |
| 2.38.8  | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)               | 390 |
| 2.38.9  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 391 |
| 2.38.10 | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 392 |
| 2.38.11 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)  | 392 |
| 2.39    | <b>1998</b>                              | 393 |

|         |                                          |     |
|---------|------------------------------------------|-----|
| 2.39.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 393 |
| 2.39.2  | PERSONALE (II)                           | 394 |
| 2.39.3  | SPESA (III)                              | 394 |
| 2.39.4  | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 395 |
| 2.39.5  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 395 |
| 2.39.6  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 396 |
| 2.39.7  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 397 |
| 2.39.8  | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 398 |
| 2.39.9  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 399 |
| 2.39.10 | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)  | 400 |
| 2.40    | <b>1999</b>                              | 400 |
| 2.40.1  | AFFARI GENERALI (I)                      | 401 |
| 2.40.2  | PERSONALE (II)                           | 401 |
| 2.40.3  | EDILIZIA E ATTREZZATURA (IV)             | 402 |
| 2.40.4  | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 403 |
| 2.40.5  | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 403 |
| 2.40.6  | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 404 |

|          |                                          |     |
|----------|------------------------------------------|-----|
| 2.40.7   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 405 |
| 2.40.8   | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 406 |
| 2.41     | <b>2000</b>                              | 407 |
| 2.41.1   | AFFARI GENERALI (I)                      | 407 |
| 2.41.2   | PERSONALE (II)                           | 408 |
| 2.41.3   | SPESA (III)                              | 408 |
| 2.41.4   | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)             | 409 |
| 2.41.4.1 | <i>Sede dell'Archivio di Stato</i>       |     |
| 2.41.5   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)             | 410 |
| 2.41.6   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI) | 410 |
| 2.41.7   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)             | 411 |
| 2.41.8   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                  | 412 |
| 2.41.9   | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)               | 413 |
| 2.41.10  | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)  | 414 |
| 2.42     | <b>2001</b>                              | 414 |
| 2.42.1   | PERSONALE (II)                           | 415 |
| 2.42.2   | SPESA (III)                              | 415 |

|          |                                                     |     |
|----------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.42.2.1 | <i>Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti</i>     |     |
| 2.42.3   | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 418 |
| 2.42.4   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 418 |
| 2.42.5   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 419 |
| 2.42.6   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 419 |
| 2.42.7   | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 420 |
| 2.42.8   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 421 |
| 2.42.9   | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 422 |
| 2.43     | <b>2002</b>                                         | 422 |
| 2.43.1   | AFFARI GENERALI (I)                                 | 423 |
| 2.43.2   | PERSONALE (II)                                      | 423 |
| 2.43.3   | SPESA (III)                                         | 424 |
| 2.43.3.1 | <i>Accreditamenti del Ministero. Rendiconti</i>     |     |
| 2.43.4   | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 428 |
| 2.43.5   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 428 |
| 2.43.6   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 429 |

|            |                                                                                  |     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.43.6.1   | <i>Fascicolo generale</i>                                                        |     |
| 2.43.6.1.1 | Interventi urgenti su archivi ricoverati a seguito della crisi sismica del 1997. |     |
| 2.43.7     | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                                                     | 430 |
| 2.43.8     | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO (IX)                                       | 432 |
| 2.43.9     | ATTIVITA' CULTURALE (X)                                                          | 432 |
| 2.43.10    | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                                                       | 434 |
| 2.43.11    | ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)                                          | 434 |
| 2.44       | <b>2003</b>                                                                      | 435 |
| 2.44.1     | AFFARI GENERALI (I)                                                              | 435 |
| 2.44.2     | PERSONALE (II)                                                                   | 435 |
| 2.44.3     | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                                                     | 436 |
| 2.44.4     | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)                                         | 436 |
| 2.44.5     | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                                                     | 437 |
| 2.44.6     | LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)                                                       | 438 |
| 2.44.7     | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)                              | 439 |

|          |                                                     |     |
|----------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.44.8   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 439 |
| 2.45     | <b>2004</b>                                         | 441 |
| 2.45.1   | AFFARI GENERALI (I)                                 | 441 |
| 2.45.2   | PERSONALE (II)                                      | 442 |
| 2.45.3   | SPESA (III)                                         | 442 |
| 2.45.3.1 | <i>Accreditamento dal Ministero. Rendiconti</i>     |     |
| 2.45.4   | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 446 |
| 2.45.5   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 447 |
| 2.45.6   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 447 |
| 2.45.7   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 448 |
| 2.45.8   | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 449 |
| 2.45.9   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 449 |
| 2.45.10  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 450 |
| 2.46     | <b>2005</b>                                         | 451 |
| 2.46.1   | AFFARI GENERALI (I)                                 | 451 |
| 2.46.2   | PERSONALE (II)                                      | 452 |

|          |                                                     |     |
|----------|-----------------------------------------------------|-----|
| 2.46.3   | SPESA (III)                                         | 453 |
| 2.46.3.1 | <i>Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti</i>     |     |
| 2.46.4   | EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)                        | 456 |
| 2.46.4.2 | <i>Sede dell'Archivio di Stato</i>                  |     |
| 2.46.5   | SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)                        | 457 |
| 2.46.6   | LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)            | 458 |
| 2.46.7   | MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)                        | 458 |
| 2.46.7.5 | <i>Scarti</i>                                       |     |
| 2.46.8   | RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX) | 460 |
| 2.46.9   | ATTIVITA' CULTURALE (X)                             | 460 |
| 2.46.10  | SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)                          | 462 |
| 2.46.11  | ATTIVITA' ASSOCIATIVA (XIV)                         | 463 |
| 3        | <b>SERIE III PROTOCOLLI 1941 - 2005</b>             | 463 |
| 3.1      | <b>1941 -1943</b>                                   | 464 |
| 3.2      | <b>1943 - 1949</b>                                  | 464 |

|      |                    |     |
|------|--------------------|-----|
| 3.3  | <b>1950 - 1952</b> | 465 |
| 3.4  | <b>1952 - 1955</b> | 465 |
| 3.5  | <b>1955 - 1957</b> | 465 |
| 3.6  | <b>1957 - 1959</b> | 466 |
| 3.7  | <b>1960 - 1961</b> | 466 |
| 3.8  | <b>1962 - 1963</b> | 466 |
| 3.9  | <b>1964 - 1965</b> | 467 |
| 3.10 | <b>1965 - 1967</b> | 467 |
| 3.11 | <b>1967 - 1968</b> | 467 |
| 3.12 | <b>1968 - 1969</b> | 468 |
| 3.13 | <b>1969 - 1970</b> | 468 |
| 3.14 | <b>1970 - 1971</b> | 468 |
| 3.15 | <b>1971 - 1973</b> | 469 |
| 3.16 | <b>1973 - 1974</b> | 469 |

|      |                    |     |
|------|--------------------|-----|
| 3.17 | <b>1974 - 1976</b> | 469 |
| 3.18 | <b>1976 - 1977</b> | 470 |
| 3.19 | <b>1977 - 1978</b> | 470 |
| 3.20 | <b>1978 - 1979</b> | 470 |
| 3.21 | <b>1979</b>        | 471 |
| 3.22 | <b>1979 - 1980</b> | 471 |
| 3.23 | <b>1980</b>        | 471 |
| 3.24 | <b>1980 - 1981</b> | 472 |
| 3.25 | <b>1981</b>        | 472 |
| 3.26 | <b>1981 - 1982</b> | 473 |
| 3.27 | <b>1982</b>        | 473 |
| 3.28 | <b>1982 - 1983</b> | 474 |
| 3.29 | <b>1983</b>        | 474 |
| 3.30 | <b>1983 - 1984</b> | 475 |

|      |                    |     |
|------|--------------------|-----|
| 3.31 | <b>1984</b>        | 475 |
| 3.32 | <b>1984 - 1985</b> | 476 |
| 3.33 | <b>1985</b>        | 476 |
| 3.34 | <b>1985 - 1986</b> | 477 |
| 3.35 | <b>1986</b>        | 478 |
| 3.36 | <b>1987</b>        | 479 |
| 3.37 | <b>1987 - 1988</b> | 480 |
| 3.38 | <b>1988</b>        | 480 |
| 3.39 | <b>1988 - 1989</b> | 481 |
| 3.40 | <b>1989</b>        | 481 |
| 3.41 | <b>1989 - 1990</b> | 483 |
| 3.42 | <b>1990</b>        | 483 |
| 3.43 | <b>1990 - 1991</b> | 484 |
| 3.44 | <b>1991</b>        | 485 |

|      |                    |     |
|------|--------------------|-----|
| 3.45 | <b>1991 - 1992</b> | 486 |
| 3.46 | <b>1992</b>        | 486 |
| 3.47 | <b>1992 - 1993</b> | 487 |
| 3.48 | <b>1993</b>        | 488 |
| 3.49 | <b>1993 - 1994</b> | 489 |
| 3.50 | <b>1994</b>        | 489 |
| 3.51 | <b>1994 - 1995</b> | 490 |
| 3.52 | <b>1995</b>        | 491 |
| 3.53 | <b>1995 - 1996</b> | 492 |
| 3.54 | <b>1996</b>        | 492 |
| 3.55 | <b>1996 - 1997</b> | 493 |
| 3.56 | <b>1997</b>        | 494 |
| 3.57 | <b>1997 - 1998</b> | 495 |
| 3.58 | <b>1998</b>        | 495 |

|      |                       |     |
|------|-----------------------|-----|
| 3.59 | <b>1998 - 1999</b>    | 496 |
| 3.60 | <b>1999</b>           | 497 |
| 3.61 | <b>1999 - 2000</b>    | 498 |
| 3.62 | <b>2000</b>           | 498 |
| 3.63 | <b>2000 - 2001</b>    | 499 |
| 3.64 | <b>2001</b>           | 500 |
| 3.65 | <b>2001 - 2002</b>    | 501 |
| 3.66 | <b>2002</b>           | 501 |
| 3.68 | <b>2003</b>           | 503 |
| 3.69 | <b>2003 - 2004</b>    | 504 |
| 3.70 | <b>2004</b>           | 504 |
| 3.71 | <b>2004 - 2005</b>    | 505 |
| 3.72 | <b>2005</b>           | 505 |
| 3.73 | <b>PROTOCOLLI FAX</b> | 506 |

|         |                                                            |     |
|---------|------------------------------------------------------------|-----|
| 3.73.1  | 1990 - 1995                                                | 507 |
| 3.73.2  | 1995 - 1996                                                | 507 |
| 3.73.3  | 1996 - 1997                                                | 507 |
| 3.73.4  | 1997 - 1998                                                | 508 |
| 3.73.5  | 1998 - 1999                                                | 508 |
| 3.73.6  | 1999 - 2000                                                | 508 |
| 3.73.7  | 2000 - 2001                                                | 509 |
| 3.73.8  | 2001 - 2002                                                | 509 |
| 3.73.9  | 2002 - 2003                                                | 509 |
| 3.73.10 | 2003 - 2004                                                | 510 |
| 3.73.11 | 2004 - 2005                                                | 510 |
| 3.73.12 | 2005                                                       | 510 |
| 4       | <b>SERIE IV REGISTRI DELLA CONTABILITÀ<br/>1959 - 2005</b> | 511 |

# Archivio di Stato di Perugia

## 1941 - 2005

L'archivio è costituito da quattro serie, delle quali due sono relative al carteggio amministrativo e riguardano rispettivamente il periodo dal 1941 al 1959 e gli anni successivi al 1960. La terza è costituita dai Protocolli della corrispondenza, che cronologicamente iniziano dal 1941, anno di origine dell'Istituto archivistico di Perugia, e giungono al 2005. La quarta serie comprende i Registri della contabilità dal 1959 al 2005. Il primo nucleo documentario (I serie) è organizzato a sua volta in serie che rispecchiano sostanzialmente le funzioni che svolgeva l'Istituto. Il secondo invece è regolato dal titolario diffuso dal Ministero dell'Interno nel 1960, costituito da quindici categorie, alle quali sono assegnati fascicoli annuali, che quindi si ripetono di anno in anno.

Nel 2006 la struttura dell'archivio cambia di nuovo, a seguito dell'introduzione da parte del Ministero per i beni e le attività culturali di un titolario comune a tutti gli uffici e del sistema di protocollo informatico.

Finalità del lavoro di riordinamento, appena compiuto, è stata la ricostruzione della struttura dell'archivio sulla base dell'ordinamento via via assegnatogli dall'Istituto.

Nel corso dell'analisi della documentazione si sono rinvenute grandi quantità di copie fotostatiche, prodotte a partire dal 1970, e di documenti di scarso rilievo, per i quali si è predisposto un piano di eliminazione.

## SERIE I 1941-1959

di buste 16

I fascicoli compresi in questa *PrimaSerie* si formarono non secondo un titolario di classificazione, adottato dall'Ufficio solo a partire dal 1960, seguendo le direttive via via emanate dal Ministero dell'Interno (la circolare ufficiale è la n. 2 del 3 gennaio 1961), ma secondo criteri che riflettevano le funzioni dell'Archivio di Stato. Il complesso documentario è costituito non soltanto dalle carte prodotte a partire dal 1941, data dell'istituzione dell'Ente, ma anche da quelle relative ad anni precedenti, ritenute ancora necessarie allo svolgimento delle pratiche d'ufficio. La serie si articola in

tredici sottoserie, ciascuna delle quali comprende numerosi fascicoli disposti in ordine cronologico progressivo, ai quali si è attribuito un numero d'ordine crescente.

## **ISTITUZIONE DELLA SEZIONE DI ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA E DELLE SOTTOSEZIONI**

1941 - 1959

Carteggio e circolari relative all'istituzione della Sezione dell'Archivio di Stato e delle Sottosezioni di Spoleto, Foligno e Gubbio.

1 1957  
**Inaugurazione dell'Archivio di Stato nella sede del complesso di S. Domenico e concomitante VII Congresso dell'ANAI**

Fascicolo

Sono presenti numeri di quotidiani nazionali e locali con la notizia dell'avvenimento e minute di relazioni, alcune delle quali scritte da Giovanni Cecchini sul complesso di S. Domenico, destinato a sede dell'Archivio di Stato e dei Musei Civici (Museo preistorico dell'Italia Centrale e Museo Etrusco Romano). Altre relazioni, con date anteriori, scritte dal Soprintendente delle Marche, Umbria e Lazio, trattano dello stato degli archivi esistenti a Perugia.

2 1950 - 1959  
**Progetti di istituzione delle sottosezioni di Spoleto, Foligno, Gubbio, Assisi**

Fascicolo

Proposte e progetti per l'istituzione di Sottosezioni in alcune città dell'Umbria (come ad esempio a Città di Castello, Todi e Norcia), non sempre realizzati.

## **LEGGI E CIRCOLARI**

1941 - 1959

3

1939

**Leggi e regolamenti degli archivi**

Fascicolo di cartolina ill.

Sono contenuti il R.D. 445/1902 che approva il regolamento generale per gli Archivi di Stato e il disegno di legge sul nuovo ordinamento degli Archivi del Regno 441/1939.

4

1939 - 1959

**Circolari del Ministero dell' Educazione Nazionale e del Ministero dell'Interno sul rispetto degli adempimenti amministrativo - contabili**

Fascicolo

5

1941 - 1959

**Circolari dell'Ufficio Centrale per gli Archivi relative alla tenuta dei documenti, alle ispezioni, alle operazioni di scarto, a concorsi e agli eventi bellici**

Circolari ministeriali sulla tenuta dei documenti, ispezioni, scarti, versamento degli atti notarili anteriori al 1800, pubblicazioni storiche condotte su documenti degli Archivi di Stato, concorsi, provvedimenti nei confronti del personale ed eventi bellici.

## **SERIE II 1960 - 2005**

1960 - 2005

## **PERSONALE**

1941 - 1959

6 1939 - 1959

**Personale dirigenziale (Giovanni Cecchini)**

Fascicolo

Corrispondenza riservata con l'Ufficio Centrale per gli Archivi, altri ministeri e direttori reggenti di Archivi. Si segnala il verbale relativo allo scambio delle consegne della direzione dell'Archivio di Stato di Perugia tra il dr. Giovanni Cecchini, Direttore Incaricato uscente e il prof. dr. Antonino Lombardo, Ispettore Generale Archivistico, Direttore Incaricato subentrante (18 novembre 1959).

7 1941 - 1959

**Affari generali**

Fascicolo

Premi di presenza, pagamento degli stipendi con il sistema meccanografico, attestati di riconoscimento per l'opera svolta a favore della costituzione della Sezione di Perugia, fornitura di divise al personale di custodia e ai commessi.

8 1941 - 1959

**Fascicoli nominativi**

I dipendenti sono Bicorgni Antonio, Burattini Fernando, Penchini Francesco, Momi Aldo, Ragnacci Giovanni, Roila Vittorio, Traila Calogero.

9 1945 - 1959

**Ente Nazionale Previdenza e Assistenza dipendenti statali**

Si tratta di note informative dell'Ente agli assistiti (vaccinazioni antipolio, convenzioni ospedaliere, prestiti).

10 1947 - 1959

**Lavoro straordinario**

Fascicolo

Conteggi ore effettivamente svolte, assegnazione fondi trimestrali.

11 1947 - 1959

**Forniture divise per il personale ausiliario**

Si tratta di forniture di divise estive e invernali con cappotti. Sono presenti le fatture dei sarti.

1952 - 1959

**12 Missioni**

Fascicolo

Liquidazioni di missioni effettuate in prevalenza da Giovanni Cecchini per attività di vigilanza presso i comuni umbri.

13

1953 - 1959

**Note di qualifica e rapporti informativi**

Fascicolo

Le note di qualifica riguardavano il personale della carriera direttiva e i rapporti informativi il restante personale.

14

1956 - 1959

**Cassa mutua di assistenza e previdenza per il personale del Ministero dell'Interno**

Fascicolo

Si segnalano in particolare le disposizioni relative alle operazioni di voto su oggetti posti all'ordine del giorno e il bando di concorso per il conferimento di borse di studio a favore dei figli dei dipendenti. Rendiconti.

## **CONTABILITA' E BENI IN DOTAZIONE**

1941 - 1959

15

1941 - 1958

**Beni dello Stato in carico all'Archivio**

Fascicolo

Note informative trasmesse alla Ragioneria Centrale del Ministero dell'Interno relative alle variazioni della consistenza dei beni mobili di proprietà dello Stato.

16

1941 - 1959

**Spese per servizi, impianti, materiali e arredi**

Fascicolo

Stanziamiento di fondi da parte della Provincia per la ristrutturazione dei locali della sede di Perugia, per impianti, servizio telefonico e forniture di materiale di facile consumo.

17

1956 - 1959

**Preventivi per scaffalature metalliche nelle Sottosezioni**

Fascicolo

I preventivi delle ditte contattate riguardano le scaffalature metalliche di cui le Sottosezioni dovevano essere fornite; si segnala anche l'acquisto di un armadio antitermitico per conservare il materiale in consultazione nella sala di studio della sede di Perugia.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE

1947 - 1957

18

1943 - 1959

**Descrizione della sede e dei locali dell'Archivio con piante allegate; contributi dello Stato alle Province finalizzati alla costruzione, sistemazione e restauro degli edifici degli Archivi di Stato (L. 550/59)**

Fascicolo

19

1951- 1959

**Istallazione scaffalature metalliche, attrezzature e arredi d'archivio nella sede di Perugia e nelle Sottosezioni**

Fascicolo

Rientra nella voce "attrezzature" anche la fornitura di estintori antincendio.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA

1953 - 1959

20

1953 - 1959

**Laboratorio fotografico: allestimento, richieste e fornitura di materiali e attrezzature**

Fascicolo

Allestimento del laboratorio per microfilm con i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione della Provincia (1954); immatricolazione degli apparecchi (con elenco degli stessi) in dotazione

alla Sezione Microfotografica dell'Archivio di Stato di Perugia da parte del Ministero dell'Interno (1958).

21

1957 - 1959

#### **Circolari del Ministero dell'Interno e dati statistici relativi al servizio di microfilm**

Fascicolo

I dati statistici, inoltrati all'Ufficio Centrale degli Archivi di Stato, riguardano i lavori di microfilm svolti annualmente.

Tra le circolari ministeriali, si segnala la 318/57 relativa alla fotocoproduzione di atti di archivio per terzi.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO**

1953 - 1959

22

1953 - 1959

#### **Richieste e forniture di materiali e attrezzature**

Fascicolo

Vengono acquistati i primi macchinari tuttora in funzione presso il Laboratorio, tra i quali le presse e la cordonatrice.

Si evidenzia la circolare ministeriale 308/57 con la quale l'Ufficio Centrale degli Archivi di Stato chiede di conoscere la reale situazione organizzativa dei gabinetti di legatoria esistenti per un programma di ammodernamento delle loro attrezzature e per la istituzione di nuovi laboratori.

## **TUTELA E CONSERVAZIONE**

1939 - 1959

23

1939 - 1945

### **Deposito Fondo Gardone: studio e analisi dei documenti da parte di G. Cecchini**

Fascicolo

Il fascicolo contiene la ratifica del verbale di deposito, da parte del comune di Perugia, del fondo diplomatico Gardone datata 17 dicembre 1923. I manoscritti membranacei, prodotti dal comune di Perugia a partire dal XIV sec., furono ritrovati e sequestrati nella villa Günther a Fasano Garda. I documenti furono consegnati dal prof. Eugenio Casanova, Soprintendente dell'Archivio di Stato di Roma e dell'Archivio del Regno, al notaio Francesco Briganti, bibliotecario conservatore dell'antico comune di Perugia, autorizzato a ricevere in nome di detto comune.

24

1939 - 1959

### **Scarti d'archivio e rinnovo commissioni.**

Fascicolo

Sono presenti gli elenchi degli uffici statali, enti pubblici ed Opere Pie che hanno proceduto alle operazioni di scarto.

Si segnala una copia del Regio Decreto 1313/33 recante le modifiche agli articoli 69, 72 e 74 (scarto dei documenti) del Regolamento per gli Archivi di Stato, approvato con Regio Decreto 244/11.

25

1940 - 1946

### **Ricovero antiaereo del materiale archivistico di Perugia, Foligno, Gubbio e Umbertide**

26

1941 - 1959

### **Versamenti, depositi e riordinamenti: ex Congregazione di Carità, copie di atti notarili, Delegazione Apostolica**

Fascicolo

Si segnala anche il deposito nella biblioteca dell'ex convento di S. Domenico del dipinto del XIV sec. raffigurante la Crocefissione - restaurato dal prof. Fumi a cura della Soprintendenza ai Monumenti - da parte dei Riuniti Ospedali di S. Maria della Misericordia e S. Niccolò degli Incurabili di Perugia.

## **LAVORI ARCHIVISTICI**

1952 - 1959

27

1942 - 1958

## **Relazioni annuali sulle attività dell'Istituto**

Fascicolo

La documentazione riguarda l'organizzazione delle prime mostre documentarie, il riordinamento e l'inventariazione di fondi archivistici depositati e versati (Ex Congregazione di Carità di Perugia, Ufficio di Leva, Ufficio del Registro di Assisi, ecc) e le operazioni di scarto. Le informazioni sono contenute nelle relazioni che a partire dal 1942 Giovanni Cecchini, primo Direttore della Sezione di Archivio di Stato di Perugia, invia al Commissario degli Archivi del Regno e, successivamente al 1946, all'Ufficio Centrale per gli Archivi. Nella relazione trasmessa nel 1958, il dr. Cecchini informa dell'avvenuta inaugurazione della nuova sede dell'Istituto nel complesso monumentale di S. Domenico (3 ottobre 1957) alla presenza di numerose Autorità centrali e locali e della concomitante apertura del VII Congresso dell'ANAI. Il materiale archivistico in precedenza era conservato in via Tornetta.

28

1952 - 1959

### **Invio alle autorità locali e a numerosi Archivi di Stato dell'inventario di G. Cecchini**

L'inventario dell'Archivio Storico del Comune di Perugia, curato da Giovanni Cecchini successivamente al riordinamento dell'intero fondo, venne pubblicato dal Ministero dell'Interno nel 1956.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO**

1939 - 1959

Busta 29

29

1939 - 1959

### **Istruttorie del Ministero dell'Agricoltura e Foreste per l'accertamento degli usi civici dei comuni (proprietà collettive, soprattutto terreni) e regolamenti manoscritti e a stampa delle proprietà collettive**

Fascicolo

Busta

30

1940 - 1950

### **Circolari del Ministero dell'Interno sui diritti di bollo e sulla tenuta dei bollettari**

Fascicolo

31 1942 - 1959  
**Richieste fogli matricolari ed esiti di leva di Perugia e Terni**  
Fascicolo

32 1947 - 1959  
**Richieste anagrafiche, araldiche e storiche**  
Fascicolo

33 1955 - 1959  
**Ricerche di sentenze emanate dalla Pretura e dalla Corte di Appello di Perugia**  
Fascicolo

## ATTIVITA' CULTURALE

1941 - 1959

34 1941 - 1959  
**Progetti, guide, prestiti, doni e inviti**  
Fascicolo

Il fascicolo comprende documenti e carteggi relativi ai seguenti affari: progetto del Ministero dell'Interno per una guida degli archivi storici comunali; ricezione del volume "Gli Archivi dell'Umbria"; dono all'Archivio del ritratto di Giuseppe Belforti da parte di Raffaele Belforti; inviti a manifestazioni culturali; prestiti di documenti per mostre.

Tra queste, si segnala l'allestimento della "Mostra del Risorgimento a Perugia", disposto nella storica Sala dei Notari nel palazzo dei Priori.

35 1942 - 1959  
**Abbonamenti a riviste. Acquisti e doni di pubblicazioni**  
Fascicolo

Tra le tante pubblicazioni acquisite per la Biblioteca dell'Istituto, si vuole ricordare l'omaggio di Elio Lodolini, allora Direttore dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno, del suo studio su "L'ordinamento giudiziario civile e penale nello Stato Pontificio (sec XIX)", estratto da "Ferrara Viva" a.I, n. 2, ottobre 1959.

## VIGILANZA

1941 - 1959

36

1941 - 1959

**Carteggio con i comuni della provincia di Perugia e della provincia di Terni in tema di vigilanza**

Fascicolo

La legge del 22 dicembre 1939, n. 2006 attribuiva agli Archivi di Stato il compito della tutela oltre che degli archivi storici comunali, anche degli archivi privati che rivestissero interesse "collettivo e storico". Tra essi si menzionano gli archivi delle famiglie Oddi-Baglioni di Perugia e Benedetti-Montevercchio, duchi di Ferentillo (i documenti prodotti da questa famiglia furono recuperati da un raccoglitore ambulante di carta da macero e depositati nell'archivio del comune di Foligno). E' interessante notare come l'attività di vigilanza comprendesse tutta la Regione, inclusi Terni e il suo territorio.

37

1942 - 1959

**Relazioni riguardanti le ispezioni sugli archivi dei comuni umbri della provincia di Perugia**

Fascicolo

Dal 1962 le relazioni sono state stese dal prof. Abbondanza.

38

1950 - 1957

**Relazioni inviate alla Soprintendenza archivistica per il Lazio, Umbria, Marche relative all'attività di vigilanza sugli archivi comunali della provincia di Perugia e di Terni. Corrispondenza e circolari**

Fascicolo

Le ispezioni sugli archivi dei comuni umbri erano effettuate dal Direttore della Sezione di Archivio di Stato di Perugia e le relazioni erano inviate alla Soprintendenza Archivistica per il Lazio, l'Umbria e le Marche. E' presente la circolare ministeriale del 14 aprile 1950 sulle ispezioni agli archivi comunali.

39

1952 - 1959

**Corrispondenza con la Soprintendenza archivistica per il Lazio, Umbria, Marche relativa alla vigilanza sugli archivi privati e comunali umbri**

Fascicolo

Sono contenute anche le relazioni annuali della Soprintendenza riguardanti, in particolare, l'attività ispettiva svolta anche sugli archivi privati (ad es. Gaddi Bucciosanti di Orvieto) e le proposte sull'istituzione di Sottosezioni (Todi, Cascia, Città di Castello, Foligno).

40

1954 - 1959

#### **Attività di vigilanza sulle Opere Pie della Provincia**

Fascicolo

E' precisato che negli archivi delle Opere Pie sono quasi sempre presenti i relativi statuti e regolamenti a stampa.

## **ANAI**

1949 - 1959

41

1949 - 1959

#### **Congressi e proposte per la pubblicazione di riviste periodiche dell'Associazione**

Fascicolo

Si segnala la presenza dello Statuto dell'Associazione il cui progetto era stato preparato da una commissione composta da Giorgio Cencetti, Leopoldo Sandri e Luigi Prosdocimi in occasione del convegno di Firenze. La sua approvazione avvenne durante il I Congresso Nazionale degli Archivisti Italiani che si svolse ad Orvieto dal 23 al 24 ottobre 1949.

## **SERIE II 1960 - 2005**

Già a partire dal 1960 viene applicato il Titolario di classificazione per l'archiviazione dei documenti prodotti, costituito da un numero romano (categoria), seguito da un numero arabo progressivo (identificativo dello specifico oggetto trattato). I documenti vengono archiviati anno per anno, secondo le quindici categorie del Titolario, con la ripartizione puntuale dei temi descritti, che rimangono invariati nel susseguirsi degli

anni. Questa *Seconda Serie* copre l'arco cronologico dal 1960 al 2005, anno in cui è stato adottato il protocollo informatico per la gestione del flusso documentale. A partire dal 1970 si è proceduto alle operazioni di scarto del materiale ritenuto superfluo ai fini della conservazione permanente, perchè contenuto in altri documenti o perchè di valore puramente transitorio.

## 1960

A partire dal 1960 si notano delle imprecisioni nell'applicazione del nuovo titolario: spesso non c'è corrispondenza tra la classifica attribuita e il contenuto del fascicolo. Nell'ambito del riordinamento dell'archivio, si è ritenuto di riassegnare quindi la classifica più idonea all'oggetto, specificandolo in nota.

## AFFARI GENERALI (I)

### 1960

42 1960  
**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale dal Ministero dell'Interno e dagli altri Ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si segnala la circolare 16/60 del Ministero dell'Interno sugli scarti di atti d'archivio, con allegata la circolare della Croce Rossa Italiana 166/60 sul rispetto delle norme e delle procedure che regolano la cessione degli scarti d'archivio.

43 1960  
**Circolari della Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

In particolare, le circolari riguardano contributi per il soccorso invernale, pacchi dono, permessi per elezioni amministrative, borse di studio e assemblea dei soci della Cassa Mutua di Assistenza e Previdenza dei dipendenti del Ministero dell'Interno.

44

1960

### **Ispezioni all'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* I.4

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 3/1960 relativa alla necessità di frequenti ispezioni presso gli Archivi di Stato per appurare i lavori di riordinamento e di inventariazione e l'adeguamento degli organici.

45

1960

### **Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Trasmissione al Ministero dell'Interno della relazione annuale con schede riepilogative relative all'attività dell'Archivio per l'anno 1959: organizzazione dell'ufficio, versamenti, depositi, scarti, sala studio, copie e diritti.

## **PERSONALE (II)**

1960

1960 : è l'anno in cui si assiste al passaggio di consegne della direzione dell'Archivio di stato tra il direttore uscente A. Lombrado e il direttore di seconda classe R. Abbondanza.

46

1960

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Invio al Ministero dei rapporti informativi e note di qualifica del personale per l'anno 1959 e rilevazione numerica degli assistibili da trasmettere all'ENPAS.

47 1960

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Il Ministero dell'Interno comunica la promozione a Direttore di 2a classe, a decorrere dal 31/12/1957, del dott. R. Abbondanza e ringrazia il prof. A. Lombardo che lascia la direzione dell'Archivio di Perugia.

Si segnala la presenza del verbale relativo al passaggio delle consegne della direzione dell'Archivio di Stato tra il prof. A. Lombardo e il dott. R. Abbondanza (26/09/1960).

48 1960

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Pratiche riguardanti il personale direttivo, di concetto ed esecutivo. Si segnala il trasferimento del dott. R. Abbondanza dall'Archivio di Stato di Firenze a quello di Perugia con assunzione in servizio il 16/05/1960.

49 1960

**Personale ausiliario**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Certificati medici e forniture di camiciotti

50 1960

**Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione:* II.5

Fascicolo

51 1960

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II.6

Fascicolo

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV) 1960**

52 1960

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Rinnovo contratto di affitto dei locali dell'Archivio, sistemazione e pulizia di quelli adibiti ad alloggi e depositi. E' menzionata la legge 1014/1960 sugli alloggi esistenti negli Archivi di Stato.

53 1960

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Sono presenti anche documenti relativi al collaudo di un classificatore per schede archivistiche, datati 1959.

54 1960

**Riscaldamento dei locali dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV. 5

Fascicolo

Si segnala la richiesta di impianto di riscaldamento a termosifone, inoltrata dall'Istituto all'Ufficio Centrale Archivi di Stato.

55 1960

**Telefono**

*Indice di classificazione:* IV.7

Fascicolo

Note relative alle conversazioni telefoniche effettuate.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1960

56

1960

**Macchine, materiali e attrezzature acquistate dal Ministero**

*Indice di classificazione:* V.6

Fascicolo

Si segnala l'acquisto di un microriproduttore Record Imago e di un lettore Remington. Le carte risultano classificate con IV.8.

57

1960

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti dei lavori di microfilm eseguiti dal dicembre 1959 al dicembre 1960.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1960

58

1960

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Restauro di dodici protocolli dei secc. XVI e XVII appartenenti all'archivio notarile di Foligno. La pratica ha precedenti cronologici dal 1958.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1960

59

1960

### **Versamenti di materiale archivistico**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo di s.fascc. 5

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.3 Uffici finanziari (catasti dei secc.XVIII e XIX di Foligno ed atti delle Corporazioni Religiose Soppresse) con precedenti cronologici dal 1957;

VII.2.4 Uffici giudiziari (Pretura di Cascia-Sottosezione di Spoleto);

VII.2.5 Uffici militari (Ruoli matricolari dei distretti di Perugia 1848-1865 e Spoleto 1843-1865);

VII.2.6 Altri uffici statali (circ.22/60 scarto degli atti di archivio delle Questure e uffici di P.S.);

VII.2.7 Archivi notarili (Accordi per il versamento del materiale documentario degli Archivi mandamentali di Assisi-Castiglione del Lago-Gubbio-Todi e Umbertide anteriore al centennio).

60

1960

#### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Versamento in deposito di 233 pezzi provenienti dall'Archivio storico del comune di Deruta.

61

1960

#### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

VII.6.3: Scarto uffici statali (Pretura di Foligno, Ispettorato Regionale del Lavoro, Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato). Le carte sono state erroneamente classificate con V.6.2

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1960

62

1960

#### **Fascicolo generale : disposizioni di massima e tariffe d'archivio**

*Indice di classificazione:* IX.1

Fascicolo

63

1960

**Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta massimamente di richieste di esiti di leva, certificati penali e atti di nascita classificati con VII.2

64

1960

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Si tratta di richieste di atti di nascita, classificate con VII.3.

65

1960

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Sono presenti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti d'archivio.

I documenti erano stati classificati con VII.4.1.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1960

66

1960

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X. 2

Fascicolo

Si tratta di acquisto di pubblicazioni, invio e ricezione di doni, richieste di preventivi e contributi. Le carte erano state classificate con VIII.2.

67

1960

**Mostre, conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Carteggio relativo alla celebrazione del Centenario dell'Unità d'Italia e del VII Centenario del Movimento dei Disciplinati.

Le carte sono state classificate con VIII.3.

68

1960

### **Pubblicazioni degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Comunicazione al Ministero della presenza, tra le carte Pepoli, di documentazione utile ai fini di una pubblicazione: si tratta di 20 telegrammi cifrati, spediti dal Ricasoli allo stesso Pepoli, dal settembre al dicembre 1860. (Timore del Ricasoli di sbarco dei garibaldini a Montalto, giorno 22, senza indicazione di mese)

Si segnala l'attribuzione alle carte della classifica VIII.4

69

1960

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Le carte sono state classificate con VIII.5.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1960

70

1960

### **Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Si tratta di richieste di ammissione ai corsi della Scuola di Archivistica datate 1959 e 1960, classificate tutte con VIII.6.

71

1960

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Si segnala l'approvazione da parte del Ministero, dell'istituzione, in via sperimentale, del corso di Paleografia presso l'Archivio di Perugia. Alcune carte hanno precedenti cronologici nel 1959 e sono classificate VIII.6.

## VIGILANZA (XII)

1960

72

1960

### **Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

XII.2.1 Circolari dal Ministero dell'Interno;

XII.2.2 Circolari dalla Soprintendenza archivistica.

Le carte sono state classificate con IX.2.

E' presente anche la circolare ministeriale 14/60 sull'obbligo dei Comuni di riordinare e inventariare i loro archivi secondo le istruzioni impartite dalle Soprintendenze Archivistiche.

73

1960

### **Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Tutte le carte sono state classificate IX.2 e trattano delle ispezioni agli archivi storici comunali dell'Umbria in vista della pubblicazione relativa al loro censimento.

74

1960

### **Archivi privati**

*Indice di classificazione:* XII. 4

Fascicolo

Le carte sono state classificate con IX.4. Si segnala la dichiarazione di importante interesse storico dell'archivio privato Pucci della Genga - Archivio Campello di Spoleto, da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio l'Umbria e le Marche.

75

1960

### **Sottosezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi all'istituzione delle sottosezioni di Città di Castello, Norcia e Orvieto. La classificazione di origine è IX.8.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1960

76

1960

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

Le carte riguardano l'VIII Congresso nazionale dell'Associazione e il convegno tenutosi a Brescia. La classifica attribuita è XI.1.

**1961**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1961

77

1961

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Si segnala la legge 1014/60 "Trasferimento di oneri dalle Province allo Stato relativamente ai locali degli Archivi di Stato".

Alcune carte del fascicolo sono classificate III.1.

78

1961

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Di particolare rilievo sono le circolari ministeriali 15/61 e 37/61, riguardanti rispettivamente le notizie dei versamenti, acquisti, depositi e doni effettuati dagli Archivi di Stato al fine di istituire un'apposita rubrica nella "Rassegna degli Archivi di Stato" e la necessità di produrre inventari riguardanti personalità politiche.

Inoltre, diverse circolari ministeriali riguardano la codificazione della spesa in base alla classificazione, con annesso quadro classificatorio.

79

1961

**Circolari della Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Le circolari riguardano l'erogazione di borse di studio ai figli dei dipendenti, pacchi dono per l'Epifania, l'importo delle spese per il rilascio di atti.

80

1961

**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Relazione annuale al Ministero sull'attività dell'Istituto con relativi dati statistici.

## **PERSONALE (II)**

1961

81

1961

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Rapporti informativi del personale per l'anno 1960, compilati secondo le direttive della circolare ministeriale 29/60.

82

1961

**Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

Invio delle schede relative all'impianto dell'Albo dei dipendenti civili dello Stato della carriera direttiva, secondo la circ. n. 39/61. Licenze, missioni, compensi, docenze del dott. R. Abbondanza.

83

1961

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

84

1961

**Personale ausiliario**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Fornitura di divise invernali e certificazioni mediche.

85

1961

**Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione: II.5*

Fascicolo

Autorizzazione alla missione a Torino del prof. Abbondanza per lavoro sugli archivi dei governi straordinari e provvisori 1859 - 1861. Compensi speciali

86

1961

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione: II.8*

Fascicolo

## **EDILIZIA E ATTEZZATURE (IV)**

1961

87

1961

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Prospetti riguardanti gli alloggi in uso ai due custodi dell'Archivio.

88

1961

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Si segnala l'acquisto di dieci igrometri per i depositi. La pratica ha avuto inizio nel 1960.

89

1961

**Riscaldamento**

*Indice di classificazione:* IV.5

Fascicolo

Fornitura di legna da ardere.

90

1961

**Parassiti animali e vegetali. Lotta antitermitica**

*Indice di classificazione:* IV.6

Fascicolo

Richiesta di verifica all'impianto di disinfestazione.

91

1961

**Impianti**

*Indice di classificazione:* IV.7

Fascicolo

Si segnala il preventivo per la fornitura di apparecchi deumidificatori.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1961

92 1961

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Si segnalano le indicazioni inviate dal Ministero sull'amministrazione dei materiali fragili e di facile consumo.

93 1961

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dall'Archivio**

*Indice di classificazione:* V.5

Fascicolo

Richieste di materiale fotografico. La pratica ha precedenti cronologici nel 1960.

94 1961

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dal Ministero**

*Indice di classificazione:* V.6

Fascicolo

Si segnala la fornitura di uno stabilizzatore di tensione monofase; la pratica è stata iniziata nel 1960.

95 1961

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

96 1961

**Microfilm di integrazione**

*Indice di classificazione:* V.10

Fascicolo

97 1961

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori eseguiti dal Laboratorio fotografico, inviati al Ministero.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1961

98

1961

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale, con documenti risalenti al 1950, relativi al trasferimento all'Archivio di Stato di Terni di materiale di sua appartenenza (Genio Civile, Liste di leva, UTE);

VII.2.3 Uffici finanziari (si tratta di una nota dell'Archivio di Stato di Roma con la quale si comunica l'esistenza, nella propria sede, di inventari e verbali di consegna a titolo di deposito ai comuni di Gubbio e Città di Castello di antichi catasti);

VII.2.4 Uffici giudiziari, con richiesta di versamento di atti da parte della Pretura di Perugia e di Castiglione del Lago;

VII.2.7 Archivi notarili, con elenchi del materiale versato a partire dal 1958.

99

1961

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Si segnala la risposta negativa del comune di Deruta al Direttore dell'Archivio di Stato di Perugia in merito al deposito dello statuto comunale del 1465 (l'archivio storico comunale era già stato depositato nell'Archivio di Stato).

100

1961

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.6.3 Uffici statali con elenchi di materiale da scartare della Procura della Repubblica, dei Monopoli di Stato e della Pretura di Spoleto;

VII.6.4 Enti pubblici, con richieste di informazioni sullo scarto da parte del comune di Magione.

## LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)

1961

101

1961

### **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Il fascicolo, con precedenti cronologici risalenti al 1960, si riferisce all'ordinamento e al successivo inventario degli "Archivi dei Governi provvisori e straordinari 1859 - 1860", le cui norme per la stesura erano state dettate dal Ministero. Segue il compiacimento della Direzione Generale per il qualificato lavoro svolto dal prof. Abbondanza.

## RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)

1961

102

1961

### **Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta di richieste da parte di amministrazioni statali, di esiti di leva e variazioni matricolari anche da parte della Corte di Appello e dei Carabinieri-

103

1961

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo comprende i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento: atti di nascita, morte, testamento, sentenze;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1961

104

1961

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Sono contenuti tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

105

1961

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene richieste di abbonamenti a riviste, pubblicazioni monografiche e comunicazioni di ricezione di opere inviate dall'Ufficio Centrale.

106

1961

### **Mostre conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Il Comitato nazionale per la celebrazione del primo centenario dell'Unità d'Italia invia biglietti omaggio, su richiesta del direttore dell'Archivio di Stato di Perugia, per accedere alla mostra storica dell'Unità d'Italia, Palazzo Carignano.

107

1961

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di Cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1961

108

1961

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene le domande di iscrizione al corso di Paleografia.

109

1961

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene due copie del manifesto pubblicitario di iscrizione alla scuola di Paleografia per l'anno 1961-62.

110

1961

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene i verbali degli esami della scuola di Paleografia, inviati al Ministero il 28 giugno 1961 e richieste di attestati comprovanti l'avvenuto esame.

111

1961

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

E' contenuto il ringraziamento per il contributo stanziato a favore della scuola di Paleografia dal Comune e dalla Provincia. Si segnala tra l'altro la circolare ministeriale 27/60 con la quale si invitano gli Istituti Archivistici ad inviare, entro i termini, dettagliate relazioni sulle attività delle Scuole.

## VIGILANZA (XII)

1961

112

1961

### **Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

113

1961

### **Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene il sollecito da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio l'Umbria e le Marche al riordinamento e all'inventariazione degli archivi dei comuni di Collazzone e Scheggino. Si segnala l'avvenuta ispezione al comune di San Venanzo con relativa relazione.

114

1961

### **Vigilanza sul commercio e sull'esportazione di archivi e documenti**

*Indice di classificazione:* XII.6

Fascicolo

Segnalazione da parte del prof. Abbondanza al comune di Perugia e al Ministero della vendita ad un'asta tedesca di documenti provenienti da vari archivi italiani, tra i quali alcune lettere di Cesare Borgia ad Alfano Alfani.

115

1961

### **Sottosezioni di Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Sono contenuti cinque sottofascicoli aventi per oggetto la fornitura di scaffalature metalliche alle sottosezioni di Assisi, Foligno, Gubbio, Spoleto e al comune di Cascia per l'archivio storico. La maggior parte delle pratiche si originano nel 1960.

## RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)

1961

116

1961

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* XIII.1

Fascicolo

Trascrizione di un documento del XV secolo richiesta dall'Istituto Staatsarchiv Basch-Stadt di Basilea e notizia di una conferenza tenuta in Germania dal prof. Abbondanza.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1961

117

1961

### **Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Circolare ministeriale 33/61 che autorizzava i funzionari dipendenti a partecipare al XL Congresso di Storia del Risorgimento Italiano che si svolse a Torino dal 21 al 26 ottobre 1961.

## VARIE (XV)

1961

118

1961

**Celebrazioni centenario dell'Unità d'Italia**

*Indice di classificazione: XV*

Fascicolo

Si segnalano, in occasione delle celebrazioni del centenario dell'Unità d'Italia, le richieste del prof. Abbondanza a diversi comuni umbri per reperire foto e illustrazioni di politici locali, che furono deputati nel primo parlamento del Regno d'Italia. E' presente la pellicola dell'illustrazione che rappresenta la prima seduta del Parlamento dell'Italia unita.

Sono contenuti anche i ringraziamenti di alcuni direttori d'Archivio per aver ricevuto in omaggio una copia del numero unico "Umbria-Italia 1861", curato dal Comitato di Perugia.

1962

**AFFARI GENERALI (I)**

1962

119

1962

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale dal Ministero dell'Interno e dagli altri ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Circolari riguardanti le tessere ferroviarie dei dipendenti. Invio degli elenchi di versamenti all'Ufficio centrale. Predisposizione, da parte della Ragioneria centrale, di codificazione delle spese in base alla classificazione. Abrogazione esenzioni tasse postali e telegrafiche.

120 1962

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Si segnala il sollecito della Prefettura riguardante la collaborazione dell'Istituto alla ricognizione degli edifici adibiti ad uffici pubblici.

121 1962

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Contiene la relazione annuale del prof. Abbondanza sull'attività svolta dall'Archivio di Stato nell'anno 1961.

## **PERSONALE (II)**

1962

122 1962

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Norme riguardanti il personale: quote complementari aggiunte di famiglia, somministrazione di disintossicanti, sovvenzione acquisto libri scolastici, pacchi Epifania 1963, assegni mensili.

123 1962

**Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

Pratiche riguardanti il prof. Abbondanza: riscatto periodo studi universitari, missioni, iscrizioni albo dei dipendenti del Ministero, promozione a Direttore di I classe (10/08/1962), richiesta licenza matrimoniale (2-16 gennaio 1962).

124 1962

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II. 3

Fascicolo

Pratiche riguardanti gli impiegati G.Ragnacci e F.Burattini.

125 1962

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II. 4

Fascicolo

Il fascicolo riguarda i dipendenti Bicorgni Antonio e Roila Vittorio (assenze per malattia), la collocazione a riposo di Francesco Penchini e la fornitura di divise.

126 1962

**Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione:* II.5

Fascicolo

Compensi speciali, missioni, quote di aggiunta di famiglia. Pensione provvisoria di F. Penchini

127 1962

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II. 6

Fascicolo

Comunicazione delle ore di lavoro straordinario trimestrali. Per il lavoro straordinario di riordinamento dei fondi archivistici giudiziari, il Ministero non disponendo di fondi, comunica la possibilità di un compenso speciale per l' anno 1963.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1962

128 1962

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Pratiche riguardanti l'alloggio esistente nell'Archivio di Stato di Perugia concesso al direttore prof. R. Abbondanza, con provvedimento del 18.08.1961 e richiesta d'ispezione ai tetti dell'Archivio.

129

1962

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Acquisto di un complesso di scaffalature ed armadi metallici, approvato dall'Ufficio Tecnico Erariale nell'ambito della lotta antitermitica; congruità dei prezzi e collaudi.

La pratica ha inizio nel 1961.

Allegato: Disegni su scala delle scaffalature metalliche.

130

1962

**Parassiti animali e vegetali, lotta antitermitica**

*Indice di classificazione:* IV.6

Pagamento di fattura relativa alla revisione dell'impianto di disinfestazione dell'Archivio di Stato, da parte della Ditta S.A.F.O.V. di Viterbo.

131

1962

**Impianti (telefono, luce, montacarichi).**

*Indice di classificazione:* IV.7

Fascicolo

Si segnala la circolare 10/62 del Ministero dell'Interno sulle derivazioni di poste telefoniche presenti in alcune stanze di uffici pubblici adibite ad abitazione dei dipendenti.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1962

132

1962

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Specchi trimestrali dei consumi del materiale sensibile e di prodotti chimici.

133 1962

**Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione: V.2*

Fascicolo

In riferimento alla Circolare ministeriale 367/1959 sugli atti di archivio relativi alla fotoriproduzione, viene comunicato al Ministero lo stato di adempimento dei lavori nel triennio 1959 - 1962.

134 1962

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V. 9*

Fascicolo

Richieste di microfilm di catasti e fotoriproduzioni di pergamene.

135 1962

**Dati statistici**

*Indice di classificazione: V.11*

Fascicolo

Sono contenuti i prospetti dei lavori effettuati nel corso del 1962 dal servizio microfotografico e le spese sostenute per il funzionamento del servizio stesso.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1962

136 1962

**Versamenti**

*Indice di classificazione: VII. 2*

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.3 Uffici finanziari (circolari dell'Ufficio Centrale degli Archivi di Stato e del Ministero delle Finanze relative al versamento e allo scarto della documentazione catastale);

VII.2.4 Uffici Giudiziari (rettifiche di cognomi, riabilitazioni in seguito a condanne, amnistia);

VII.2.5 Uffici Militari (versamenti di documenti relativi alla leva di classi prosciolte dal servizio militare).

137 1962

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII. 5

Fascicolo

Proposte di vendita da parte di privati al Ministero dell'Interno dell'archivio di Federico Galeotti e di pergamene del XIV secolo, riguardanti la storia di Perugia. La pratica inizia nel 1961.

138 1962

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Filza

E' contenuto il sottofascicolo VII.6.3 Scarti di Uffici statali, con documenti che riguardano la nomina di Roberto Abbondanza a componente della Commissione di scarto per il Provveditorato agli studi di Perugia e dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette con il verbale delle riunioni e delle proposte di scarto.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1962

139 1962

**Richieste di documenti da parte di amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richieste di fogli matricolari da parte dell'Ufficio di Leva di Perugia; restituzione all'Istituto di documenti inviati all'Archivio di Stato di Torino in occasione della mostra per il centenario dell'Unità d'Italia.

La pratica è stata avviata nel 1961.

140 1962

**Richieste di documenti da parte di Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richiesta da parte dell'INAIL di esiti di leva.

141

1962

**Richieste di documenti da parte di privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Sono presenti due sottofascicoli: IX.4.1 Richieste di privati a pagamento; IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di archivio (sentenze, copie catastali e ricerche genealogiche).

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1962

142

1962

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

E' contenuto il sottofascicolo X.1.3: Studiosi per corrispondenza.

143

1962

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Richieste e invio di volumi, abbonamenti a riviste e scambio di pubblicazioni.

144

1962

**Mostre, conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene le richieste e restituzioni di documenti conservati nell'Archivio di Stato di Perugia e nelle Sottosezioni di Foligno e Gubbio per l'allestimento della mostra sulla Stampa patriottica risorgimentale umbra (sett. 1962 Città di Castello) e della mostra per il V centenario della Fondazione del Monte di Pietà di Perugia (3- 10 ott.1962).

145

1962

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

E' contenuta la circolare ministeriale 8/62 che ribadisce la proprietà dello Stato di clichés di illustrazioni inserite nei volumi della collezione "Pubblicazioni degli Archivi di Stato" (si erano verificati usi non corretti da parte di alcune tipografie).

146

1962

### **Rapporti con le Università e gli istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

La pratica, che ha inizio nel 1959, concerne lo scambio epistolare tra l'Archivio di Stato di Perugia e l'Università degli Studi di Roma-Istituto di Paleografia riguardo al prestito all'Archivio di Stato di Roma delle pergamene di Santa Maria di Val di Ponte per essere collazionate in quella sede dal prof. Vittorio De Donato in vista della loro pubblicazione.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1962

Trattandosi di corsi biennali, molti documenti risultano datati 1961.

147

1962

### **Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Incarichi di insegnamento e missioni dei docenti della Scuola di Paleografia. Tra essi vanno ricordati: Armando Petrucci, Antonino Lombardo e Leopoldo Sandri.

148

1962

### **Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Domande di iscrizione alla Scuola in bollo per l'anno 1962-63.

149

1962

## **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

Sono contenuti due avvisi a stampa di grande formato relativi all'inizio delle lezioni e alle materie d'insegnamento.

150

1962

## **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

151

1962

## **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

E' inviato al Ministero dell'Interno il riepilogo delle spese sostenute per il corso 1961/62 della Scuola di Paleografia.

# **VIGILANZA (XII)**

1962

152

1962

## **Fascicolo generale. Disposizioni di massima**

*Indice di classificazione:* XII.1

Fascicolo

Sollecito della Soprintendenza archivistica al direttore dell'Archivio di Stato a comunicare le relazioni sulle ispezioni effettuate, ai fini della formulazione del nuovo programma ispettivo con segnalazioni e proposte.

153

1962

## **Archivi di Enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Si tratta di istruzioni della Soprintendenza archivistica per il Lazio, l'Umbria e le Marche riguardo alle ispezioni da effettuarsi da parte dell'Archivio di Stato sugli archivi comunali umbri. Sono presenti incarichi ispettivi al prof. Abbondanza.

154

1962

### **Archivi privati**

*Indice di classificazione:* XII.4

Fascicolo

Si tratta di richieste di informazioni da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio, l'Umbria e le Marche circa le famiglie perugine proprietarie di documenti di interesse storico.

155

1962

### **Altri archivi**

*Indice di classificazione:* XII.5

Fascicolo

Richiesta della Soprintendenza Archivistica per il Lazio, l'Umbria e le Marche a tutti gli uffici pubblici di comunicare alla Soprintendenza Archivistica competente per territorio, l'elenco degli atti pertinenti allo Stato di data anteriore al 1870, da essi conservati o acquisiti.

156

1962

### **Sottosezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnala l'inventario dell'Archivio del Catasto di Foligno, trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per il Lazio, l'Umbria e le Marche e all'Archivio di Stato di Perugia. Inoltre, è contenuta la richiesta dell'Istituto di Storia dell'Accademia delle Scienze dell'U.R.S.S. (Sezione di Leningrado) per ottenere informazioni sul manoscritto "Ordini o capitoli del Monte di Pietà della città di Ugobbio, 1463, riformati nel 1499", conservato presso quell'Istituto.

## **RAPPORTI CON L' ESTERO (XIII)**

1962

157

1962

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* XIII.1

Fascicolo

Richiesta del microfilm del manoscritto relativo ai capitoli del Monte di Pietà di Gubbio(o, se possibile, dell' originale) inoltrata al dott. V. Rutenburg dell'Università di Leningrado, da parte dell'Archivio di Stato, per essere esposto nella mostra sul V Centenario del Monte di Pietà di Perugia (1462-1962).

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE

1962

158

1962

### **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

Circolare del Ministero dell'Interno 26/62 riguardante il Convegno dell'Associazione tenutosi a Pavia nei giorni 23 - 26 giugno 1962, in coincidenza con l'inaugurazione della sede di quell'Archivio di Stato.

## VARIE (XV)

1962

159

1962

### **Atti diversi relativi a richieste e depositi**

*Indice di classificazione:* XV

Alcune carte riguardano la richiesta alla Questura di quattro agenti di vigilanza per l' inaugurazioni del Corso di Paleografia e Diplomatica e il deposito in Archivio del leggio ligneo realizzato da Alessandro Monteneri da parte di R. Ceccucci.

**1963**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1963

160

1963

### **Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Sono contenute circolari del Ministero dell'Interno illustrative della nuova legge archivistica. Si segnala in proposito soprattutto la n.40/63.

161

1963

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e di altri Ministeri.**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Circolari del Ministero dell'Interno su oggetti diversi, tra i quali: tributi archivistici (29/63), censimento delle fonti archivistiche per la storia delle ferrovie italiane (17/63), documenti riguardanti l'Ordine di Malta (23/63), depositi, acquisti e doni di archivi non statali (16/63), istituzione delle nuove Soprintendenze archivistiche (34/63), istituzione della Direzione Generale degli Archivi di Stato (32/63), XLI Congresso di Storia del Risorgimento (25/63), ordinamento dei servizi dell'Ufficio Centrale degli Archivi di Stato (43/62).

162

1963

### **Circolari della Prefettura**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Le circolari riguardano, tra l'altro, il concorso per il conferimento di borse di studio, pacchi dono natalizi, alloggi per i dipendenti, agevolazioni E.N.P.A.S.

163

1963

**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Relazioni sull'attività svolta dall'Archivio nel 1962 e sui versamenti dei fondi della Prefettura e della Pretura.

## **PERSONALE (II)**

1963

164

1963

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Si segnala la circolare del Ministero dell'Interno 30/63 riguardante il personale, in applicazione della nuova legge archivistica n. 1409 del 30 settembre 1963.

165

1963

**Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

Encomio al prof. Abbondanza, da parte dell'Ufficio Centrale degli Archivi di Stato, per il ritrovamento dell'unica lettera autografa in volgare di Giovanni Boccaccio. Missioni e richieste di congedi personali.

166

1963

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda: nomine, decreti di riscatto di contributi per fini pensionistici, rapporti informativi, missioni, richieste di congedi.

167 1963

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Forniture divise al personale ausiliario, certificati medici, aumenti di stipendi.

168 1963

**Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione:* II.5

Fascicolo

169 1963

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II.6

Fascicolo

Alcuni documenti sono datati 1962.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1963

170 1963

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Nota ministeriale sugli alloggi a pagamento del Direttore e dei dipendenti.

171 1963

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Arredi metallici per la biblioteca e fornitura di macchine da scrivere, con allegati disegni e stampe pubblicitarie.

172 1963  
**Attrezzature antincendio**  
*Indice di classificazione:* IV.4  
Fascicolo  
Richiesta di estintori d'incendio.

173 1963  
**Impianti**  
*Indice di classificazione:* IV.7  
Fascicolo  
Invio alla Prefettura di Perugia dei tabulati delle conversazioni telefoniche effettuate.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1963

174 1963  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione:* V.1  
Fascicolo  
Prospetti trimestrali dei consumi di materiali e prodotti per il gabinetto microfotografico.

175 1963  
**Piani di fotoriproduzione**  
*Indice di classificazione:* V.2  
Fascicolo  
Programma annuale di fotoriproduzioni.

176 1963  
**Personale**  
*Indice di classificazione:* V.3  
Fascicolo

Invio a un corso di formazione del dipendente F. Burattini presso il Centro Microfotografico di Roma.

Corrispondenza di R. Abbondanza con il nuovo Direttore della Divisione di Fotodocumentazione e Restauro dell'Ufficio Centrale Archivi di Stato, prof. Elio Califano.

La pratica ha inizio nel 1962.

177 1963

**Locali, impianti e manutenzione**

*Indice di classificazione:* V.4

Fascicolo

Revisione apparecchi di microfilm.

178 1963

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dal Ministero**

*Indice di classificazione:* V.6

Fascicolo

Preventivi per l'acquisto di un proiettore e successivo collaudo.

La pratica ha precedenti cronologici nel 1962.

179 1963

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Fotoriproduzioni di documenti per la Scuola di Paleografia.

180 1963

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

181 1963

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti relativi alle spese sostenute nel corso dell'anno per il funzionamento del servizio microfotografico.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1963

182

1963

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Si segnalano: invio al Sindaco di Deruta di una copia dell'inventario dell'Archivio storico di quel comune, già depositato presso l'Archivio di Stato di Perugia, e di quattro registri parrocchiali da conservare presso l'Anagrafe del medesimo comune; invio da parte del comune di Perugia all'Archivio di Stato di tre registri della parrocchia di S. Lorenzo.

183

1963

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

I versamenti riguardano i registri di voltura dell'Ufficio Tecnico Erariale, alcuni registri di conventi soppressi rinvenuti presso l'Intendenza di Finanza, documenti della Pretura e copie dei registri notarili anteriori al centennio.

184

1963

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Si tratta del dono all'Istituto della biblioteca del giurista Emilio Barbanera; i numerosi volumi trattano prevalentemente di diritto.

185

1963

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Gli acquisti riguardano un codice di Malatesta Baglioni e l'opera di Ansano Fabbi "Preci e la Valle Castoriana".

186

1963

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.6.3 Uffici statali (la pratica raccoglie i verbali delle operazioni di scarto del 1957 e del 1963 operate dall'Ispettorato Generale della Motorizzazione, dall'Ispettorato regionale del Lavoro, dalla Pretura di Perugia e di Spoleto);

VII.6.4 Enti pubblici (Scarti dei documenti del comune di Vallo di Nera).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1963

187

1963

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richieste di fogli matricolari, fascicoli penali, copie di sentenze.

188

1963

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Si tratta di richieste di atti di battesimo ed esiti di leva.

189

1963

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste di documenti a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti d'archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1963

190

1963

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

E' contenuto il sottofascicolo classificato con X.1.3 "Studiosi per corrispondenza".

191

1963

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

Si tratta di richieste di pubblicazioni, di prestiti, di doni, di abbonamenti a riviste e di censimento dei periodici posseduti dagli istituti archivistici.

192

1963

### **Mostre. Conferenze, Corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

La documentazione riguarda l'allestimento della mostra per le "Celebrazioni del V centenario della fondazione della Banca del Monte di credito di Perugia (1462 - 1962)", Perugia, 3 ottobre 1962. Sono conservati gli inviti, la corrispondenza con le istituzioni culturali e le amministrazioni locali di diverse città italiane, le spese con allegate le relative fatture, il prestito di documenti e l'assicurazione.

Si segnalano inoltre le circolari ministeriali sulla mostra delle miniature conservate negli archivi di Stato (13/63) e su quella del Notariato latino in Belgio (6/63).

193

1963

### **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'autorizzazione del Ministero al direttore dell'Archivio R. Abbondanza a pubblicare il suo contributo in "Studi sul Boccaccio" e l'invito a verificare la corrispondenza tra la sistemazione materiale dei documenti degli archivi dei Governi provvisori con le indicazioni fornite nell'inventario a stampa.

194

1963

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Richieste di microfilm del manoscritto N.115 Acq. Lat. 2613 alla Biblioteca Nazionale di Parigi e del testamento di Scipione Lapi all'Archivio notarile di Perugia da parte del prof. Abbondanza. Circolare ministeriale 20/63 con la quale si invitano gli Archivi di Stato e le Soprintendenze a inviare documenti umbri al Museo Nazionale del Risorgimento di Torino, per l'ampliamento della Mostra storica sull'Unità d'Italia.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1963

195

1963

### **Scuola di Paleografia**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Incarichi d'insegnamento: la docenza di Paleografia latina è affidata ad Armando Petrucci.

196

1963

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

I documenti si riferiscono ai contributi del Comune e della Provincia alla Scuola.

197

1963

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

## VIGILANZA (XII)

1963

198

1963

### **Fascicolo generale. Disposizioni di massima**

*Indice di classificazione:* XII.1

Fascicolo

Si segnala la circolare del Ministero dell'Interno 28/63 sull'attività di vigilanza attribuita alle nuove Soprintendenze archivistiche.

199

1963

### **Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Nonostante il titolo attribuito in origine al fascicolo, non si tratta di circolari, ma dell'invio all'Archivio di Perugia dell'Inventario della Prefettura dell'Umbria da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio, l'Umbria e le Marche.

La pratica ha precedenti nel 1962 ed è classificata con XII.2.2.

200

1963

### **Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Si segnalano gli incarichi ispettivi del prof. Abbondanza presso diversi archivi comunali.

201

1963

### **Altri archivi**

*Indice di classificazione:* XII.5

Fascicolo

Concessione, da parte del Ministero, di scaffalature metalliche all'Archivio della Curia Arcivescovile di Spoleto, da destinare alla conservazione del pregevole materiale documentario.

202

1963

### **Sottosezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Atti amministrativi relativi alla gestione delle Sottosezioni di Foligno, Gubbio, Orvieto e Spoleto. Preventivi per l'istituenda sottosezione di Norcia, con estremi cronologici risalenti al 1961.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1963

203

1963

### **Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Circolare del Ministero 4/63 che autorizza i funzionari a partecipare al XII Congresso Nazionale Archivistico.

## **VARIE (XV)**

1963

204

1963

### **Atti diversi**

*Indice di classificazione:* XV

Fascicolo

Si segnalano: la proposta di emendamento al disegno di Legge 3620/62 (riguardante l'emanazione di nuove norme relative all'ordinamento ed al personale degli Archivi) per la creazione di una Direzione generale degli Archivi; la concessione di una casella postale

all'Archivio; l'acquisto del "Liber de maleficiis" del comune di Perugia (III registro degli Statuti comunali, secoli XIV - XV).

**1964**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1964

205

1964

### **Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Circolare 22/64 del Ministero dell'Interno sull'applicazione dell'art. 3 relativo al trattamento economico dei dipendenti.

206

1964

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Le circolari del Ministero dell'Interno riguardano, tra l'altro, la delega ai funzionari della firma degli ordinativi, l'invio delle informazioni dei versamenti, depositi, doni e acquisti dell'anno precedente, i concorsi per borse di studio, il V Congresso Internazionale degli Archivi, l'elezione dei componenti del Consiglio Superiore e il XIII Congresso Nazionale Archivistico.

207

1964

### **Circolari della Prefettura**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Le circolari riguardano vari oggetti, tra i quali: il concorso per Archivista, la richiesta di limitazione delle spese telefoniche per interurbane, concorso a premi per suggerimenti di semplificazione dei procedimenti amministrativi rivolto ai sindaci dei comuni e ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni.

208

1964

### **Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Relazione riguardante l'attività istituzionale svolta nel 1963, in applicazione della circolare del Ministero dell'Interno 41/63.

## **PERSONALE (II)**

1964

209

1964

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Si segnalano: concorsi per aiutante in prova nel ruolo della carriera archivistica e per vice ragioniere, somministrazione del disintossicante agli operatori di restauro, sovvenzioni straordinarie per il personale per acquisto libri scolastici, concessione ai dipendenti statali appartenenti ad associazioni patriottiche a partecipare alla celebrazione del IV novembre a Redipuglia.

210

1964

### **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Nomina di R.Abbondanza a Direttore dell'Archivio di Stato, richieste di congedo ordinario e straordinario, missioni, permesso per partecipare al Convegno Internazionale di Studi Storici Pomposiani, nomina a consulente tecnico da parte del Tribunale civile di Perugia.

211

1964

## **Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Concorsi del personale, assunzione e giuramento, concessioni permessi, pacchi dono ai figli dei dipendenti, trasferimento, congedi per cura, richieste tessere ferroviarie.

212

1964

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Aumenti periodici di stipendio, pensionamenti, aspettative, congedi ordinari e straordinari per cure, esonero dall'incarico di portierato e di custodia del personale collocato a riposo; fornitura di divise.

213

1964

### **Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione:* II.5

Fascicolo

Ritenute erariali sulle indennità di missione e rimborso spese trasporto, variazioni di stato di famiglia, concessioni compensi speciali, pensionamenti, integrazione di tredicesima mensilità.

214

1964

### **Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II.6

Fascicolo

## **SPESA (III)**

1964

215

1964

### **Accreditamenti dal Ministero dell' Interno.**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Contratto per l'appalto delle pulizie dei locali.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1964

216

1964

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: IV.1*

Fascicolo

Circolare del Ministero dell'Interno 64/64 sulla registrazione in inventario dei beni mobili.

217

1964

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Versamenti di canoni di affitto per alloggio. Segnalazione di indecoroso ingombro di mezzi automobilistici in piazza G. Bruno, davanti al complesso di S. Domenico (allegata una foto in bianco e nero di cm. 18x23,5).

218

1964

### **Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione: IV.3*

Fascicolo

Sono contenuti i preventivi per l'arredamento della Segreteria.

219

1964

### **Impianti**

*Indice di classificazione: IV.7*

Fascicolo

Si tratta delle spese per le conversazioni telefoniche.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1964

220

1964

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: V.1*

Fascicolo

Prospetto dei consumi di materiale "sensibile".

221

1964

### **Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione: V.2*

Fascicolo

Controllo tecnico delle bobine riproducenti le serie dell'Archivio storico del Comune di Perugia.

222

1964

### **Personale**

*Indice di classificazione: V.3*

Fascicolo

Autorizzazione di missione all'operatore fotografo.

223

1964

### **Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dall'Archivio**

*Indice di classificazione: V.5*

Fascicolo

Dimostrazione delle applicazioni della copiatrice Xerox 914 presso l'hotel Brufani di Perugia (telegramma).

224

1964

### **Lavoro per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

Invio di microfilm di documenti riguardanti la storia degli Ebrei a Perugia alla Società Storica d'Israele di Gerusalemme.

225

1964

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Invio al Ministero dei prospetti trimestrali dei lavori eseguiti.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1964

226

1964

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

Restauro di una stampa settecentesca da far eseguire a Firenze presso la ditta Boni. I precedenti della pratica risalgono all'agosto 1963.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1964

227

1964

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.3 Uffici finanziari (si tratta di documenti prodotti da enti religiosi soppressi);  
VII.2.4 Uffici giudiziari (versamento di documenti della Pretura di Cascia e del Tribunale di Perugia) ;  
VII.2.5 Uffici militari (versamento dei ruoli matricolari, classi 1871-1890, da parte del Distretto militare di Perugia).

228

1964

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto dello schedario di erudizione perugina di Ugo Barberi. Parere di R. Abbondanza in merito alla proposta di acquisto, da parte del Ministero, dell'archivio Gabuzzi di Ostra (Ancona). Proposta (da parte di R. Abbondanza a R. Rosazza Ferraris di Firenze) di acquisto di un frammento di registro dei Massari del comune di Perugia per lire 10.000.

229

1964

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.6.3 Uffici statali (scarto di documenti della Pretura di Città della Pieve, della Pretura di Perugia e dell'Intendenza di Finanza di Perugia);

VII.6.4 Enti pubblici (scarto di documenti del comune di Perugia, del comune di Monte S. Maria Tiberina, del comune di Norcia e del comune di Foligno).

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1964

230

1964

### **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Ritrovamento, ad opera di R. Abbondanza, nell'archivio di S. Francesco al Prato di Perugia della lettera sull'indulgenza del Perdono di frà Teobaldo, vescovo di Assisi. Sono allegate pagine di quotidiani locali e riviste religiose che riportano l'avvenimento.

## RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO DI STATO (IX)

1964

231

1964

### **Richieste di amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si segnalano: richieste di esiti di leva, sentenze del Tribunale di Perugia, rettifiche data di nascita.

232

1964

### **Richieste di Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Si segnalano le richieste di copie di fogli matricolari e di esiti di leva da parte di comuni (Terni e Foligno) e dell'I.N.A.I.L. di Roma.

233

1964

### **Richieste di privati**

*Indice di classificazione:* IX. 4

Fascicolo

Le richieste riguardano copie tratte dai Registri Parrocchiali, copie delle sentenze della Pretura e del Tribunale, copie di fogli matricolari.

Si segnalano i seguenti sottofascicoli:

X.4.1 Richieste a pagamento;

X.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1964

234 1964

**Sala di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

235 1964

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X. 2

Fascicolo

Rinnovo di abbonamenti a riviste, richieste di acquisti e doni di pubblicazioni.

236 1964

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Circolare del Ministero dell'Interno 17/64 sui lavori archivistici pronti per la pubblicazione.

Ricezione di pubblicazioni da altri Archivi di Stato.

237 1964

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Si segnala lo scambio di informazioni tra Roberto Abbondanza e molteplici Istituti culturali italiani e stranieri in seguito alla scoperta (da parte dello stesso Abbondanza) di una lettera autografa di Giovanni Boccaccio, conservata nell'Archivio di Perugia. Le carte non presentano classificazione e alcune di esse risalgono agli anni 1962-1963.

Si segnala anche la richiesta di documenti sui Disciplinati per l'istituzione del Centro di documentazione sul movimento degli stessi. Sono contenute informazioni sul cardinale Cesare Baronio da inviarsi a Roma.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1964

238

1964

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

I docenti sono R. Abbondanza per Archivistica e Istituzioni medievali perugine, A. Petrucci per Paleografia e V. De Donato per Diplomatica.

239

1964

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Domande d'iscrizione alla Scuola in bollo.

240

1964

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

241

1964

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

Approvazione, da parte dell'Ufficio centrale degli Archivi, del progetto di spesa per la Scuola per l'anno 1963-64.

## VIGILANZA (XII)

1964

242

1964

**Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Sono contenuti due sottofascicoli:

XII.2.1 Circolari dal Ministero dell'Interno (si segnala la circolare 71/64 avente per oggetto i "rapporti fra Sovrintendenze archivistiche e Direzioni di Archivi di Stato");

XII.2.2 Circolari dalla Soprintendenza Archivistica (si tratta in realtà di chiarimenti inviati dal prof. Abbondanza, allora Soprintendente Archivistico, ai sindaci dei comuni umbri e al Presidente dell'Amministrazione Provinciale circa l'applicazione del D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409).

243

1964

**Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Riordinamento dell'archivio storico del comune e dell'archivio della Pretura di Montefalco da parte di funzionari dello stesso comune, assistiti dal sig. Silvestro Nessi, in servizio presso la Sottosezione di Spoleto.

244

1964

**Sottosezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnala la richiesta del parere del direttore dell'Archivio di Stato di Perugia da parte del Ministero dell'Interno circa la possibilità di trasformare in sezioni le sottosezioni degli Archivi di Stato di Assisi, Gubbio, Foligno e Spoleto, in base all'art. 3 della legge 1409/63.

Inoltre è presente la pratica, con estremi cronologici nel 1963, relativa all'acquisto del fondo documentario (secoli XII-XVIII) appartenente all'erudito Umberto Pesci di Sigillo.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1964

245

1964

**Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Circolare del Ministero dell'Interno 11/64 contenente delucidazioni sullo "Stage technique d'Archives" Parigi, 1965.

## **VARIE (XV)**

1964

## **246 Atti diversi**

1964

Si segnala il bando di concorso pubblico per la copertura di un posto da Archivista presso l'Ente Comunale di Assistenza di Milano.

**1965**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1965

247 1965

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Circolare del Ministero dell'Interno 4/65 relativa alla legge 15 novembre 1964, n. 1162: Imposta Generale sull'entrata (I.G.E.). L'invio della legge è motivato dalla necessità che i funzionari pubblici ne siano a conoscenza.

248 1965

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si segnalano i seguenti documenti: concorsi per Soprintendente Direttore Capo e Vice Archivista di Stato; comunicazione di divieto di ammissione alle sale di studio; nomina del nuovo Direttore generale degli Archivi di Stato, Giulio Russo.

249 1965

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Sovvenzioni per acquisto di libri scolastici a favore del personale dell'amministrazione civile dell'Interno; borse di studio; tessere ferroviarie.

250 1965

**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Invio dei prospetti dell'attività svolta dai servizi di Fotoriproduzione e Restauro in relazione alla circolare 3/65 della Direzione Generale degli Archivi.

## **PERSONALE (II)**

1965

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 251                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1965 |
| <b>Fascicolo generale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> II.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Il fascicolo riguarda le quote complementari di aggiunta famiglia, la somministrazione di disintossicanti agli operatori tecnici; i ruoli di anzianità; i permessi per le elezioni in Sardegna; il conferimento di borse di studio.                                                                                                                                                          |      |
| 252                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1965 |
| <b>Direzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> II.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Missioni del prof. R. Abbondanza al Consiglio Superiore degli Archivi. E' allegata la relazione sulle "Sanzioni relative alla tutela del patrimonio archivistico italiano". Riscatto del servizio non di ruolo. Nomina del prof. Abbondanza a far parte della commissione esaminatrice per il concorso a Primo Segretario, carriera di concetto dell'Amministrazione degli Archivi di Stato. |      |
| 253                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1965 |
| <b>Impiegati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> II.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Incarichi ispettivi. Missioni. Distribuzione di pacchi ai figli dei dipendenti. Aumenti periodici di stipendio.                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 254                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1965 |
| <b>Subalterni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> II.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Il fascicolo riguarda gli alloggi del portiere e la fornitura di energia elettrica, gli aumenti di stipendio e la fornitura delle divise. Si segnala, inoltre, la circolare ministeriale 31/65 riguardante l'impianto dell'albo degli impiegati della carriera ausiliaria.                                                                                                                   |      |
| 255                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1965 |
| <b>Stipendi ed altri assegni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> II. 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Concessione compensi speciali e prestito E.N.P.A.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |

256

1965

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II. 6

Fascicolo

Assegnazione da parte del Ministero di ore straordinarie trimestrali, con precedenti cronologici nell'ultimo trimestre del 1964.

## **SPESA (III)**

1965

257

1965

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Contratto per l'appalto delle pulizie.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1965

258

1965

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Alloggi a pagamento nei locali dell'Archivio, versamenti canonici d'affitto. Preventivi per lavori di verniciatura e tinteggiatura dei locali dell'Archivio. Richiesta al Sindaco di personale tecnico per controllo tetti dell'edificio.

259 1965  
**Arredamento e scaffalature**  
*Indice di classificazione: IV. 3*  
Fascicolo  
Fornitura di mobili metallici per prevenire infestazioni termitiche: collaudi e fatture.

260 1965  
**Impianti**  
*Indice di classificazione: IV.7*  
Fascicolo  
Cartellini delle conversazioni telefoniche. Circolare del Ministero 29/65 sulla revisione degli impianti elevatori.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1965

261 1965  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione: V.1*  
Fascicolo  
Si segnalano le circolari del Ministero 48/65, 51/65 e 61/65 sul rilascio di fotocopie a pagamento, sui chiarimenti richiesti in materia e sul riscontro del materiale di facile consumo.

262 1965  
**Piani di fotocopie**  
*Indice di classificazione: V.2*  
Fascicolo  
Controllo tecnico delle lavorazioni di serie da parte del Ministero.

263 1965  
**Personale**  
*Indice di classificazione: V.3*  
Fascicolo

Compiacimento della Direzione Generale per l'attività svolta dall'operatore fotografo durante la missione a Bolzano.

264 1965

**Macchine, materiale e attrezzature acquistate dal Ministero**

*Indice di classificazione:* V.6

Fascicolo

Fornitura di smaltatrice e asciugatrice per il Servizio di Microfilm: collaudo e fattura.

265 1965

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

266 1965

**Microfilm di integrazione**

*Indice di classificazione:* V.10

Fascicolo

Censimento del materiale documentario da fotoreprodurre ad integrazione dei fondi archivistici, in conformità alle direttive contenute nella circolare ministeriale 1/61.

267 1965

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetto dei lavori trimestrali e spese per il funzionamento del Servizio di Microfilm.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1965

268 1965

**Uffici giudiziari**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Nel sottofascicolo VII.2.4, relativo agli Uffici giudiziari, è contenuta la riabilitazione di alcuni cittadini da parte della Corte di Appello di Perugia.

269

1965

**Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Si segnala la donazione all'Archivio di Stato dei registri di entrata e uscita del Seminario Crispoldi di Bevagna.

270

1965

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto delle collezioni "Rerum Italicarum Scriptores" e "Archivio Muratoriano" da parte dell'Archivio di Stato.

271

1965

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Sono presenti n. 3 sottofascicoli:

VII.6.2 **Archivio di Stato** (la Croce Rossa Italiana ringrazia per i 350 KG di carta da macero ceduti dall'Archivio);

VII.6.3 **Uffici statali** (scarto degli atti di archivio dei magazzini di vendita dei Monopoli di Stato);

VII.6.4 **Enti pubblici** (comunicazione della Prefettura di Perugia in merito agli scarti di archivio del Comune di Foligno).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1965

272

1965

**Richieste da Amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta prevalentemente della richiesta e del successivo invio di copie di fogli matricolari.

273

1965

**Richieste da Enti Pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di fogli matricolari da parte di comuni e di copia di sentenza da parte della Questura di Perugia.

274

1965

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste di documenti a pagamento;

IX.4.2 Richieste di documenti in esenzione dei diritti di Archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1965

275

1965

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Il fascicolo riguarda abbonamenti a riviste, acquisti, doni di pubblicazioni e l'avvio della rilevazione del quadro completo dello stato delle biblioteche italiane al 31 dic. 1965.

276

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Invio al Ministero, da parte del prof. Abbondanza, di 25 copie del volume "Archivio storico del Comune di Perugia. Inventario", con precisazione che le copie rimaste presso l'Istituto sono 542.

277

1965

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Circolare del Ministero 8/64 sull'iniziativa internazionale riguardante la "Guida delle fonti per la storia dell'America latina".

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1965

278

1965

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Nomina del prof. Casamassima all'insegnamento di Diplomatica in sostituzione del prof. V. De Donato.

279

1965

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene domande in bollo di iscrizione alla Scuola di Archivistica per il biennio 1964 - 1965.

280

1965

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

281

1965

## **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

Il fascicolo contiene il riepilogo delle spese effettuate per la Scuola di Archivistica nell'anno 1963 - 64, l'invio a Roma della relazione sul funzionamento della Scuola negli anni dal 1963 al 1965 e documenti relativi al potenziamento delle attrezzature didattiche.

## **VIGILANZA (XII)**

1965

282

1965

### **Sottosezioni Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

In prevalenza si tratta di richieste di fogli matricolari alle Sezioni di Archivio di Stato e in particolare a quella di Spoleto.

Si segnala la richiesta del sindaco di Gubbio alla Direzione Generale degli Archivi per il passaggio della Sottosezione di Archivio di Stato, istituita nel 1957, a Sezione.

Inoltre, è contenuta l'informazione del prof. Abbondanza al sindaco di Foligno dell'avvenuta trasformazione della Sottosezione dell'Archivio di Stato di Foligno in Sezione.

## **RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)**

1965

283

1965

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* XIII.1

Fascicolo

Ringraziamento all'Istituto di Storia di Leningrado per il ricevimento di due copie dell'edizione degli Statuti del Monte di Pietà di Gubbio del 1463.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1965

284

1965

### **Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Si segnala l'invito allo "Stage technique internationale d'Archives", Parigi 1966.

## VARIE (XV)

1965

285

1965

### **Atti diversi**

Fascicolo

Si segnala la ricezione dell'indirizzario inviato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura di Perugia.

**1966**

## AFFARI GENERALI (I)

1966

286

1966

### **Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Circolare 4/66 della Direzione Generale degli Archivi, diretta agli Archivi di Stato e alle Soprintendenze Archivistiche, con la quale si sollecitano gli Uffici in indirizzo a formulare proposte utili alla preparazione del regolamento contenente le norme sugli Archivi.

287

1966

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Circolari relative a concorsi e congressi. Si segnala la richiesta urgente, da parte del Ministero, di accertare eventuali danni causati dalle alluvioni nel nov. 1966 al patrimonio archivistico.

288

1966

### **Circolari della Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Pratiche riguardanti concorsi per borse di studio (con allegati a stampa), presentazione della dichiarazione unica dei redditi, sovvenzioni per acquisto di libri, riposo dei dipendenti pubblici per donazione di sangue.

Allegato: MINISTERO DELL'INTERNO, *Concorso per i conferimento di borse di studio pe rl'a.a. 1965 -66*, Roma, 1966, 8.

289

1966

### **Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Invio alla Direzione Generale degli Archivi della relazione annuale sull'attività svolta dall'Archivio di Stato di Perugia, con schede allegate.

## PERSONALE (II)

1966

290 1966

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Sottoscrizione per alluvionati: il personale dell'Archivio di Perugia opera senza limitazioni di orario al lavoro di recupero del materiale archivistico fiorentino danneggiato dall'alluvione e ospitato nell'Istituto.

291 1966

### **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Convocazioni diverse per il direttore dell'Istituto prof. R. Abbondanza: riunione dei direttori degli Archivi, Consiglio superiore degli Archivi, Commissioni di esame.

292 1966

### **Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Trasferimento da Ancona a Perugia del Primo Archivistica dott. Armando Angelo e istanze varie del medesimo. Missioni a Perugia del prof. Lodolini, del dott. Lume e di altri.

293 1966

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Decreti di riscatto pensionistico, richiesta documenti, fornitura di divise.

294

1966

**Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione:* II. 5

Fascicolo

Certificati di nascita e quote aggiunte di famiglia. Concessione compensi speciali ai dipendenti per il lavoro senza sosta e senza orari compiuto per salvare il materiale danneggiato dall'alluvione di Firenze.

295

1966

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II.6

Fascicolo

Ordini di servizio per apertura dell'Istituto dalle 13 alle 14 e dalle 15 alle 17.

## **SPESA (III)**

1966

296

1966

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Contratto per l'appalto delle pulizie dei locali.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1966

297 1966

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 6166/66 sulla rilevazione della situazione delle sedi degli Uffici statali e i versamenti dei canoni per gli alloggi ai dipendenti.

298 1966

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Circolare ministeriale 7/66 sul fabbisogno dei mobili da ufficio. Completamento dell'arredo degli uffici, congruità dei prezzi e collaudi.

299 1966

**Impianti**

*Indice di classificazione:* IV.7

Fascicolo

Autorizzazione di spesa per l'impianto elettrico nella Sala di studio e nell'Ufficio Economato. Invio alla Prefettura di Perugia dei tabulati delle conversazioni telefoniche effettuate.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1966

300 1966

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Circolare 56/66 sulla determinazione delle tariffe del Servizio di fotocopie. Circolare 8/66 sugli scarti di lavorazione e consumo materiali. Invio al Ministero dell'Interno, per controllo tecnico e amministrativo, delle schede riguardanti le macchine in dotazione.

301 1966

**Personale**

*Indice di classificazione:* V.3

Fascicolo

Missione fuori regione dell'operatore fotografo per urgenti lavori di fotoriproduzione.

302

1966

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dall'Archivio**

*Indice di classificazione:* V.5

Fascicolo

Richiesta di preventivo per l'acquisto di una lampada con lente di ingrandimento e braccio snodato.

303

1966

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dal Ministero**

*Indice di classificazione:* V.6

Fascicolo

Fornitura di microriproduttore per la Soprintendenza Archivistica.

304

1966

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Si tratta, in prevalenza, di autorizzazioni a riprodurre fotocopie per uso interno e in particolare per la Scuola di Paleografia.

305

1966

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

306

1966

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Segnalazione al Ministero delle spese dell'anno 1965 e prospetti trimestrali dei lavori eseguiti.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1966

La pratica ha precedenti nel 1965.

307

1966

**Piani di lavoro**

*Indice di classificazione:* VI.2

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 27/65 sulle previsioni semestrali di spesa per il Servizio di Legatoria e Restauro.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1966

308

1966

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Con la Circolare 10/66 il Ministero dell'Interno chiede notizie sullo stato dei versamenti e l'Archivio rende noto che il Distretto Militare di Perugia ha versato n. 131 registri dal 1871 al 1890.

309

1966

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono contenuti due sottofascicoli, classificati con VII.2.4 e VII.2.5 relativi rispettivamente agli Uffici giudiziari con pratiche riabilitative e agli Uffici militari con aggiornamenti di ruoli militari per il distretto di Perugia.

310 1966

**Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Donazione all'Archivio di Stato del Libro di entrata e uscita del Rev. Clero di Perugia da parte dell'ing. Antonio Calderoni.

311 1966

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto di due manoscritti del XVI e XVII secolo in vendita a Londra e di ventotto lettere del card. Cristoforo Jacobacci in vendita presso una libreria antiquaria di Milano.

312 1966

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6.

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

VII.6.3 Uffici statali con verbale di scarto della Pretura di Città della Pieve;

VII.6.4 Enti pubblici (archivio comunale di Corciano, Università degli Studi, Automobil Club di Perugia).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1966

313 1966

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene richieste di esiti di leva, fogli matricolari, sentenze, atti sanitari e istanze di riabilitazione.

314 1966

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

I comuni di Visso e Massa Martana insieme all' I.N.A.I.L. di Roma e all'I.N.C.A. di Città di Castello richiedono copie di esiti di leva per fini pensionistici.

315

1966

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento di decreti penali, sentenze, fogli matricolari, atti di nascita, separazioni;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti d'Archivio di fogli matricolari ed esiti di leva.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1966

316

1966

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene il sottofascicolo X.1.3 studiosi per corrispondenza.

317

1966

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Rilevazioni statistiche sulle Biblioteche per l'anno 1965.

Acquisti e doni di pubblicazioni.

318

1966

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene le pratiche delle seguenti mostre: "Arti e Corporazioni nella storia d'Italia" tenuta a Spoleto, con fotografie, verbali dei codici da esporre, polizze di assicurazione; mostra documentaria e iconografica del Perugino a Città della Pieve; mostra sul millenario del monastero di S. Pietro a Perugia.

Prestito e restituzione di documenti.

319

1966

### **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Circolari ministeriali riguardanti le norme per l'uniformità dei lavori archivistici destinati alle pubblicazioni. Si segnala al riguardo soprattutto la circolare 28/66.

320

1966

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di Cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Collaborazione del direttore dell'archivio di Stato, R. Abbondanza, alla Bibliografia Archivistica Italiana, promossa dal CNR (dal 1964).

Si segnala anche la richiesta del Centro di Studi Normanno - Svevi ad avere la collaborazione degli Istituti archivistici. E' presente lo Statuto a stampa del Centro.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1966

321

1966

### **Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Si tratta di incarichi d'insegnamento per l'anno di studi 1965 - 1966 conferiti a E. Casamassima e A. Petrucci.

322

1966

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2  
Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1966

323

1966

### **Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Sezioni di Spoleto, Foligno, Gubbio e Orvieto: ricerche d'archivio e copie di fogli matricolari.

Si segnala la richiesta di G. Cencetti a R. Abbondanza per consultare gli statuti di Foligno a Spoleto.

## **RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)**

1966

324

1966

### **Scambi di pubblicazioni**

*Indice di classificazione:* XIII.2

Fascicolo

Ringraziamento del prof. Abbondanza per pubblicazioni ricevute dalle città di Basilea e Venezia.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1966

325

1966

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione: XIV.1*

Fascicolo

Collaborazione degli Istituti Archivistici e delle Università ai lavori promossi dal C.N.R. relativi al "Corpus membranarum italicarum". Il fascicolo ha precedenti cronologici nel 1965.

326

1966

**Congressi**

*Indice di classificazione: XIV.4*

Fascicolo

Sono contenute le circolari ministeriali 64/66, 25/66, 11/66 relative al XIV Congresso Nazionale Archivistico di Este e di Padova, al IV Congresso Storico Calabrese e allo "Stage technique international d'archives - Parigi 1967".

**1967**

**AFFARI GENERALI (I)**

1967

327

1967

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Tra le diverse circolari si segnala la 72/67 relativa al rinnovo del Consiglio Superiore degli Archivi per il triennio 67-70, con gli elenchi degli eleggibili e degli elettori.

328

1967

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si tratta di fermi amministrativi nei confronti di società, concorsi del personale, borse di studio, sovvenzioni scolastiche.

329

1967

**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

La relazione riguarda l'anno 1966. Sono contenute nel fascicolo le circolari ministeriali 83/66, 77/66, 78/66, tutte relative alla compilazione delle relazioni annuali; l'ultima di esse chiede anche le risposte a questionari, le quali costituiranno un utile contributo alla stesura del Regolamento di esecuzione del D.P.R. 1409/63.

## **PERSONALE (II)**

1967

330

1967

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Concorsi, ruoli di anzianità, congedi straordinari ai dipendenti invalidi e mutilati di guerra.

331

1967

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Si segnala l'elogio al prof. Abbondanza da parte della Direzione Generale per gli Archivi per l'attività di recupero e restauro dei documenti danneggiati dall'alluvione di Firenze del 1966.

332

1967

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

Richieste documenti di viaggio, ferie, quote aggiunte di famiglia e promozioni. Si segnala il compiacimento da parte della Direzione generale per gli Archivi rivolto al rag. Ragnacci per l'attività svolta nel recupero del materiale archivistico danneggiato nell'alluvione di Firenze (1966).

333

1967

**Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Nomine in ruolo e promozioni del personale subalterno. Si segnala ancora il compiacimento da parte della Direzione Generale degli Archivi per l'opera di recupero del materiale archivistico danneggiato dall'alluvione di Firenze. Sono inoltre presenti documenti relativi alla fornitura di divise invernali.

334

1967

**Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione: II.5*

Fascicolo

335

1967

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione: II.6*

Fascicolo

Comunicazione alla Prefettura e al Ministero dell'Interno del numero delle ore di straordinario effettuate dal personale nel 1967 e richiesta di concessione del massimo di ore straordinarie consentite, per l'anno successivo, in relazione al trattamento del materiale archivistico danneggiato dall'alluvione di Firenze.

## **EDILIZIA ED ATTREZZATURE (IV)**

1967

|                                                                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 336                                                                                                                        | 1967 |
| <b>Sede dell'Archivio di Stato</b>                                                                                         |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> IV.2                                                                                     |      |
| Fascicolo                                                                                                                  |      |
| Canone di affitto per l'alloggio del prof. R. Abbondanza nei locali dell'Archivio di Stato.                                |      |
| 337                                                                                                                        | 1967 |
| <b>Arredamento e scaffalature</b>                                                                                          |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> IV.3                                                                                     |      |
| Fascicolo                                                                                                                  |      |
| Si segnala la richiesta di prestito al comune di Perugia di 100 sedie per il I Congresso Nazionale degli Storici Italiani. |      |
| 338                                                                                                                        | 1967 |
| <b>Riscaldamento</b>                                                                                                       |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> IV.5                                                                                     |      |
| Fascicolo                                                                                                                  |      |
| Preventivo fornitura e collaudo di stufe a kerosene.                                                                       |      |
| 339                                                                                                                        | 1967 |
| <b>Parassiti animali e vegetali. Lotta Antitermitica</b>                                                                   |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> IV.6                                                                                     |      |
| Fascicolo                                                                                                                  |      |
| Revisione impianto di disinfestazione.                                                                                     |      |
| 340                                                                                                                        | 1967 |
| <b>Impianti</b>                                                                                                            |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> IV.7                                                                                     |      |
| Fascicolo                                                                                                                  |      |
| Contratto di fornitura energia elettrica.                                                                                  |      |

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1967

341 1967

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Circolare ministeriale 52/67 sul divieto di fotocopie di inventari e mezzi di corredo archivistici.

342 1967

**Locali, impianti e manutenzione**

*Indice di classificazione:* V.4

Fascicolo

Manutenzione ordinaria delle macchine per il microfilm, con precedenti cronologici dal 1965.

343 1967

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dall'Archivio**

*Indice di classificazione:* V.5

Fascicolo

Immatricolazione della macchina per fotocopie Remcopy 40.

344 1967

**Macchine, materiali ed attrezzature acquistate dal Ministero**

*Indice di classificazione:* V.6

Fascicolo

Fornitura di fotocopiatrici, con precedenti cronologici dal 1965.

345 1967

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

346 1967

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

347

1967

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti dei lavori trimestrali del settore Microfilm.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1967

348

1967

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* VI.9

Fascicolo

Invio all'Archivio di Perugia di schede per le "lavorazioni di restauro" da parte del Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro degli Archivi di Stato.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1967

349

1967

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Circolare ministeriale 30/67 sulla comunicazione da parte degli Istituti Archivistici delle informazioni sui depositi, doni ed acquisti effettuati nell'anno precedente.

350

1967

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Si segnalano due sottofascicoli:

VII.2.1 Versamento all'Archivio di Stato di Perugia di materiale proveniente dall'Archivio di Stato di Roma;

VII.2.4 Uffici Giudiziari di Perugia (si tratta in realtà non di versamenti, ma di sentenze riabilitative della Corte di Appello di Perugia).

351

1967

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Richiesta da parte del Ministero sulla eventuale conservazione in Archivio di carte relative a personaggi politici del periodo post e preunitario. Il direttore fa riferimento al fondo "Pepoli", che, spiega, "è in realtà l'archivio del Commissariato Generale straordinario dell'Umbria (settembre-dicembre 1860).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1967

352

1967

**Richieste da amministrazioni statali, documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX. 2

Fascicolo

Richieste di esiti di leva, riabilitazioni, rettifiche di nomi.

353

1967

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di fogli matricolari.

354 1967  
**Richieste da privati**  
*Indice di classificazione:* IX. 4  
Fascicolo  
Sono presenti due sottofascicoli:  
IX.4.1 Richieste a pagamento;  
IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti d'Archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1967

355 1967  
**Sale di Studio**  
*Indice di classificazione:* X.1  
Fascicolo  
E' presente un sottofascicolo classificato con X.1.3 "Studiosi per corrispondenza".

356 1967  
**Biblioteca**  
*Indice di classificazione:* X.2  
Fascicolo  
Acquisti di pubblicazioni e periodici in abbonamento.

357 1967  
**Mostre. Conferenze. Corsi archivistici e di cultura**  
*Indice di classificazione:* X.3  
Fascicolo  
L'intero fascicolo si riferisce alla mostra "Il notariato a Perugia" 16 maggio - 10 agosto 1967.

358 1967  
**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**  
*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Aggiornamento del Catalogo generale delle pubblicazioni edite dallo Stato o con il suo concorso.

359

1967

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 9/67 sulla costituzione presso l'Università di Bologna di un Centro per la ricerca e lo studio dei testi civilistici medioevali, con l'invito agli Istituti archivistici a segnalare l'esistenza di codici giuridici del Medio Evo.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1967

SI FA PRESENTE CHE NELLA SOTTOSERIE SPESSO SONO PRESENTI PIU ANNI,  
IN QUANTO LA SCUOLA VA PER BIENNI

360

1967

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

361

1967

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

Richieste di contributi per la Scuola di Archivistica all'Amministrazione Provinciale, con precedenti cronologici dal 1965.

## VIGILANZA (XII)

1967

362

1967

### **Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

E' contenuto il sottofascicolo XII.2.1: il Ministero dell'Interno risponde ai quesiti posti in ordine all'applicazione della vigilanza sugli Archivi degli enti pubblici, art. 30 D.P.R. 30/9/1963 n. 1409 e chiede inoltre che venga trasmesso il programma delle visite ispettive agli archivi sottoposti a vigilanza per l'anno 1968.

Sempre in relazione al D.P.R. sopra citato, l'Opera Nazionale Invalidi di Guerra chiede di consentire il deposito di atti d'archivio.

363

1967

### **Sottosezioni di Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si tratta dell'invio all'Archivio di Stato di Perugia di atti di ordinaria amministrazione prodotti dalle Sezioni.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1967

364

1967

### **Congressi**

*Indice di classificazione: XIV.4*

Fascicolo

Sono presenti le circolari ministeriali 17/67 e 21/67 sullo "Stage technique international d'archives - Parigi" e sul "XVIII Convegno storico toscano a S. Marino dal 22 al 25/04/67".

## **VARIE (XV)**

1967

Si segnala la presenza di pratiche di anni precedenti, concluse nel 1967

365

1967

### **Alluvione di Firenze**

Fascicolo

Si segnalano i documenti riguardanti l'alluvione di Firenze e le attività relative al salvataggio del patrimonio culturale. Le date remote risalgono al 1966.

**1968**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1968

366 1968  
**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale dal Ministero dell'Interno e degli altri ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si evidenziano, tra le diversi circolari, la 13/68 sulle norme riguardanti la documentazione amministrativa e la circolare 30/68 sul rilascio dei documenti matricolari.

367 1968  
**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Il fascicolo tratta in prevalenza dei fermi amministrativi.

368 1968  
**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

La relazione riguarda l'attività svolta dall'Istituto nel 1967. Si segnala la circolare ministeriale 76/67 riguardante l'esatta compilazione della relazione.

## PERSONALE (II)

1968

369 1968  
**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Sono contenute le circolari ministeriali 35/68 e 26/68, rispettivamente sul condono di sanzioni disciplinari ai dipendenti (legge 250/68) e sulla concessione di congedi straordinari ai dipendenti invalidi o mutilati di guerra o per servizio.

370 1968

## **Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

Si segnala la relazione del viaggio negli Stati Uniti del prof. Abbondanza, con indicazione del materiale archivistico di interesse per l'Italia, custodito negli Istituti visitati. Il viaggio era anche finalizzato alla possibilità di ottenere aiuti per il materiale alluvionato di Firenze nel 1966.

371

1968

### **Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicoli relativi al personale con precedenti cronologici dal 1967 (dr. Lea Cuffaro).

372

1968

### **Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Si tratta di domande di assunzione, di trasferimento e di invio di certificati medici per malattia. Si segnala la fornitura di divise.

373

1968

### **Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione: II.5*

Fascicolo

374

1968

### **Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione: II.6*

## **SPESA (III)**

1968

375

1968

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Circolari ministeriali 63 e 64/68 relative alle modifiche dei servizi del Ministero del Tesoro inerenti l'intestazione dei titoli di spesa, aperture di credito e somme erogate.

## EDILIZIA ED ATTREZZATURE (IV)

1968

376

1968

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Pratica relativa all'alloggio a pagamento nei locali dell'Archivio e al canone d'affitto del prof. Abbondanza.

377

1968

### **Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Il fascicolo riguarda la fornitura di scaffalature metalliche e macchine da scrivere per la Sezione di Gubbio e la sede di Perugia.

378

1968

### **Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV.4

Fascicolo

Sistemazione degli impianti elettrici per la prevenzione degli incendi.

379

1968

### **Parassiti animali e vegetali. Lotta antitermitica**

*Indice di classificazione:* IV.6

Fascicolo

Il fascicolo contiene offerte per la depolverizzazione del materiale archivistico da parte di diverse ditte.

|                                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 380                                                                                    | 1968 |
| <b>Impianti (telefono, ascensori, ecc.)</b>                                            |      |
| <i>Indice di classificazione: IV.7</i>                                                 |      |
| Fascicolo                                                                              |      |
| Comunicazione alla Prefettura dei cartellini riguardanti le conversazioni telefoniche. |      |

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1968

|                                                                                                                                                            |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 381                                                                                                                                                        | 1968 |
| <b>Fascicolo generale</b>                                                                                                                                  |      |
| <i>Indice di classificazione: V.1</i>                                                                                                                      |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                  |      |
| Nel fascicolo è presente la circolare ministeriale 78/67 relativa al pagamento delle fotoriproduzioni sottoposte a preventiva autorizzazione ministeriale. |      |

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| 382                                   | 1968 |
| <b>Lavori d'istituto</b>              |      |
| <i>Indice di classificazione: V.8</i> |      |
| Fascicolo                             |      |

|                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| 383                                                                            | 1968 |
| <b>Lavori per conto terzi</b>                                                  |      |
| <i>Indice di classificazione: V.9</i>                                          |      |
| Fascicolo                                                                      |      |
| Si tratta di richieste di microfilm di diplomi regi, manoscritti e Riformanze. |      |

|                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 384                                                                           | 1968 |
| <b>Dati statistici</b>                                                        |      |
| <i>Indice di classificazione: V.11</i>                                        |      |
| Fascicolo                                                                     |      |
| Prospetti dei lavori di microfilm realizzati nel 1967, con le relative spese. |      |

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1968

385

1968

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Risposta positiva del Ministero alla proposta del prof. Abbondanza di istituire un Laboratorio di legatoria e restauro presso l'Archivio di Stato di Perugia (l'istituzione è subordinata al reperimento di locali idonei).

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1968

386

1968

### **Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Acquisto per la Sezione di Spoleto del manoscritto del XVII secolo di Bernardino Campelli "Considerazioni degli Accademici Ottusi contro l'opera del Cav. Marino" e per la Sede di Perugia del manoscritto del XVI secolo di Piero Laurenzi "Cronaca di Città di Castello".

387

1968

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

VII.2.4 Uffici giudiziari;

VII.2.5 Uffici militari.

Nonostante la classifica, non si tratta di versamenti, ma nel primo caso di riabilitazioni decise dalla Corte di Appello di Perugia e nel secondo di rettifiche di generalità trasmesse dall'Ufficio Militare di Leva di Perugia.

388

1968

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Nota della Soprintendenza Archivistica sulla istituzione della sezione separata d'archivio presso il comune di Poggiodomo.

389

1968

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Definizione degli acquisti dei manoscritti del XVI e del XVII secolo già precedentemente segnalati e del materiale archivistico e bibliografico della famiglia Fiumi Sermattei della Genga con precedenti cronologici dal 1964. E' presente l'elenco del materiale acquistato.

390

1968

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Contiene due sottofascicoli:

VII.6.1 Fascicolo generale (circolare ministeriale 54/68 sugli scarti dei bilanci comunali);

VII.6.3 Uffici statali (circolare ministeriale 41/68 sugli scarti degli atti d'archivio delle Ferrovie dello Stato).

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1968

391

1968

**Ordinamenti, inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Circolari ministeriali contenenti istruzioni per la compilazione della Guida generale degli Archivi di Stato.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO (IX)**

1968

392

1968

**Richieste da Amministrazioni Statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene prevalentemente richieste di copie di fogli matricolari.

393

1968

**Richieste da Enti Pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Si tratta di richieste di fogli matricolari di comuni e dell'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra.

394

1968

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX. 4

Fascicolo

Il fascicolo contiene 2 sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti.

Si tratta in prevalenza di richieste di fogli matricolari, sentenze, ricerche genealogiche.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1968

395

1968

### **Sale di Studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

396

1968

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene acquisizioni di pubblicazioni e abbonamenti a riviste. Si segnala l'esperimento di apertura pomeridiana dalle ore 15 alle ore 18 del mese di ottobre della Sala di studio.

397

1968

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Circolare ministeriale 49/68 sul censimento dei fondi documentari conservati negli Archivi di Stato, promosso dal "Comité d'Histoire de la 2e Guerre Mondiale" di Parigi.

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1968

398 1968

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Si segnala la presenza di un registro di cassa manoscritto, relativo agli anni 1959 - 1968, nel quale sono indicati i contributi offerti da Enti (Provincia e Comune) alla Scuola e i compensi ai docenti e ai dipendenti che hanno prestato la loro collaborazione.

399 1968

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

400 1968

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

401 1968

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

Svolgimento degli esami della Scuola di Paleografia nei giorni 15 - 17 luglio.

402 1968

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1968

403 1968

**Fascicolo generale. Disposizioni di massima**

*Indice di classificazione:* XII. 1

Fascicolo

Incarichi ispettivi presso vari archivi dei comuni dell'Umbria ai funzionari, dott. Abbondanza Roberto, dott. Gaetano Contini e sig. Nessi Silestro.

404 1968

**Archivi privati**

*Indice di classificazione:* XII.4

Fascicolo

Incarico ispettivo del Ministero al dott. Gaetano Contini presso l'archivio del Capitolo della Cattedrale di Foligno.

405 1968

**Sottosezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnala il riferimento all'avvenuta soppressione della Sottosezione di Assisi e le sollecitazioni rivolte alla Sezione di Foligno, da parte del Ministero dell'Interno, alla compilazione del questionario sulle attrezzature antincendio.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1968

406 1968

**Sindacato degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

All'interno del fascicolo si conserva la circolare del Ministero dell'Interno 31/68 relativa alla riunione per la costituzione del sindacato dei dipendenti dell'Amministrazione Archivistica.

407

1968

### **Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

VI Congresso Internazionale degli Archivi, svoltosi a Madrid dal 3 al 7 settembre 1968.

## **VARIE (XV)**

1968

408

1968

### **Materiale archivistico alluvionato depositato nell'Archivio di Stato di Perugia.**

Si segnala la visita del direttore dell'Archivio di Stato di Firenze, dott. S. Camerani, all'Archivio di Perugia per l'esame del materiale alluvionato ivi depositato.

**1969**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1969

409

1969

## **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Si segnalano la circolare ministeriale 50/69 riguardante la L. 263/68 sull'applicazione dei benefici per i partecipanti alla guerra 1914-18 e la circolare 28/69 sulla legalizzazione e autenticazione delle firme per la documentazione amministrativa.

410

1969

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Si tratta di documentazione relativa alla denuncia dei redditi, tesseramenti, concorsi, fermi amministrativi e sovvenzioni scolastiche per i figli dei dipendenti.

411

1969

### **Relazioni annuali al Ministero dell' Interno**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Trasmissione alla Direzione Generale degli Archivi di Stato della relazione annuale sull'attività svolta nel 1968, accompagnata dai prospetti debitamente compilati.

## **PERSONALE (II)**

1969

412

1969

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Nel fascicolo sono presenti diverse circolari del Ministero dell'Interno relative al personale, tra esse si segnala la 60/69 sull'istituzione di una medaglia ricordo per il personale collocato a riposo con diritto a pensione e - alla memoria - per quello deceduto in attività di servizio".

413

1969

## **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Si segnala la relazione del prof. Abbondanza sulla missione di studio effettuata in U.R.S.S., su incarico del Ministero dell'Interno per ricerche relative a fonti documentarie di interesse italiano.

414

1969

### **Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Nel fascicolo si conservano: le richieste dei vari congedi del personale dell'Archivio di Stato e l'autorizzazione di missione del Ministero dell'Interno all'Archivista dott. Ermanno Ciocca per frequentare il II° corso della scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

415

1969

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale.

416

1969

### **Stipendi ed altri assegni**

*Indice di classificazione:* II.5

Fascicolo

417

1969

### **Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione:* II.6

Fascicolo

## **SPESA (III)**

1969

418

1969

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno. Rendiconti**

*Indice di classificazione: III.1*

Fascicolo

Si segnala la circolare del Ministero dell'Interno 64/69 sugli ordini di accreditamento rimasti interamente o parzialmente inestinti alla chiusura dell'esercizio finanziario.

## **EDILIZIA ED ATTREZZATURE (IV)**

1969

419

1969

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Si segnala il verbale di riconsegna, in data 31.3.1969, dell'alloggio nei locali dell'Archivio di Stato, preso in affitto dal direttore R. Abbondanza.

420

1969

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione: IV.3*

Fascicolo

Fornitura di scaffalature metalliche per la sede di Perugia.

421

1969

**Parassiti animali e vegetali. Lotta antitermitica**

*Indice di classificazione: IV.6*

Fascicolo

Pratiche relative alla disinfestazione, con date risalenti al 1957. Sono allegati due manuali tecnici della ditta Rivoira sull'uso dei gas tossici.

Allegato: RIVOIRA, 1) *Gas, miscele gassose speciali* ; 2) *I gas tecnici*, Torino, Rivoira?, s.d, 27p. ; 43 p..

422

1969

## **Impianti**

*Indice di classificazione:* IV.7

Fascicolo

Tabulati delle conversazioni telefoniche e cambio del numero telefonico dell'Archivio.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1969

423

1969

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene i verbali di riscontro semestrale del servizio di fotoriproduzione.

424

1969

### **Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione:* V.2

Fascicolo

Progetto di riproduzione sistematica del fondo Consigli e Riformanze dell'Archivio Storico del Comune di Perugia.

425

1969

### **Esperimenti ed applicazioni speciali**

*Indice di classificazione:* V.7

Fascicolo

Spezzoni di film trattati con la sviluppatrice automatica dell'Archivio.

426

1969

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

427

1969

**Lavori per conto terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

428

1969

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Si segnalano i prospetti trimestrali dei lavori eseguiti e l'indicazione delle somministrazioni di disintossicante al personale specializzato.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1969

429

1969

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Istruttoria per l'istituzione del Laboratorio di legatoria e restauro.

430

1969

**Lavori per conto terzi**

*Indice di classificazione:* VI.7

Fascicolo

Richiesta all'Archivio di Stato di Perugia di disinfestazione di pergamene provenienti dalla chiesa parrocchiale di Tagliacozzo, da parte della Patologia del Libro.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1969

431 1969  
**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Informazioni al Ministero sui versamenti (ruoli matricolari) e sugli acquisti di documenti per il 1968 (alcune pergamene e carte della famiglia Fiumi Sermattei e numerosi manifesti della Repubblica Romana dell'ing. Antonio Calderoni).

432 1969  
**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

I versamenti riguardano gli archivi della Pretura di Assisi (VII.2.4), del Distretto militare di Perugia (un solo foglio matricolare aggiornato con la classifica VII.2.5) e l'archivio notarile di Trevi (VII.2.7).

433 1969  
**Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Dono del dott. Mario De Grazia alla sezione di Spoleto del documento di autentica di reliquie datato 1818.

434 1969  
**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Si segnalano l'acquisto dell'archivio Conestabile della Staffa e la consegna all'Archivio di Perugia di due bolle pontificie acquistate a Londra dal Ministero.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1969

435 1969

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

436 1969

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

437 1969

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli con prevalenti richieste di fogli matricolari:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1969

438 1969

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

439 1969

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di acquisizioni di pubblicazioni in abbonamento e in dono.

440 1969

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnala la richiesta da parte del Ministero dell'Interno di collaborazione con l'Istituto Nazionale di studi sul Risorgimento alla realizzazione della "Mostra iconografica e documentaria sulla vita e opere di Filippo Lippi" che si terrà a breve nelle città di Spoleto e Prato .

441 1969

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X. 4

Fascicolo

Il fascicolo contiene la circolare 27/67 riguardante l'impianto degli schedari degli studiosi, degli argomenti di studio e dei fondi consultati ai fini del controllo del materiale e della disciplina della sala di studio.

442 1969

**Rapporti con le università e gli istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Si segnalano le richieste di collaborazione con il Centro Storico Benedettino Italiano per la realizzazione di un repertorio topografico dei monasteri e di un repertorio bio-bibliografico dei monaci distintisi per meriti di studio, inoltre con l'Accademia nazionale di S. Luca per ricerche su Pietro da Cortona.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1969

443

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Si segnala la presenza alla Scuola di Archivistica, del prof. Ignazio Baldelli, titolare della Cattedra di storia della lingua italiana nella Facoltà di Magistero di Roma, con le lezioni su Lingua e letteratura in Umbria dalle origini al '500.

444

1969

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene le domande in bollo di iscrizione alla Scuola.

445

1969

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

E' presente il manifesto con il programma e il calendario della Scuola.

446

1969

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

447

1969

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1969

448 1969

**Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Si segnala il sottofascicolo XII.2.1 Circolari dal Ministero dell'Interno.

449 1969

**Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene la corrispondenza tra la Sovrintendenza archivistica per l'Umbria e i comuni dell'Umbria (Assisi, Deruta, Monteleone di Spoleto, Cannara, Corciano, Spello, Valtopina etc) in merito alle visite ispettive e per sollecitare l'istituzione della Sezione separata d'Archivio.

450 1969

**Sottosezioni Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Il fascicolo riguarda lavori archivistici e ricerche nelle Sezioni di Archivio di Gubbio e Spoleto.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1969

451 1969

**Sindacato degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XIV.2

Fascicolo

452 1969

**Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

## VARIE (XV)

1969

453

1969

**Richiesta di informazioni sul giurista perugino Baldo di Cola Bartolini**

Fascicolo

Si tratta di una richiesta inoltrata all'Archivio di Stato di Perugia dall'Archivio di Stato di Ancona.

**1970**

## AFFARI GENERALI (I)

1970

454

1970

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

In riferimento alla circolare 17/70 riguardante gli archivi di personalità politiche di epoca postunitaria, si segnala il deposito, presso l'Archivio di Stato, dei fondi delle famiglie Danzetta e Guardabassi di Perugia.

455 1970  
**Circolari della Prefettura locale**  
*Indice di classificazione: I.3*  
Fascicolo

456 1970  
**Relazioni annuali al Ministero**  
*Indice di classificazione: I.5*  
Fascicolo  
Nella relazione inviata al Ministero si segnalano gli acquisti del fondo archivistico Conestabile Della Staffa, della collezione di manoscritti dei secoli XVI - XVIII, venduti dal Dr. Giocondo Ricciarelli e di due bolle papali provenienti dalla casa d'asta Sotheby di Londra.

## PERSONALE (II)

1970

457 1970  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione: II.1*  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene numerose circolari ministeriali riguardanti il personale, tra le quali la 17/68 che informa sulla "legge 6 dicembre 1965 n. 1368 -Riscatto servizi ai fini dell'indennità di buonuscita ENPAS".

458 1970  
**Direzione**  
*Indice di classificazione: II.2*  
Fascicolo  
Ratifiche di missioni e autorizzazione ministeriale concessa al prof. Abbondanza ad accettare, per l'anno accademico 1970-1971, l'incarico dell'insegnamento di Storia delle istituzioni politiche presso la facoltà di Scienze politiche dell'Università di Perugia.

459

1970

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Si segnalano domande di assunzione per chiamata diretta, promozioni, aumenti di stipendio.

460

1970

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Inquadramenti, congedi, richieste di mutuo, fornitura di divise.

## **SPESA (III)**

1970

461

1970

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Telegramma del Ministero del Tesoro sulla proroga della data per l'emissione degli ordinativi di pagamento e circolare ministeriale 49/70 sulla compilazione dei rendiconti amministrativi.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1970

462

1970

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

Pagamento al Comune del canone di affitto dei locali adibiti a sede dell'Archivio.

463

1970

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Alloggi a pagamento nei locali dell'Archivio.

464

1970

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Realizzazione della nuova sala di studio. La pratica ha precedenti cronologici nel 1969 (con disegni allegati).

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1970

465

1970

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

E' contenuto il verbale di riscontro delle scritture relative al Servizio di Fotoriproduzione.

466

1970

**Piani di fororiproduzione**

*Indice di classificazione:* V. 2

Fascicolo

Lavoro di fotoriproduzione del fondo Consigli e Riformanze dal 1198 al 1591.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1970

467

1970

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Comunicazione al Ministero dei depositi, doni e acquisti relativi all'anno 1969. In particolare si segnala l'acquisto dell'archivio Conestabile della Staffa ed il deposito dell'archivio della famiglia Danzetta.

## RICERCHE, COPIE E DIRITTI D'ARCHIVIO (IX)

1970

468

1970

**Fascicolo generale: disposizioni di massima e tariffe d'archivio**

*Indice di classificazione:* IX.1

Fascicolo

Circolari del Ministero dell'Interno 58/68 e 14/70 con le quali si richiama l'attenzione dei direttori degli Archivi di Stato a un controllo scrupoloso circa la permanenza nelle sale di studio di persone non idonee e all'agevolazione delle ricerche di studiosi stranieri.

469

1970

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX. 2

Fascicolo

Si evidenzia la richiesta dell'Istituto Centrale del restauro per l' interpretazione della terminologia usata nei documenti perugini che trattano degli emblemi del Grifo e del Leone, avendone l'Istituto curato l'analisi dei danni.

Si segnala anche la richiesta di ritiro, da parte dell'Archivio di Stato di Firenze, dei documenti archivistici alluvionati conservati nell'Archivio di Perugia.

470

1970

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

471

1970

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1970

472

1970

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

473

1970

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Elenco dei volumi mancanti nella biblioteca dell'Archivio. Acquisti bibliografici per la Sede e Sottosezioni di Gubbio e Spoleto con dati cronologici dal 1968.

474

1970

**Mostre. Conferenze. Corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Il fascicolo è prevalentemente rivolto alla gestione della mostra sulle Compagnie di Ventura (Narni 31 maggio - 2 giugno 1970), con richieste di prestito di documenti, missioni, polizze assicurative. Sono presenti schede manoscritte, appunti e il programma della mostra.

475

1970

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato.**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Il fascicolo contiene la richiesta del Ministero dell'Interno di copie del volume : Archivio storico del Comune di Perugia, vol. XXI delle Pubblicazioni degli Archivi di Stato.

476

1970

**Rapporti con le Università e gli Istituti di Cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si segnala l'invio al Ministero, secondo la circolare 49/68, dei dati relativi ai fondi documentari riguardanti la seconda Guerra mondiale, conservati in Archivio.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1970

477

1970

**Docenti**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Si segnalano le lezioni di Lingua e Letteratura in Umbria, tenute presso la scuola di Archivistica dal prof. Ignazio Baldelli, titolare della cattedra di Storia della Lingua Italiana nella Facoltà di Magistero di Roma; di Diplomatica Pontificia e di Paleografia tenute rispettivamente da Ugolino Nicolini e da Emanuele Casamassima.

478 1970

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Si segnalano le richieste di certificati attestanti il superamento delle prove e domande di iscrizione ai corsi.

479 1970

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

480 1970

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

1970

**Circolari**

*Indice di classificazione: XII.2*

Fascicolo

481 1970

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1970

482

1970

**Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

XII.2.1 Circolari dal Ministero dell'Interno;

XII.2.2. Circolari dalla Soprintendenza.

483

1970

**Sottosezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si tratta prevalentemente di comunicazioni di servizio dei dipendenti delle Sezioni.

## **RAPPORTI CON L'ESTERO (XIII)**

1970

### **484 Fascicolo generale**

1970

Il fascicolo contiene la nota dei compensi per la missione a Mosca del prof. Abbondanza dall'11/09 al 05/10/1969.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1970

485

1970

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV. 1

Fascicolo

Circolare ministeriale 45/70 riguardante il Convegno nazionale di studi indetto dall'A.N.A.I. a Rieti (18-20 ottobre 1970).

## VARIE (XV)

1970

I

## 486 Alluvione di Firenze: archivio Bombicci Pontelli

1970

Il fascicolo contiene la relazione sull'Archivio Bombicci Pontelli Mozzi di Firenze, ospitato e ricondizionato nell'Archivio di Stato di Perugia in seguito all'alluvione del 1966. I documenti hanno estremi cronologici risalenti al 1967.

**1971**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1971

487 1971  
**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale dal Ministero dell'Interno e dagli altri Ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Si segnalano le circolari del Ministero dell'Interno 35/71 (Archivi di Stato istituiti dopo il 1939. Censimento del materiale documentario preunitario ancora da ricevere), 5/71 (Nulla osta per il rilascio e la lettura di copie di documenti conservati negli Archivi di Stato. Imposta di bollo), 39/71 (Questionario concernente l'Amministrazione dei beni culturali), 37/71 (Presentazione dei rendiconti amministrativi ed osservanza dei termini relativi) e 23/71 (Acquisti, doni, depositi).

488 1971  
**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Le circolari riguardano, oltre ai fermi amministrativi e al 44° Raduno Nazionale degli Alpini a Cuneo, provvedimenti a favore del personale dipendente, come il concorso per il conferimento di borse di studio scolastiche e universitarie.

489 1971  
**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**  
*Indice di classificazione: I.5*  
Fascicolo  
Relazione sull'attività svolta dall'Istituto e dalle Sezioni nel 1970.

490 1971  
**Regione**  
*Indice di classificazione: I.6*  
Fascicolo  
Si segnala la circolare del Ministero dell'Interno 38/71 riguardante il trasferimento di atti di archivio degli uffici statali alle Regioni in relazione al passaggio alle stesse di funzioni statali.

## **PERSONALE (II)**

1971

491 1971  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione: II. 1*  
Fascicolo  
E' presente l'elenco dei dipendenti dell'Archivio di Stato ai fini della liquidazione degli stipendi. Si segnala lo statodi servizio prestato dal prof. Abbondanza alle dipendenze del Ministero dell'Interno.

492 1971  
**Direzione**  
*Indice di classificazione: II.2*  
Fascicolo  
E' contenuto l'elenco delle pubblicazioni del prof. R. Abbondanza ai fini della partecipazione al concorso per Ispettore generale.

493 1971  
**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

Si tratta di domande di assunzione e di inquadramenti nelle qualifiche.

494

1971

**Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale.

## **SPESA (III)**

1971

## **495 Accreditalenti dal Ministero dell'Interno. Rendiconti**

1971

Circolari del Ministero riguardanti la chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE(IV)**

1971

496

1971

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Sono presenti preventivi di opere murarie riguardanti il corridoio dell'Archivio, i servizi igienici della direzione e l'impianto di riscaldamento negli uffici.

497

1971

### **Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Il fascicolo riguarda i lavori elettrici, di tinteggiatura, l'impianto di riscaldamento nella Sala di Consultazione e nei locali adiacenti. Sono presenti disegni e depliant.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1971

498

1971

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 34/71 riguardante l'autorizzazione per la pubblicazione di documenti conservati presso gli Archivi di Stato.

499

1971

### **Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione:* V. 2

Continuazione della fotoriproduzione sistematica del fondo dell'Archivio Storico Comunale, Serie Consigli e Riformanze.

500

1971

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

501

1971

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V. 11

Fascicolo

Il fascicolo contiene il prospetto delle spese sostenute nel 1970 e dei lavori svolti.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1971

502

1971

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI. 1

Fascicolo

Comunicazione del Ministero dell'Interno sull'opportunità di istituire presso l'Archivio di Stato un Laboratorio di Legatoria, Restauro e Cartotecnica. Il servizio di fotoreproduzione centrale sottolinea la necessità di reperire i locali e inviare la relativa planimetria.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1971

503

1971

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII. 1

Fascicolo

Si segnalano il versamento del materiale documentario della Prefettura di Perugia, Ufficio Gabinetto, dal 1921 al 1939 e la richiesta della Direzione Generale della copia di convenzione di deposito dell'archivio della famiglia Danzetta.

504 1971

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo comprende due sottofascicoli:

VII.2.4 Uffici giudiziari non si tratta di versamenti, ma di pratiche riabilitative della Corte d'Appello di Perugia);

VII.2.7 Archivi notarili (progetto di versamento degli archivi notarili dei comuni di Fossato di Vico e di Sigillo, conservati a Gualdo Tadino in ambienti non adatti).

505 1971

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

La pratica riguarda il parere favorevole espresso dal Ministero circa l'acquisto di dodici quaderni manoscritti di proprietà del dott. G. Ricciarelli, contenenti la riproduzione integrale del blasone perugino di Francesco Cacciavillani.

506 1971

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.6.1 Visite ispettive presso uffici statali (Pretura, Imposte Dirette, Ufficio del Registro e Archivio Notarile di Todi);

VII.6.3 Scarto di uffici statali (Pretura di Todi).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1971

507 1971

**Richieste da Amministrazioni Statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richieste di fogli matricolari, di fascicoli penali e di decreti prefettizi con precedenti cronologici dal 1965.

508

1971

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari.

509

1971

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono contenuti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento ;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di Archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1971

510

1971

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani (richieste di consultazione ed esclusione di persone dalla frequenza di tutte le biblioteche e archivi di Stato);

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

511

1971

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Acquisizioni di pubblicazioni in dono e in abbonamento con precedenti cronologici dal 1965.

512

1971

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda prevalentemente la collaborazione dell'Archivio di Stato alla mostra storico-documentaria sul pittore montefalchese Francesco Melanzio (1465-1524) con precedenti cronologici del 1969.

513

1971

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Il fascicolo contiene la comunicazione al Ministero dei nominativi dei funzionari incaricati di collaborare alla Guida generale degli Archivi di Stato e le norme per la compilazione.

514

1971

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si segnala la collaborazioni scientifica con l'Istituto Italiano di Medicina Sociale e la relazione sulla voce "Archivio di Stato di Perugia" richiesta dalla Direzione Generale Archivi di Stato per la "Guida delle fonti per la storia dell'Asia".

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1971

515

1971

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Invio alla Direzione generale di un riepilogo sulla istituzione e attività della Scuola di archivistica con note riguardanti gli insegnanti e le discipline (si segnala la presenza del prof. Ignazio Baldelli tra i docenti della Scuola di Paleografia).

516 1971

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Sono presenti numerose domande di iscrizione in bollo alla Scuola di Archivistica.

517 1971

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI. 3

Fascicolo

Il fascicolo contiene comunicazioni per la stampa, informazioni sulla Scuola di Archivistica e richieste di contributi al Comune di Perugia e all'Amministrazione Provinciale.

518 1971

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Si tratta di richieste di ammissione agli esami della Scuola di Archivistica e relativi certificati di diploma.

519 1971

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

Il fascicolo contiene relazioni sull'anno di studi 1970 - 71, programmi, orari e materie di insegnamento.

## **VIGILANZA (XII)**

1971

520

1971

**Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene il sottofascicolo XII.2.1 riguardante l'esortazione del Ministero al rispetto del programma delle visite agli Archivi sottoposti a vigilanza.

521

1971

**Sottosezioni di Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnala la richiesta di deposito nell'Archivio di Stato di Perugia dei documenti del comune di Spoleto, relativi agli anni 1860-1900 e la gestione del personale delle Sezioni di Foligno, Gubbio e Spoleto.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1971

522

1971

**Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Si tratta dell'autorizzazione al personale dipendente a partecipare, a proprie spese e compatibilmente con il regolare svolgimento del servizio, al Congresso sindacale dipendenti amministrazione archivistica Roma-Eur 28-29 aprile 1971.

## **VARIE (XV)**

1971

523

1971

**Atti diversi**

Fascicolo

Si segnalano le richieste dei modelli 38 e 130 P.G.S. (Provveditorato Generale dello Stato) con precedenti cronologici dal 1965 e una domanda di assunzione.

**1972**

**AFFARI GENERALI (I)**

1972

524

1972

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e di altri Ministeri**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Si segnala la circolare n. 32/72 del Ministero dell'Interno riguardante il trasferimento alle Regioni delle funzioni amministrative statali in materia di musei e biblioteche di enti locali.

525

1972

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Il fascicolo contiene prevalentemente fermi amministrativi e relative revoche.

526

1972

**Relazioni annuali al Ministero dell'interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Si segnala che allegata alla relazione annuale è presente la tabella statistica della Sottosezione di Gubbio con la classifica XII.8.

527

1972

**Regione**

*Indice di classificazione:* I.6

Fascicolo

La Regione dell'Umbria chiede la consulenza del Direttore dell'Archivio di Stato in qualità di membro della Commissione consiliare per l'esame degli elaborati relativi al concorso sullo stemma della Regione.

## **PERSONALE (II)**

1972

528

1972

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo si riferisce alla domanda in bollo dei dipendenti dell'Archivio in merito alla tredicesima mensilità, da considerarsi non gratificazione, ma emolumento fisso.

529

1972

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II. 2

Fascicolo

Si tratta di incarichi del Direttore dell'Archivio al di fuori dell'Istituto.

530

1972

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

Il fascicolo contiene domande di assunzione, richieste di congedi, riscatti, inquadramenti.

531

1972

**Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Si segnalano la fornitura di divise, attestati di servizio, promozioni, inquadramenti e certificati medici del personale subalterno.

## **SPESA (III)**

1972

532

1972

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione: III.1*

Fascicolo

Circolari ministeriali contenenti istruzioni generali sui servizi di Tesoreria.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1972

533

1972

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: IV.1*

Fascicolo

Sono presenti verbali di assunzione in carico di carte topografiche incorniciate (assegnate al fondo "Acquisti e doni") con precedenti cronologici dal 1963.

534

1972

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo riguarda gli alloggi a pagamento nell'Archivio di Stato; Versamento del canone da parte del prof. Abbondanza e Invio alla Direzione Generale degli Archivi, dell'elenco degli edifici demaniali della provincia in cui hanno sede gli istituti archivistici per definire i lavori di manutenzione.

535

1972

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV. 3

Fascicolo

Copie di preventivi di arredi per la Sala di Studio dell'Istituto.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1972

536

1972

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Il fascicolo contiene autorizzazioni ad eseguire stampe e microfilm del materiale archivistico, inventari, codici e registri.

537

1972

**Lavoro per conto terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

Si tratta di richieste di diapositive e autorizzazioni a pubblicare in volume fotografie di documenti.

538

1972

**Microfilm di integrazione**

*Indice di classificazione:* V.10

Fascicolo

Sollecitato dalle continue domande di studio in materia sulla storia contemporanea dell'Umbria, l'Archivio di Stato chiede all'Archivio Centrale dello Stato la possibilità di eseguire una sistematica riproduzione in fotocopia di documenti o serie documentarie che integrino le fonti per la storia contemporanea, scarsamente presenti nelle raccolte.

539

1972

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V. 11

Fascicolo

Invio al Ministero dei prospetti trimestrali dei lavori del laboratorio di microfilm.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1972

540

1972

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII. 2

Fascicolo

Il fascicolo contiene tre sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale.

VII.2.4 Uffici giudiziari, si tratta di sentenze di riabilitazione

VII.2.7 Archivi notarili: versamento dell'Archivio notarile di Todi e proposta di versamento dell'archivio notarile mandamentale di Montefalco

541

1972

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

E' presente il seguente sottofascicolo:

VII.3.2. Deposito temporaneo nell'Archivio di Stato della Raccolta delle leggi e decreti 1900 - 1920 del Comune di Tuoro.

542 1972

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Il fascicolo contiene proposta di acquisto di una bolla in pergamena di Gregorio XIII (sec. XVI), con sigillo di piombo, riguardante la chiesa di Santa Croce di Spoleto e pratica d'acquisto di due manoscritti dell'ospedale di S. Rocco e S. Paolo dei Cavalieri (Roma) per l'Archivio di Stato di Roma.

543 1972

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Opuscolo

Il fascicolo contiene il seguente sottofascicolo:

VII.6.3 Uffici statali (si tratta della cessione alla C.R.I. dello scarto di schede e liste relative alle elezioni amministrative del 1968).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1972

544 1972

**Richieste da Amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di richiesta di fascicoli penali e matricolari. Si segnala un fascicolo relativo al prestito temporaneo del registro n.8 del fondo dello Studio fiorentino e pisano all'Archivio di Stato di Firenze già classificato con il titolo XV e con precedenti cronologici dal 1961.

545 1972

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di richieste di fogli matricolari, notizie militari, fascicoli penali.

546

1972

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento (sentenze, fascicoli penali, notizie catastali, vulture);

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio(fogli matricolari).

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1972

547

1972

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

548

1972

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Opuscolo

Si tratta, in prevalenza, di acquisizioni di pubblicazioni per dono e per acquisto.

549

1972

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si tratta della mostra storico documentaria sul pittore montefalchese Clemente degli Abbati, sec. XVIII.

550

1972

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

Invio al Ministero di notizie relative all'Archivio di Stato di Perugia, ai fini della preparazione dell'Annuario internazionale degli Archivi (Circ. 43/71).

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1972

551

1972

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Nel fascicolo, oltre alle nomine degli insegnanti, è contenuta la trascrizione delle lezioni di paleografia del prof. Costamagna.

552

1972

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

553

1972

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

Si tratta di richieste di domande di attestati di esami.

554

1972

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

## VIGILANZA (XII)

1972

555

1972

### **Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene un sottofascicolo con titolo XII.2.2: note della Soprintendenza Archivistica (doveri dei comuni di attuare la normativa per la corretta conservazione del patrimonio archivistico).

556

1972

### **Archivi di Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

La Soprintendenza archivistica precisa le norme in materia di trasferimento di competenze statali alle Regioni, precisando che compete ai detti Enti la corretta conservazione degli archivi con i relativi adempimenti.

557

1972

### **Sottosezioni di Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnalano la proposta di istituzione della Sezione di Archivio di Stato di Todi e l'autorizzazione alla Sezione di Archivio di Stato di Spoleto a partecipare alla Mostra dedicata alla figura di Achille Sansi (1822-1891), curata dall' Accademia Spoletina, con l'esposizione di documenti conservati nella Sezione stessa.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1972

558

1972

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

Si segnala l'inaugurazione del XVI Congresso Nazionale dell'Associazione Archivistica Italiana (Perugia-Gubbio

5-7 giugno 1972), nel salone quattrocentesco dell'Archivio di Stato di Perugia. Il fascicolo contiene tutta la documentazione relativa all'organizzazione del Congresso. Sono allegati tre quotidiani (due copie de Il Messaggero e una copia de La Nazione).

559

1972

**Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene la partecipazione del prof. Roberto Abbondanza al VII Congresso Internazionale degli Archivi (Mosca, 21-28 agosto 1972).

## **VARIE (XV)**

1972

560

1972

**Atti diversi**

*Indice di classificazione:* XV

Fascicolo

Proposta di decorare al valor militare il comune di Terni per i fatti del periodo tra l'8 settembre 1943 e il 13 giugno 1944.

Costituzione del sindacato dei ragionieri.

**1973**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1973

561 1973  
**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri ministeri.**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si segnalano le circolari ministeriali 14/73 sulla vigilanza degli archivi dei comuni e 30/73 sul passaggio di consegne tra direttori di Archivio di Stato.

562 1973  
**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di fermi amministrativi.

563 1973  
**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Relazione annuale sull'attività svolta dall'Istituto nel 1972 e inviata nel febbraio del 1973

564 1973  
**Regione**

*Indice di classificazione:* I.6

Fascicolo

Informazioni della Regione Umbria sulle riunioni del Consiglio, sui convegni, sui disegni di legge, sulle celebrazioni in onore di F.D. Guerrazzi e sul piano regionale di sviluppo.

## PERSONALE (II)

1973

565

1973

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Si segnala la circolare del Ministero n. 42/73 con la quale si dispone che gli impiegati dello Stato che abbiano fruito del beneficio dell'esodo volontario non possano assumere cariche di insegnamento nell'ambito dell'organizzazione pubblica. Il fascicolo contiene inoltre il saluto di commiato del Direttore generale, Giulio Russo.

566

1973

### **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Il fascicolo riguarda l'attività del prof. R. Abbondanza: dalle missioni agli incarichi universitari. I documenti hanno come data remota il 1965.

567

1973

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale.

## SPESA (III)

1973

568

1973

**Accreditamenti dal Ministero dell'Interno. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 44/73 sulla presentazione dei rendiconti e osservanza dei termini da parte dei funzionari delegati.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1973

569

1973

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Alloggio a pagamento nei locali dell'Archivio di Stato. Lavori elettrici, di falegnameria e murari relativi all'alloggio del Direttore. La pratica si origina nel 1967.

570

1973

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Il fascicolo tratta della fornitura di mobili metallici per la Sala di Studio dell'Archivio, con preventivi e disegni allegati. I documenti hanno antecedenti cronologici nel 1969.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1973

571

1973

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Circolari ministeriali 22/73 (segnalazione periodica dello stato di funzionamento delle macchine e delle attrezzature) e 36/73 (rilascio di fotocopie a pagamento).

572

1973

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Si tratta di autorizzazioni ad eseguire stampe fotografiche.

573

1973

**Dati statistici.**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori di microfilm.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1973

574

1973

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo è composto da tre sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale;

VII.2.4 Uffici giudiziari (riabilitazioni della Corte d'Appello di Perugia);

VII.2.5 Uffici militari (corrispondenza con l'Ufficio di Leva circa la compilazione dei certificati di esiti di leva).

575

1973

**Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Il fascicolo tratta della donazione delle carte della famiglia Bourbon del Monte (15 buste) ed è stato classificato erroneamente con il titolo VII.3.3.

576

1973

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Pratica relativa all'acquisto dell'Archivio e dei reliquiari del Monastero di S. Alò di Spoleto, con precedenti cronologici dal 1964.

577

1973

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' contenuto il sottofascicolo VII.6.3: Uffici statali (si tratta della circolare ministeriale 20/73 sulla disinfestazione degli archivi di deposito delle Amministrazioni dello Stato, secondo quando disposto dall'art. 25 del D.P.R. 30 settembre 1963 n. 1409).

## LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)

1973

578

1973

**Guida generale degli Archivi di Stato italiani**

*Indice di classificazione:* VIII.2

Fascicolo

E' contenuta la circolare ministeriale 43/73 riguardante la Guida generale degli Archivi di Stato: compilazione delle apposite schede, dopo la conclusione della prima fase dell'attività lavorativa e la stesura delle istruzioni per la Guida stessa.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1973

579

1973

### **Richieste da Amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Sono contenute richieste di fascicoli penali e di esiti di leva con precedenti cronologici dal 1972.

580

1973

### **Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richiesta di notizie del professor Amerigo Andreocci, nato a Perugia il 12 ottobre 1863, da parte del comune di Perugia.

581

1973

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono contenuti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1973

582 1973

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

583 1973

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

In prevalenza si tratta di acquisizioni di pubblicazioni anche per le Sezioni e di abbonamenti a riviste.

584 1973

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnala la mostra, presso l'Archivio, dei progetti per lo stemma della Regione dell'Umbria.

585 1973

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Si segnalano le indicazioni per la stesura delle schede di bibliografia archivistica, inviate dalla redazione della "Rassegna degli Archivi di Stato".

586 1973

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Si evidenzia la circolare ministeriale 5/73 relativa al seguente oggetto: "Ricerche in materia di medicina e assistenza sanitaria per l'Istituto Internazionale di Storia economica Francesco Datini di Prato".

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1973

587

1973

### **Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Incarichi d'insegnamento.

588

1973

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

589

1973

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

590

1973

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

591

1973

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

## VIGILANZA (XII)

1973

592

1973

### **Fascicolo generale. Disposizioni di massima**

*Indice di classificazione:* XII.1

Fascicolo

E' presente la circolare 43/73 sul "Programma d'intervento per l'acquisto di contenitori e di attrezzature per la protezione, la disinfestazione, il condizionamento e la conservazione di materiale documentario di Archivi non di Stato".

593

1973

### **Circolari**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

XII.2.1 Circolari dal Ministero dell'Interno (circolare 6/73 "Programma ispettivo per il 1973");

XII.2.2 Circolari dalla Soprintendenza Archivistica (nota della Soprintendenza Archivistica per l'Umbria relativa all'istituzione separata di archivio presso il comune di Assisi).

594

1973

### **Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Richiesta di notizie sui fondi depositati presso le Sezioni di Gubbio e di Spoleto, da parte del Ministero dell'Interno.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1973

595

1973

**Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

Si segnala il congresso "Stage technique international d'Archives (Parigi 1974)".

**VARIE (XV)**

1973

596

1973

**Concessione di stemma e gonfalone al comune di Fratta Todina**

Fascicolo

Istanza del comune di Fratta Todina per la concessione dello stemma e del gonfalone.

**1974**

**AFFARI GENERALI (I)**

1974

597 1974  
**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale dal Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si segnalano le circolari ministeriali relative ai massimari di scarto (48/74) e alle esportazioni dei beni culturali (20/74). Tutte le carte del fascicolo sono state classificate erroneamente con il titolo XVI.

598 1974  
**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I. 3

Fascicolo

Le circolari riguardano i consumi di gasolio per riscaldamento, le norme a favore dei dipendenti dello Stato e degli Enti pubblici ex combattenti ed assimilati, gli orari degli Uffici pubblici, fermi amministrativi, ritenute per scioperi brevi, sovvenzioni scolastiche e bandi di concorso per borse di studio.

599 1974  
**Relazioni annuali al Ministero dell'interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Il fascicolo contiene le relazioni inviate al Ministero sull'attività dell'Istituto per gli anni 1972 e 1973.

600 1974  
**Regione**

*Indice di classificazione:* I. 6

Fascicolo

Si segnalano, da parte dell'Avvocatura dello Stato, la costituzione del Tribunale Amministrativo regionale (L.6.12.1971, n.1034) con competenza a decidere sugli atti emessi dagli organi periferici dello Stato e l'invito rivolto dalla Regione a tutti gli Enti pubblici e statali ad un incontro consultivo sul tema del Progetto nazionale per la riforma dei beni culturali e ambientali.

## **PERSONALE (II)**

1974

601

1974

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Si tratta prevalentemente di rilevazioni dell'ENPAS sulla consistenza numerica degli assistibili al 1° gennaio 1974.

602

1974

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Prospetto dei turni relativi al congedo ordinario spettante al personale dipendente per l'anno 1974, da inviare al Ministero.

603

1974

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Si tratta di richieste, e successive autorizzazioni, di congedo ordinario e straordinario. La maggior parte delle carte è stata classificata erroneamente con il titolo XII.8.

604

1974

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12867/74, trasmessa dalla Prefettura di Perugia, sulla concessione di congedi straordinari ai dipendenti invalidi e mutilati di guerra o per servizio.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1974

605 1974

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV. 2

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'istanza del Direttore Reggente dell'Archivio di Stato di Perugia, Giampaolo Tognetti, intesa alla concessione a pagamento dell'alloggio nei locali dell'Archivio stesso.

606 1974

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Il fascicolo riguarda gli arredi d'ufficio con precedenti cronologici dal 1972.

607 1974

**Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV. 4

Fascicolo

La pratica riguarda la manutenzione annuale degli estintori della Sede e delle Sezioni, con precedenti cronologici dal 1964.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1974

608 1974

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

E' presente la circolare 45/74 riguardante la fotocoproduzione di conservazione, di complemento e di sostituzione.

609 1974

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

La Direzione autorizza il Microfilm ad eseguire fotocopie per la Scuola di Archivistica.

610 1974

**Microfilm di integrazione**

*Indice di classificazione:* V.10

Fascicolo

Microfilm d'integrazione per documenti successivi all'Unità d'Italia, effettuato e inviato dall'Archivio Centrale dello Stato all'Archivio di Stato di Perugia.

611 1974

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Il fascicolo contiene prospetti trimestrali di lavoro di microfilm.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1974

612 1974

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale (trasmissione di informazioni sui versamenti avvenuti nelle Sezioni nell'anno 1973); VII.2.5 Uffici Militari (in realtà, si tratta della richiesta di un foglio matricolare).

613 1974

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Si segnala l'acquisto del carteggio "Notizie sopra li fiumi della Valle Spoletana" disposto dal Ministero dell'Interno per la Sezione di Archivio di Foligno, con inizio cronologico dal 1973.

614

1974

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Il fascicolo è composto dal sottofascicolo VII.6.3 Uffici statali (aggiornamenti al massimario di scarto dei moduli di serie delle Ferrovie dello Stato).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1974

615

1974

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Prestito temporaneo di fascicolo penali alla Pretura di Perugia.

616

1974

**Richieste da Enti Pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari.

617

1974

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esecuzione dei diritti di archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1974

618

1974

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Il fascicolo è composto da tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

Nel sottofascicolo X.1.1 si segnala l'autorizzazione a consultare documenti dell'archivio della Questura (sulle misure di prevenzione) al prof. Giuliano Amato, docente di Diritto Costituzionale presso l'Università degli Studi di Perugia e ai suoi allievi.

619

1974

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

Abbonamenti a riviste e acquisizioni di pubblicazioni.

620

1974

### **Mostre conferenze corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Prestito di diapositive alla Biblioteca Augusta, in occasione della mostra che si svolgerà a Potsdam.

621

1974

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1974

622

1974

### **Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

I docenti per l'anno 1973-74 sono i seguenti:

Ermanno Ciocca, direttore dell'Archivio di Stato di Terni (Diplomatica); Roberto Abbondanza (Paleografia); Clara Zazzerini Cutini (Archivistica).

623

1974

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Sono presenti le domande di iscrizione al I° e al II° corso.

624

1974

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

625

1974

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

626

1974

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

## VIGILANZA (XII)

1974

627

1974

### **Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnala la richiesta di J.C. Maire-Vigueur di fotografare con mezzi propri alcuni documenti conservati nella Sezione di Spoleto.

## VARIE (XV)

1974

628

1974

### **Atti diversi**

Fascicolo

Gli oggetti trattati sono diversi e vanno dalle richieste dell'Ufficio di modelli 130, all'autorizzazione, concessa dal comune di Perugia alla Federazione del P.C.I. per la festa dell'Unità, di occupare temporaneamente il chiostro di S. Domenico.

**1975**

Si fa presente che dal 1975 si nota un'applicazione modificata del titolario: viene introdotta la classifica XVI, soprattutto per le circolari, precedentemente classificate I.2 e indistintamente per ciò che riguarda il personale (aspettative, orari di lavoro, etc.).

## **AFFARI GENERALI (I)**

1975

Si fa presente che dal 1975 si nota un'applicazione modificata del titolario: viene introdotta la classifica XVI, soprattutto per le circolari, precedentemente classificate I.2 e indistintamente per ciò che riguarda il personale (aspettative, orari di lavoro, etc.).

629 1975  
**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero dell'Interno e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si segnala la circolare 4/75 del Ministero dell'Interno in cui viene comunicata l'istituzione del nuovo Ministero per i Beni Culturali e Ambientali; inoltre è presente l'indice delle varie circolari le quali sono state erroneamente classificate con il titolo XVI.

630 1975  
**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si tratta prevalentemente di fermi amministrativi.

631 1975  
**Relazioni annuali al Ministero dell'Interno**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

632

1975

**Regione**

*Indice di classificazione:* I.6

Fascicolo

E' contenuta la nota informativa del Consiglio Regionale avente per oggetto l'"incontro consultivo sull'atto n. 1020. Atto amministrativo proposto dalla Giunta regionale, concernente il piano per l'Università in Umbria".

## **PERSONALE (II)**

1975

633

1975

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Sono contenuti provvedimenti diversi riguardanti il personale: dall'assegno perequativo concesso ai dipendenti civili dello Stato, alla rilevazione della consistenza numerica degli assistibili da parte dell'ENPAS, alla compilazione dei modelli 101 (artt. 1 e 3 del D.P.R. 600/73).

634

1975

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1975

635 1975  
**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

Si tratta di un singolo documento relativo al rinnovo dell'affitto dei locali in uso alla Sezione di Archivio di Stato di Orvieto.

636 1975  
**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

I documenti trattano dell'affitto dei locali dell'Istituto.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1975

637 1975  
**Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione:* V. 2

Fascicolo

Il fascicolo si occupa del progetto del Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro degli Archivi di Stato, finalizzato alla stampa di un inventario dei microfilm dei documenti d'archivio effettuati a scopo di sicurezza, conservazione ed integrazione.

638 1975  
**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V. 8

Fascicolo

Autorizzazione ad eseguire stampe fotografiche per la Scuola di Archivistica, rivolta all'operatore fotografo dalla Direzione.

639

1975

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V. 11

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori di microfilm eseguiti.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1975

640

1975

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII. 2

Fascicolo

Il fascicolo contiene un sottofascicolo: VII.2.4 Uffici giudiziari (in realtà si tratta di una sentenza riabilitativa della Pretura di Perugia).

641

1975

**Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII. 4

Fascicolo

Il fascicolo fa riferimento alla donazione di Atti parlamentari dal 1867 al 1938 di proprietà di Cesare Fani.

## RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)

1975

642

1975

**Richiesta da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari, di fascicoli penali e di informazioni storiche (Confraternita di S. Sebastiano di Terni).

643

1975

**Richiesta da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari e di notizie storico-architettoniche sul palazzo Mazzancolli di Terni.

644

1975

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: IX.4.1 Richieste da privati a pagamento; IX.4.2 Richieste da privati in esecuzione dei diritti d'archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1975

645

1975

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: X.1.1 Studiosi italiani; X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

646

1975

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Abbonamenti a riviste e acquisizioni di pubblicazioni.

647

1975

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene la corrispondenza relativa al prestito dei documenti autografi riguardanti Giovanni Boccaccio per la mostra Internazionale nel VI centenario della morte del letterato.

648

1975

**Rapporti con l'Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Circolare ministeriale 43/66 riguardante la "Guida delle fonti per la storia dell'Africa a Sud del Sahara" e relativo carteggio con precedenti cronologici dal 1965.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1975

649

1975

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Decreti di nomina all'insegnamento presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica; i docenti per il biennio 1973-1975 sono: R. Abbondanza(Paleografia), E. Ciocca (Diplomatica), C. Zazzerini Cutini (Archivistica).

650

1975

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

All'interno del fascicolo XI.2 troviamo le richieste di iscrizione al primo corso, classificate erroneamente con XI.4.

651 1975

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

652 1975

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

653 1975

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1975

654 1975

**Sottosezioni di Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Il fascicolo, che contiene il rinnovo degli affitti dei locali della Sezione di Archivio di Stato di Foligno, siti in piazza della Repubblica, di proprietà del Comune, ha precedenti cronologici dal 1965.

**1976**

## AFFARI GENERALI (I)

1976

655

1976

### **Legislazione**

*Indice di classificazione:* I. 1

Fascicolo

Nell'ambito della Riforma della legge di tutela, il Ministero dei beni culturali e ambientali sottopone l'elaborato della Commissione Papaldo a tutti i direttori generali e capi degli istituti periferici affinché formulino suggerimenti e osservazioni.

656

1976

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero per i beni culturali e ambientali e degli altri Ministeri**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene numerose circolari ministeriali con relativo elenco, ai quali è stata erroneamente attribuita la categoria XVI.

657

1976

### **Circolari dalla locale Prefettura**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si tratta di fermi amministrativi.

658

1976

### **Relazioni annuali al Ministero dei Beni Culturali e Ambientali**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Relazione annuale sull'attività svolta nel 1975, trasmessa al Ministero.

659

1976

**Regione**

*Indice di classificazione: I.6*

Fascicolo

Richiesta di informazioni sulla famiglia Fedeli Bianconi di Bettona da parte della Regione dell'Umbria- IV Dipartimento-Servizi Sociali e invio dell'inventario del Comune di Costacciaro da parte dell'Archivio di Stato.

## **PERSONALE (II)**

1976

660

1976

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II. 1*

Fascicolo

Si segnalano: la circolare del Ministero 508/76 sulle elezioni dei membri del Consiglio Nazionale dei beni culturali e il relativo Decreto a stampa concernente le modalità di svolgimento delle elezioni stesse; le richieste di tessere ferroviarie da parte dei dipendenti, elenchi del personale in servizio in vista di un piano organico. Sono presenti documenti classificati erroneamente con il titolo XVI.

661

1976

**Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1976

662 1976

**Lavori d'istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Autorizzazione ad eseguire stampe fotografiche per la Scuola.

663 1976

**Microfilm di integrazione**

*Indice di classificazione:* V.10

Fascicolo

Richiesta dell'Archivio di Stato di Livorno al Direttore dell'Archivio di Stato di Perugia intesa ad ottenere un microfilm di integrazione del ms. 2560 del fondo Bonci, conservato presso la Biblioteca Augusta di Perugia.

664 1976

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Trasmissione al Ministero dei prospetti trimestrali dei lavori di microfilm.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1976

665 1976

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo è composto da un sottofascicolo: VII.2.4 Uffici giudiziari (in realtà si tratta di un provvedimento riabilitativo della Pretura di Perugia).

666

1976

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo è composto dal sottofascicolo VII.3.3 Uffici statali, contenente il deposito dell'archivio privato dei Conti Campello in Spoleto.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1976

667

1976

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari e di fascicoli penali.

668

1976

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di copie di Fogli matricolari e di certificati anagrafici da parte dei comuni.

669

1976

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: IX.4.1 richieste a pagamento; IX.4.2 richieste in esenzione dei diritti d'archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1976

670

1976

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli: X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

671

1976

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Abbonamenti a riviste e acquisizioni e scambi di pubblicazioni.

672

1976

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Richiesta di notizie storiche su Matilde di Canossa, da parte della Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenesi.

673

1976

**Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione:* X.6

Fascicolo

Il fascicolo contiene relazioni sulle conferenze periodiche dei capi degli Istituti periferici del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali della regione Umbria.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1976

674 1976

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene lo schema di regolamento sulla istituzione e l'ordinamento didattico delle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica secondo l'art. 14 del D.P.R. 1409/63. Sono contenuti anche i decreti di nomina dei docenti delle Scuole, presenti presso 17 Archivi di Stato italiani.

675 1976

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Si tratta delle domande d'iscrizione in bollo al I e al II corso della Scuola.

676 1976

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

677 1976

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1976

678 1976

**Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Il fascicolo contiene pratiche riguardanti la Sezione di Archivio di Stato di Gubbio e la Sezione di Archivio di Stato di Foligno con precedenti cronologici dal 1974.

**1977**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1977

679

1977

### **Legislazione**

*Indice di classificazione:* I. 1

Fascicolo

L'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici chiede un parere a tutti i Direttori degli Archivi di Stato e ai propri collaboratori sull'applicazione della legge 382 /75 in ordine all' ipotesi di trasferimento alle Regioni delle competenze in materia di conservazione.

680

1977

### **Disposizioni di massima e circolari ministeriali**

*Indice di classificazione:* I. 2

Fascicolo

Raccolta di circolari con relativo indice, si segnala la classificazione con il titolo XVI anziché I.2. I documenti si riferiscono alla "Settimana per i Beni Culturali e Ambientali 1977" e alle iniziative dei diversi Istituti culturali "all'insegna di una necessaria e doverosa austerità", come sottolineato dal Ministro Pedini. Si segnalano anche il provvedimento preso a favore dell'occupazione giovanile con la l. 285/77 e la relativa circolare, nella quale si richiedono ai vari Istituti proposte riguardanti le possibilità occupazionali per i giovani.

681 1977

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I. 3

Fascicolo

Il fascicolo comprende fermi amministrativi e disposizioni in materia di festività infrasettimanali.

682 1977

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I. 5

Fascicolo

Invio al Ministero della relazione annuale sull'attività svolta dall'Istituto di Perugia e dalle Sezioni nel 1976.

683 1977

**Regione**

*Indice di classificazione:* I. 6

Fascicolo

La Regione promuove la mostra sui Teatri Umbri e chiede la collaborazione scientifica all'Archivio e il prestito di materiale, assicurandone la tutela.

## PERSONALE (II)

1977

684 1977

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II. 1

Fascicolo

Il fascicolo contiene i verbali delle elezioni del Consiglio d'Istituto e la richiesta di tessere ferroviarie da parte del personale.

685 1977

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II. 2

Fascicolo

Si segnala l'invio al Ministero dei rapporti informativi dell'anno 1976 concernenti il personale direttivo.

686

1977

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II. 3

Fascicolo

Si tratta di assunzioni obbligatorie, inquadramenti, pubblicazioni di lavori archivistici.

687

1977

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II. 4

Fascicolo

Rilevazione statistica del Ministero circa il personale della carriera ausiliaria. Assenze per malattia e certificati medici.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1977

688

1977

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo riguarda i lavori di sistemazione, restauro e acquisto da parte del Comune di Perugia dei locali dell'Archivio di Stato, con precedenti cronologici dal 1963.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1977

689 1977

**Personale**

*Indice di classificazione:* V.3

Fascicolo

Richiesta della Divisione Tecnologia Archivistica del Ministero di informazioni circa il numero degli impiegati addetti ai Laboratori.

690 1977

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V. 8

Fascicolo

Autorizzazioni ad eseguire stampe e microfilm per la Scuola di Archivistica, per la mostra sui "Teatri umbri" svoltasi a Spoleto e per il "Codice Iustiniani".

691 1977

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V. 11

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori di microfilm eseguiti.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1977

692 1977

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Il fascicolo riguarda il seminario di studio sulla conservazione, manutenzione e restauro del materiale librario e archivistico, presso Palazzo Trinci Foligno.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1977

693

1977

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Trasferimento all'Archivio di Stato di Roma di documentazione del Commissariato per la liquidazione degli usi civici di Roma, versata in diversi Archivi di Stato, tra i quali anche in quello di Perugia (Nota informativa dell'Archivio di Stato di Roma al Ministero).

694

1977

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli: VII.2.5 Uffici militari (si tratta di accordi e intese con il Distretto militare di Perugia sui versamenti periodici dei ruoli matricolari e delle rubricelle, con precedenti cronologici dal 1965);

VII.2.7 Uffici amministrativi (materiale documentario conservato nell'Archivio Notarile Mandamentale di Norcia).

## RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)

1977

695

1977

**Richieste da amministrazione statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari e di documentazione giudiziaria della Pretura di Perugia.

696

1977

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX. 3

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari e di certificazione anagrafica.

697

1977

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX. 4

Fascicolo

Il fascicolo contiene il sottofascicolo IX.4.2 relativo alle richieste in esenzione dei diritti di archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1977

698

1977

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X. 1

Fascicolo

Il fascicolo comprende due sottofascicoli: X.1.1 Studiosi italiani (con la raccolta delle domande di studio) e X.1.3 Studiosi per corrispondenza, con estremi cronologici dal 1973.

699

1977

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X. 2

Fascicolo

Si tratta di rinnovo di abbonamenti a riviste e a periodici e ad acquisizioni di pubblicazioni.

700 1977

**Mostre, Conferenze, Corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X. 3

Fascicolo

Il fascicolo contiene richieste rivolte all'archivio di collaborazione a mostre, di restituzione di materiale prestato, e copie tratte da articoli di giornali sulla mostra "I teatri in Umbria".

701 1977

**Pubblicazioni degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* X. 4

Fascicolo

Si segnala l'invio, da parte del Ministero, delle bozze corrette del contributo dell'Archivio di Stato di Perugia per la collana "Itinerari archivistici italiani".

702 1977

**Rapporti con le università e gli istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X. 5

Fascicolo

703 1977

**Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione:* X. 6

Fascicolo

Il fascicolo riguarda l'istituzione del Comitato Regionale beni culturali (decreto 17 nov. 1977) e le conferenze periodiche dei Capi di Istituto dei beni culturali della Regione.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1977

704 1977

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Il fascicolo è classificato con XI.2 Iscritti, ma alcune richieste degli iscritti sono state classificate con IX.2 e XI. 4.

705

1977

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI. 3

Fascicolo

Il fascicolo contiene uno schema di regolamento per l'ordinamento delle Scuole di Archivistica proposto dall' Ufficio Centrale, sentiti i pareri di esperti.

706

1977

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene le domande di ammissione a sostenere gli esami, da parte degli iscritti, dopo la frequenza alla Scuola e di successivo rilascio del certificato di diploma di Archivistica e l'invio a Roma dei verbali relativi agli esami finali dei corsi relativi al biennio 1975-77.

707

1977

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1977

708

1977

**Fascicolo generale disposizioni di massima**

*Indice di classificazione:* XII.1

Fascicolo

Nota informativa dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici circa l'attuazione dei programmi ispettivi per il 1977.

709

1977

**Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Sistemazione da parte del comune di Foligno di alcuni locali per il personale della Sezione.

**1978**

**AFFARI GENERALI (I)**

1978

710

1978

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

711

1978

**Disposizioni di massima e circolari ministeriali**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene circolari classificate in origine con il titolo XVI.

712

1978

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di fermi amministrativi.

713 1978  
**Relazioni annuali al Ministero**  
*Indice di classificazione: I.5*  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene la relazione sull'attività svolta nell'anno 1977.

714 1978  
**Regione**  
*Indice di classificazione: I.6*  
Fascicolo  
Si segnala un telegramma di invito ad intervenire alla riunione per esaminare i problemi occupazionali dei giovani, indirizzato alla dott.ssa Cutini da Roberto Abbondanza, Assessore Regionale.

## PERSONALE (II)

1978

715 1978  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione: II.1*  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene varie pratiche del personale, tra cui l'assistenza e previdenza a cura della Cassa Mutua, erroneamente classificate con il titolo XVI.

716 1978  
**Direzione**  
*Indice di classificazione: II.2*  
Fascicolo  
Si segnala il concorso per titoli e colloquio a 58 posti di Archivista di Stato in prova, indetto con D.M. 1.7.1977.

717 1978  
**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale. Nuove assunzioni di personale di custodia e di operai.

## **SPESA (III)**

1978

718

1978

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene pratiche sull'installazione di impianti di segnalazione automatica di incendio e antifurto.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1978

719

1978

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

720

1978

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene copia del certificato di proprietà del Comune di Pg, dell'immobile sede dell'Archivio di Stato e l'autorizzazione ad effettuare lo scambio di locali dell'Archivio in uso a sede della Sovrintendenza archivistica per l'Umbria.

721

1978

**Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV. 4

Fascicolo

Il fascicolo riguarda i lavori murari per l'installazione dell'impianto antincendio nella Sede centrale e nelle Sezioni dipendenti, con precedenti dal 1964.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1978

722

1978

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V. 8

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'autorizzazione da parte della Direzione dell'Archivio ad eseguire la riproduzione microfotografica delle miniature dei registri dell'Archivio storico e stampe ad uso della Scuola di Paleografia.

723

1978

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Il fascicolo contiene la trasmissione all'Ufficio Centrale degli Archivi dei prospetti trimestrale dei lavori del Servizio di microfilm.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1978

724

1978

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli: VII.2.4 Uffici giudiziari (documentazione anteriore al centennio conservata nell'Archivio Notarile Mandamentale di Todi);

VII.2.5 Uffici militari (Distretto Militare di Perugia: ruoli matricolari e rubrica di militari della classe 1907).

725

1978

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII. 3

Fascicolo

Bolla di Gregorio IX, datata 12 febbraio 1229, trasmessa all'Archivio di Stato di Perugia dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e successivo verbale di assunzione in carico da parte della Direzione di Perugia (nel verbale viene precisato che la bolla è entrata a far parte del materiale archivistico della Sezione di Gubbio, nel fondo "Acquisti e Doni").

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1978

726

1978

**Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione:* IX. 2

Opuscolo

Si tratta per lo più di richieste di copie di fogli matricolari inoltrate all'Archivio di Stato dal Distretto militare.

727

1978

**Richiesta da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di fogli di leva.

728

1978

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX. 4

Fascicolo

Sono contenuti due sottofascicoli:

IX.4.1 richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 richieste da privati in esenzione dei diritti di archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1978

729

1978

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X. 1

Fascicolo

Nel fascicolo è contenuto il comunicato alla stampa dell'orario della Sala di studio dell'Archivio.

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani; X 1.2 Studiosi stranieri (le carte sono erroneamente classificate con X. 2. 3);

X. 1.3 Studiosi italiani per corrispondenza.

730

1978

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X. 2

Fascicolo

Si tratta di acquisizione di pubblicazioni in dono e per acquisto.

731

1978

**Mostre, conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X. 3

Fascicolo

Il Sindaco del comune di Perugia ringrazia l'Archivio di Stato per la collaborazione fornita alla realizzazione della Mostra sulla Fiera dei Morti e altri Comuni chiedono materiali da esporre in Mostre (Agosto Corcianese e Festival dei due mondi a Spoleto).

732

1978

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X. 4

Fascicolo

Trasmissione di una copia della guida "Itinerari archivistici Italiani - Umbria" ad un privato di Nocera Inferiore.

733

1978

**Rapporti con le università e gli istituti culturali**

*Indice di classificazione:* X. 5

Fascicolo

Richieste biografiche e bibliografiche dell'Archivio di Stato di Ancona e del Museo degli Strumenti Musicali di Roma. Alcune carte presentano errori di classificazione (IX.2 e X.2.5).

734

1978

**Commissioni varie**

*Indice di classificazione:* X. 6

Fascicolo

Il fascicolo contiene i verbali delle riunioni del Comitato Regionale per i beni culturali e della Conferenza dei capi degli Uffici periferici.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1978

735

1978

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI. 1

Fascicolo

I docenti per il biennio 1977-78 sono: Maria Vittoria D'Addario Palli (Diplomatica), Ermanno Ciocca (Archivistica), Clara Cutini (Paleografia).

736 1978

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI. 2

Fascicolo

Il fascicolo contiene numerose richieste di ammissione alla Scuola di Archivistica.

737 1979

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

738 1978

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI. 4

Fascicolo

Il fascicolo contiene le richieste di attestati del diploma della scuola di Paleografia.

## **VIGILANZA (XII)**

1978

739 1978

**Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Si segnala la richiesta dell'Archivio di Stato di Perugia al comune di Foligno di un salone per i giovani assunti con la legge 285/77.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA SINDACALE (XIV)

1978

740

1978

### **ANAI**

*Indice di classificazione:* XIV. 1

Fascicolo

E' contenuta la circolare dell'Associazione 1/78 riguardante il rinnovo dell'iscrizione per il 1978, il XVIII Congresso Nazionale Archivistico, l'invio del fasc. XI (1977) di "Archivi e Cultura", gli sconti ai soci per le edizioni del "Centro Ricerca".

## VARIE (XV)

1978

741

1978

### **Comunicazioni diverse**

*Indice di classificazione:* XV

Fascicolo

Informazioni sulla nuova sede del Comando provinciale dei Vigili del fuoco; comunicazione dei nominativi dei delegati dell'Archivio di Stato al ritiro della corrispondenza.

**1979**

## AFFARI GENERALI (I)

1979

742 1979

### **Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'INDICE degli Uffici, Organi e Istituti dipendenti dal Ministero al 30.6.1979.

743 1979

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Si segnalano le circolari ministeriali 1/79 (Risultati del XVIII Congresso Nazionale Archivistico), 10/79 (Celebrazioni Palladiane) e 13/79 (Uniformità redazionale dei lavori archivistici destinati alla pubblicazione).

744 1979

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

Si tratta di una nota informativa della Prefettura di Perugia sull'esposizione della Bandiera Nazionale.

745 1979

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Relazione sull'attività svolta nel 1978.

746 1979

## **Regione**

*Indice di classificazione:* I.6

Fascicolo

Il fascicolo contiene la comunicazione delle presenze del personale assunto ai sensi della Legge 285/77, nel quadro della formazione per il progetto Archivi storici e la scheda di rilevamento dei dati della Biblioteca dell'Archivio di Stato inviata alla regione Umbria. Continua l'errata classifica XVI per alcune carte.

## **PERSONALE (II)**

1979

1979: anno del passaggio di consegne (23 aprile 1979) della direzione dell'Archivio di Stato, tra la direttrice reggente Clara Cutini e il direttore titolare Ermanno Ciocca.

747

1979

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene la trasmissione del Verbale del Consiglio di Istituto, comprese le operazioni di voto e la pratica riguardante l'elezione del Consiglio di amministrazione dei Beni Culturali con le tabelle di scrutinio. Sono anche presenti le richieste di tessere ferroviarie da parte del personale.

748

1979

### **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Si segnala il passaggio di consegne (23 aprile 1979) tra la direttrice reggente Clara Cutini e il direttore titolare Ermanno Ciocca.

749

1979

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la trasmissione delle domande di partecipazione al concorso per titoli a 83 posti di assistente in prova del personale della carriera esecutiva del Ministero, indetto con D.M. 02.06.1978.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1979

### **750 Fascicolo generale**

1979

751

1979

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Comunicazione dello spostamento dei locali della Soprintendenza archivistica ubicati nel vecchio appartamento del direttore dell'Archivio di Stato in via del Cortone.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1979

752

1979

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Autorizzazione ad eseguire microfilm e fotografie per uso interno.

753

1979

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori di microfilm eseguiti.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1979

754

1979

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Ritiro dal Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro di Roma di registri catastali e pergamene conservati nell'Archivio di Stato di Perugia e di alcuni registri del Castello di Miranda (Terni), appartenenti all'Archivio di Stato di Terni.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1979

755

1979

## **Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnala la dichiarazione di notevole interesse storico di un nucleo di carte appartenenti all'Archivio Danzetta (già depositato presso l'Archivio di Perugia), rinvenute dall'esecutrice testamentaria di Vittoria Luce Danzetta, nipote di Nicola.

756

1979

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Versamento nell'Archivio di Stato di Perugia delle mappe e dei registri del vecchio catasto della Provincia (1860-1943). La pratica è stata classificata con VII.2.6.

757

1979

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Deposito nell'Archivio di Stato di documenti appartenenti all'E.C.A. di Perugia. La pratica è classificata con VII.3.4.

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1979

758

1979

### **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori archivistici**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Lettera di trasmissione alla Soprintendenza Archivistica per l'Umbria di copia della relazione e regesto delle pergamene del fondo diplomatico di S. Anatolia di Narco.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1979

759

1979

### **Richieste da amministrazioni statali. Documenti estratti temporaneamente**

*Indice di classificazione: IX.2*

Fascicolo

Si tratta di richieste di consultazioni di fascicoli penali (Pretura di Civita Castellana) e di atti catastali (Ufficio Tecnico Erariale di Perugia).

760

1979

### **Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione: IX.3*

Fascicolo

Richieste di vari comuni umbri a consultare, per il tramite di periti, gli atti relativi ai rispettivi usi civici.

761

1979

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione: IX.4*

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 richieste a pagamento;

IX.4.2 richieste in esenzione dei diritti di archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1979

762 1979

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti tre sottofascicoli:

X.I.1 Studiosi italiani;

X.I.2 Studiosi stranieri;

X.I.3 Studiosi per corrispondenza.

763 1979

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

I documenti riguardano abbonamenti a riviste e a periodici e acquisizioni di pubblicazioni.

764 1979

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnala la mostra "Materiali per una esposizione sulla cultura artigiana in Umbria" (Todi, 19 ottobre 1979).

765 1979

**Pubblicazioni degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Autorizzazione del Ministero alla consultazione di documenti riservati del fondo Questura di Perugia, relativi ad Aldo Capitini in vista di una pubblicazione curata dal Direttore Reggente dell'Archivio di Stato di Perugia, Clara Cutini.

766 1979

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Richiesta di collaborazione del Direttore della Biblioteca Augusta di Perugia a reperire documenti su Adamo Rossi; invito della Società degli Storici Italiani a partecipare all'incontro di studio sull'"insegnamento della Storia e la riforma della Scuola Media e dell'Università" (Messina 5-7 ottobre 1979).

767

1979

**Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione:* X. 6

Fascicolo

Conferenza dei capi degli Uffici preposti agli organi del Ministero aventi sede nella Regione.

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1979

768

1979

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Incarichi di docenza per il corso 1978-1979. I docenti sono: C. Cutini (Paleografia), M. V. Palli D'Addario (Diplomatica), E. Ciocca (Archivistica).

769

1979

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

770

1979

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

771

1979

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Verbalì degli esami e richieste di ammissione agli stessi.

## VIGILANZA (XII)

1979

772

1979

### **Altri archivi**

*Indice di classificazione:* XII.5

Fascicolo

Spostamento dell'archivio notarile di Todi in altri locali appartenenti al comune; trasferimento dell'archivio della Pretura di Norcia presso la chiesa di S. Francesco in seguito al terremoto; nomina di un archivista per l'archivio notarile di Assisi.

I documenti presentano una errata classificazione di origine (VII).

773

1979

### **Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo

Prelievo di documenti dell'archivio storico del comune di Foligno per la mostra su G. Piermarini. Si segnala un notevole numero di documenti, tutti classificati con XII.8, relativi alla trasformazione della sottosezione di Spoleto in sezione di Archivio di Stato (dal 1965), ai lavori nella sede di palazzo Mauri e alla ordinaria attività d'istituto.

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1979

774

1979

### **Congressi**

*Indice di classificazione:* XIV.4

Fascicolo

IX Congresso Internazionale degli Archivi: questionario "Everyman and archives".

## **VARIE (XV)**

1979

775

1979

**Modello 110 (ex 38 P. G. F.)**

Fascicolo

Restituzione del mod. 110 al Ministero del Tesoro.

**1980**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1980

776

1980

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene una serie di segnalazioni di furti di opere d'arte avvenuti in Italia e Germania.

777 1980

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Continua la classifica delle circolari con il titolo XVI, anzichè I. 2, come da titolare.

778 1980

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Richiesta della Prefettura di Perugia all'Archivio di Stato di reperire, se possibile, il decreto di "Riconoscimento Ente Giostra Quintana" di Foligno e risposta dell'Istituto che informa di non conservare tale documento.

779 1980

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

780 1980

**Regione**

*Indice di classificazione: I.6*

Fascicolo

Richiesta della Regione Umbria di prestito di documenti per la mostra dei teatri umbri a Spoleto.

## **PERSONALE (II)**

1980

781 1980

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene il telegramma di saluto del Ministro uscente E. Ariosto e la lettera di saluto del Ministro che subentra O. Biasini; la trasmissione del verbale del Consiglio di Istituto e domande varie del personale in servizio.

782

1980

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Domande di partecipazione all'esame di idoneità per il conseguimento della qualifica di coadiutore, indetto dal Ministero per i beni culturali e ambientali, con D.M. 29.05.1980.

## **SPESA (III)**

1980

783

1980

### **Accreditamenti dal Ministero**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Si tratta della programmazione annuale e triennale di spesa per la tutela dei beni culturali, relativa agli anni 1981-83.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1980

784

1980

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo tratta del rinnovo del contratto di locazione della Sezione di Foligno.

785

1980

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene il ringraziamento della Sezione di Archivio di Stato al comune di Spoleto per la donazione di cinque quadri dipinti su tela.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V) 1980

786

1980

**Lavori d'istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Autorizzazioni ad eseguire microfilm e stampe per uso interno.

787

1980

**Lavori per conto terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

Foto di documenti dell'archivio storico del comune di Gubbio, richieste dall'Istituto di Glottologia e Fonetica dell'Università degli Studi di Padova.

788

1980

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Invio al Ministero dei prospetti trimestrali dei lavori del microfilm.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1980

789

1980

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

Restauro della pubblicazione "Orvieto etrusca" per conto della Soprintendenza Archeologica per l'Umbria.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1980

790

1980

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Richiesta all'Archivio di Stato di visita ispettiva ai nuovi locali destinati all'archivio storico della Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. per l'Umbria.

791

1980

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale (versamento dell'archivio del Consorzio Provinciale per l'Istruzione Tecnica di Perugia);

VII.2.4 Uffici Giudiziari (sono conservati i verbali di scarto della Commissione di Sorveglianza sull'archivio della Corte di Appello di Perugia).

792

1980

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene il sottofascicolo VII.3.2 Archivio di Stato (restituzione al comune di Massa Martana dell'archivio storico depositato nell'Archivio di Stato di Perugia nel 1955; deposito dell'archivio del Sodalizio di S. Martino).

793

1980

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto presso la Casa d'Asta Italphil di Roma, da parte della Soprintendenza Archivistica per il Lazio, di lettere appartenenti all'archivio Bourbon del Monte e successivo invio all'Archivio di Stato di Perugia.

794

1980

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Indagine del Ministero dei Beni Culturali relativa al versamento, da parte dell'Arma dei Carabinieri, di atti di incidenti stradali dei veicoli militari.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1980

795

1980

### **Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo  
Richieste di copie di fogli matricolari e di mappe catastali.

796 1980

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di visure di mappe catastali e di copie di fogli matricolari da parte dei comuni.

797 1980

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: IX.4.1 Richieste a pagamento (si tratta di numerose consultazioni di atti catastali);

IX.4. 2 Richieste in esenzione dei diritti di archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1980

798 1980

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo è costituito da 3 sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

Emerge tra le richieste l'indicazione di attestato di Benservito dell'agrimensore bolognese Andrea Chiesa che curò la rilevazione delle mappe del cosiddetto "Catasto Chiesa" del sec. XVIII.

799 1980

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo  
Abbonamenti a riviste e acquisti di pubblicazioni.

800 1980

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Si segnalano:

la rielaborazione scritta dell'intervento di Elio Lodolini relativo alla nuova legge sui beni culturali, svolto nella riunione del 9 luglio 1980;  
l'incontro preparatorio per le celebrazioni del patriota perugino A. Vecchi;  
la mostra su G. Piermarini e il Settecento a Foligno;  
la mostra "Todi ieri" allestita dal comune di Todi.

801 1980

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si segnalano le richieste a consultare documenti riservati da parte dell'Istituto per la Storia dell'Umbria dal Risorgimento alla Liberazione, per uno studio dal titolo "Biografie dei perseguitati politici e degli oppositori al Fascismo".

802 1980

**Commissioni varie**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

Verbali delle riunioni del Comitato regionale per i beni culturali, del Comitato paritetico e della Conferenza regionale dei capi degli istituti periferici.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1980

803 1980

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Incarichi di docenza per il corso 1979-1980. I docenti sono: C. Cutini (Paleografia), M. V. Palli D'Addario (Diplomatica), E. Ciocca (Archivistica).

804

1980

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Domande di iscrizione al I e al II corso e attestati di frequenza per l'anno 1979-80.

805

1980

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

806

1980

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1980

807

1980

**Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.3

Fascicolo

Sistemazione degli archivi storici dei comuni di Assisi e Todi.

808

1980

**Sezioni di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* XII.8

Fascicolo  
Trasmissione alle Sezioni di documenti e attrezzature.

## 1981

**AFFARI GENERALI (I)** 1981

809 1981

### **Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Comunicazioni dal Ministero riguardanti furti avvenuti presso Istituti culturali, con riproduzioni fotografiche allegate.

810 1981

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Elenco di tutte le circolari emanate nel 1981 dal Ministero, erroneamente classificate con il titolo XVI.

811 1981

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si segnala la circolare prefettizia relativa alle rappresentanze ufficiali del Governo a pubbliche manifestazioni.

812 1981

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Il fascicolo contiene la trasmissione al Ministero della relazione annuale dei lavori svolti nell'anno 1980 dal personale della sede e sezioni, mediante schede - divise per servizi - contenenti dati statistici e la programmazione per gli anni 1982 - 1984.

813

1981

**Regione**

*Indice di classificazione:* I.6

Fascicolo

Riunioni del Comitato regionale per i Beni Culturali.

## **PERSONALE (II)**

1981

814

1981

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo riguarda principalmente le convocazioni e la trasmissione del verbale del Consiglio di Istituto e le elezioni dei rappresentanti in seno al Consiglio Nazionale dei beni culturali.

815

1981

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

La pratica riguarda le conferenze dei direttori degli Archivi di Stato del territorio dell' ex Stato Pontificio, finalizzate alla definizione di programmi comuni di inventariazione e descrizione dei rispettivi fondi.

816

1981

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Divisione dei compiti tra il personale amministrativo. Seminario di aggiornamento sul "trattamento di quiescenza".

817

1981

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnalano la nomina di custodi presso l'Archivio di Stato di Perugia e la fornitura di divise al detto personale.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1981

818

1981

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene indicazioni circa l'acquisto di porzione di proprietà comunale per la sede dell'Archivio di Stato e relative valutazioni. Inoltre, è presente la proroga del contratto di locazione della sezione di Foligno.

819

1981

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Forniture di scaffalature, modulo arredi, manutenzione estintori e impianti antincendio.

820

1981

**Parassiti animali e vegetali, lotta antitermitica**

*Indice di classificazione:* IV.6

Fascicolo

Gli interventi di disinfestazione sono stati eseguiti da esperti del Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro di Roma.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1981

821

1981

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori di microfilm svolti nel 1981, inviati al Ministero.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1981

822

1981

### **Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Risposta alla richiesta ministeriale in merito agli adempimenti previsti dalla L. 2006/39 che imponeva agli Enti pubblici non statali l'obbligo di formare l'inventario degli atti aventi carattere storico politico, depositandone copia nell'Archivio di Stato (art. 20). I documenti erano stati classificati erroneamente con VII.6.3.

## 823 Versamenti

1981

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli:

VII.2.5 Uffici militari (ruoli matricolari delle classi 1908 e 1909 dei distretti militari di Perugia e Spoleto);

VII.2.6 Altri uffici statali (versamento dell'archivio di deposito della Prefettura di Perugia).  
I documenti erano stati classificati erroneamente con VII.2.2 ed anche con VII.3.2.

824

1981

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

E' contenuto il sottofascicolo VII.3.4 "Enti pubblici".

I documenti riguardano il temporaneo trasferimento nell'Archivio di Perugia del diplomatico dell'archivio storico del comune di Montone ai fini del riordinamento e della regestazione; la restituzione al comune di Massa Martana dell'archivio storico depositato nell'Archivio di Stato di Perugia nel 1955; il deposito del materiale archivistico dell'ex territorio pontificio umbro (Provincia). Prevalleva nei documenti l'errata classificazione VII.3.2.

825

1981

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Si segnalano gli acquisti dell'archivio privato Pizzoni e del manoscritto "Libro de' ricordi di casa Gigli...".

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1981

826

1981

### **Richieste da Amministrazioni Statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta prevalentemente di richieste di copie di mappe catastali e di fogli matricolari.

827

1981

### **Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Richieste di Comuni e di altri Enti di copie di mappe catastali.

828

1981

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1981

829

1981

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

1985

Fascicolo  
Sono presenti i seguenti sottofascicoli:  
X.1.1 Studiosi italiani;  
X.1.2 Studiosi stranieri;  
X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

830 1981

**Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo  
Acquisto libri, rinnovo abbonamenti riviste.

831 1981

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo  
Invito del comune di Tolentino al Convegno di Studi su Francesco Filelfo.  
Il documento era stato classificato con IX.2.3.  
Prestito di documenti conservati nella Sezione di Gubbio per la mostra "Ancona e le Marche nel XVI secolo".  
Si segnalano, inoltre, le iniziative per le celebrazioni del settimo centenario della nascita di S. Francesco e del millecinquecentesimo centenario della nascita di S. Benedetto.

832 1981

**Rapporti con le Università e gli Istituti culturali**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo  
Questionario relativo al censimento del materiale manoscritto inviato dall'ICU (Istituto Catalogo Unico delle Biblioteche).

833 1981

**Commissioni varie**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo  
Conferenze regionali dei Capi d'Istituto.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1981

834

1981

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene la nomina ad assistenti di cattedra delle Archiviste di Stato Costanza Maria Del Giudice e Maria Grazia Bistoni.

835

1981

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Domande di iscrizione al I e al II corso. Sono presenti attestati di frequenza classificati erroneamente con il titolo XVI.

836

1981

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

Apertura dei Corsi della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica, orario e programmi dei corsi.

837

1981

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Esami di diploma: domande, copia del verbale.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1981

838

1981

**Sindacato degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XIV.2

Fascicolo

I documenti erano stati classificati con il titolo XVI.

**1982**

**AFFARI GENERALI (I)**

1982

839

1982

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Il fascicolo è costituito prevalentemente da segnalazioni di furti di beni culturali.

840

1982

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene le circolari ministeriali unitamente all'elenco, classificate erroneamente con il titolo XVI. Inoltre sono presenti la comunicazione della nuova dirigenza all'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici di Renato Grispo e l'invito al presidente della Conferenza dei Capi degli Istituti dell'Umbria a trasmettere la programmazione annuale e triennale anche all'Archivio di Stato di Roma.

841 1982

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

842 1982

**Relazioni annuali al Ministero per i Beni Culturali**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

E' contenute la relazione annuale del 1981 inviata nel 1982.

843 1982

**Regione**

*Indice di classificazione: I.6*

Fascicolo

Riunione della Commissione biblioteche e archivi della Giunta regionale per i beni e le attività culturali. Programmazione regionale.

## **PERSONALE (II)**

1982

844 1982

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Trasmissione alla Direzione Generale per gli Affari Generali dei verbali del Consiglio d'Istituto e dei dati relativi al personale in servizio nella sede di Perugia e nelle Sezioni.

Sono anche presenti le richieste di tessere ferroviarie da parte dei dipendenti.

845 1982

**Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

la pratica riguarda le lezioni tenute anche dal personale dipendente dell'Archivio di Stato di Perugia per il corso di formazione degli "Operatori d'archivio della Valnerina".

846

1982

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

Richiesta di recupero ore del personale che ha collaborato all'allestimento della mostra "Documenti e archivi", nell'ambito delle celebrazioni per l'VIII centenario della nascita di S. Francesco d'Assisi, svoltasi nella Sala dei Notari.

847

1982

**Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda la programmazione del corso di formazione per custodi e guardie notturne.

## **SPESA (III)**

1982

848

1982

**Accreditamenti dal Ministero - Rendiconti**

*Indice di classificazione: III.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene la programmazione triennale 1983-1985 e i rendiconti.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1982

849

1982

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Richiesta di proroga del contratto di affitto della Sezione di Foligno; richiesta di acquisto, da parte del Ministero, dei locali adibiti ad alloggio del custode dell'Archivio di Stato di Perugia, di proprietà del Comune di Perugia.

850

1982

**Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Fornitura di scaffalature per le Sezioni di Foligno e Gubbio.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1982

851

1982

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Autorizzazione al laboratorio fotografico a eseguire microfilm e stampe per la mostra "Documenti e Archivi" nell'ambito delle celebrazioni per l' VIII centenario della nascita di S. Francesco d'Assisi.

852

1982

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetti dei lavori di microfilm effettuati nel corso del 1982.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1982

853

1982

### **Esperimenti e applicazioni speciali**

*Indice di classificazione:* VI.8

Fascicolo

Riferimenti al restauro eseguito dal Centro di Fotoreproduzione Legatoria e Restauro su sigillo e tessere di piombo conservati nell'Archivio di Stato di Perugia e all'invio di cartoni durevoli per il condizionamento di documenti a scopo sperimentale.

I documenti erano stati rispettivamente classificati con VI.4 e VI.5.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1982

854

1982

### **Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

E' contenuta copia del verbale di consegna dei catasti del Comune di Gubbio e di Città di Castello.

855

1982

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

VII.2.4 Uffici Giudiziari: versamento dell'archivio della Questura; della Corte di Appello (sentenze civili aa. 1920-1940 e sentenze penali aa. 1928-1940, fascicoli riabilitazioni aa. 1915-1940);

VII.2.5 Uffici Militari (versamento dei ruoli e delle rubriche delle classi 1908-1911 dei distretti di Perugia e Spoleto, dei registri di leva delle classi 1908-1910 e di tre rubriche).

856

1982

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo è composto di tre sottofascicoli:

VII.3.1 Fascicolo generale (contiene il deposito temporaneo dei Registri della Cancelleria Vescovile di Città di Castello, erroneamente classificati con titolo X.1.1); VII.3.2 Archivio di Stato (contiene l'elenco dei documenti della disciolta Cassa Mutua Provinciale di malattia per gli artigiani di Perugia);

VII.3.4 Enti pubblici (contiene la pratica relativa al deposito temporaneo dello Statuto del comune di Deruta, con precedenti cronologici risalenti al 1980 ed erroneamente classificata con titolo X.1.1).

857

1982

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Sono contenuti i documenti relativi all'acquisto delle lettere Bourbon del Monte.

858

1982

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Il fascicolo contiene un sottofascicolo:

VII.6.3 Uffici statali (Commissioni di Sorveglianza sugli archivi della Prefettura e del Provveditorato agli studi).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1982

859 1982

**Richieste da Amministrazioni Statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di richieste di copie di fogli matricolari e di fascicoli penali a scopo riabilitativo.

860 1982

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

E' presente soltanto la richiesta del comune di Gualdo Cattaneo per avere copie di planimetrie dei centri storici delle frazioni e dello stesso comune.

861 1982

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio, in parte classificate erroneamente con titolo X.1.1.

862 1982

**Versamento altri proventi in conto entrate eventuali del Tesoro**

*Indice di classificazione:* IX.6

Fascicolo

Rendiconti trimestrali relativi alle somme introitate per il servizio fotocopie.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1982

863 1982

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

864 1982

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Documenti esposti nelle mostre francescane e in quella per il centenario della fondazione della Biblioteca Comunale Augusta. Si segnalano le attività per il centenario della morte di Garibaldi.

865 1982

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Richiesta di copie di documenti conservati nella Sezione di Foligno da parte dell'Accademia Fulginea.

866 1982

**Commissioni varie**

*Indice di classificazione:* X.6

Fascicolo

Si tratta prevalentemente degli inviti alle riunioni della Consulta regionale per i beni e le attività culturali, del Comitato paritetico Stato-Regione e della Conferenza regionale dei capi degli istituti periferici.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1982

867 1982

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

Nomina degli assistenti e inizio delle lezioni.

868 1982

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Domande di ammissione al I e al II corso, attestati di frequenza.

869 1982

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Domande di ammissione, verbali e attestati.

## **VIGILANZA (XII)**

1982

870 1982

**Comunicazioni dalla Soprintendenza Archivistica**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Comunicazioni della Soprintendenza Archivistica relative alle nomine ministeriali di Francesco Duranti e di Maddalena De Vecchi Ranieri di Sorbello a ispettori archivistici onorari.

**1983**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1983

871

1983

### **Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Si segnala la legge del Ministero delle Finanze 512/82 sul beneficio della esclusione dell'attivo ereditario sui beni mobili e immobili di rilevante interesse culturale soggetti a vincolo.

La maggior parte delle altre circolari riguardano i furti di beni culturali.

872

1983

### **Circolari ministeriali**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene circolari e lettere circolari del Ministero, erroneamente classificate con il titolo XVI.

873

1983

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

874

1983

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Si segnalano le trasmissioni annuali al Ministero sull'attività svolta dall'Istituto e dalle Sezioni. Alcuni documenti erano stati impropriamente classificati con il titolo XVI.

## PERSONALE (II)

1983

875

1983

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Elezioni dei rappresentanti del personale nel Consiglio di Amministrazione del Ministero. Sono presenti le richieste di tessere ferroviarie da parte del personale.

876

1983

### **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Invito al X Congresso internazionale degli Archivi tenutosi a Bonn dal 17 al 21 settembre 1984. Note di trasmissione di circolari alle Sezioni da parte della Direzione.

877

1983

### **Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Si tratta delle assenze del personale e di retribuzioni per lavoro straordinario.

878

1983

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnala la fornitura di divise al personale.

## SPESA (III)

1983

879

1983

### **Accreditamenti dal Ministero- Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene i rendiconti relativi ai capitoli 1021, 1025, 1027.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1983

880

1983

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Si segnala la sostituzione di una porta nella Sezione di Foligno.

881

1983

### **Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene lettera dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici in materia di rilevatori di incendio a camera di ionizzazione.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1983

882

1983

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Richiesta di microfilmatura di alcuni registri parrocchiali da parte della Società Genealogica di Salt Lake (Utah- USA).

883

1983

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Si tratta di autorizzazioni a riprodurre microfilm e stampe per uso esterno ed interno.

884

1983

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Invio al Ministero dei prospetti trimestrali dei lavori effettuati dal servizio microfilm (l'ultima lettera di trasmissione è datata genn. 1984).

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1983

885

1983

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Disponibilità di una ditta a eseguire lavori di restauro (è presente un solo documento).

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1983

886

1983

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Ai fini della pubblicazione sulla rivista "Rassegna degli Archivi di Stato" per gli anni dal 1977 al 1982, si sollecita la verifica e l'integrazione dei dati relativi ai versamenti, trasferimenti, depositi, doni e acquisti dell'Archivio di Stato.

887

1983

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti 4 sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi (Ufficio regionale del Lavoro di Perugia);

VII.2.4 Uffici giudiziari (versamento della Corte di Appello: cartelle Processi penali aa. 1929-1940; Sentenze civili aa. 1809-1940; Sentenze penali aa. 1853-1940; Adozioni aa. 1868-1942; Legittimazioni aa. 1868-1904);

VII.2.5 Uffici militari (ruoli matricolari e rubriche della classe 1912);

VII.2.6 Altri Uffici statali (versamento ex Cassa Mutua Provinciale di Malattia per coltivatori diretti di Perugia).

888

1983

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

E' contenuto un sottofascicolo VII.3.4 Enti pubblici (sollecito della Soprintendenza Archivistica a depositare la documentazione d'archivio del Consorzio di Bonifica del Trasimeno (330 p. 1888 - 1963) poichè si trova in cattivo stato di conservazione; restituzione dell'Archivio storico del comune di Corciano, approvata dalla Soprintendenza Archivistica).

Le carte erano state classificate con: VII.3.2 (Uffici statali) e VII.6.3

889

1983

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Si accusa ricevuta di un volume dell'inventario dell'archivio Bandini-Fontana già depositato nella Sezione di Archivio di Stato di Spoleto.

Donazione alla Sezione di Spoleto di due documenti appartenenti all'archivio della famiglia Collicola, conservato presso la stessa.

890

1983

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Autorizzazione dell'Ufficio Centrale per i beni archivistici all'acquisto di documenti relativi a località umbre presso la Libreria Renzo Rizzi di Milano (£.500.000).

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1983

891

1983

### **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene la proposta di riordinamento e inventariazione dell'Archivio notarile mandamentale di Norcia da parte della Cooperativa Servizi Culturali di Sellano.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1983

892

1983

### **Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione: IX.2*

Fascicolo

Richieste di copie di fogli matricolari e di mappe catastali.

893

1983

### **Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione: IX.3*

Fascicolo

Richieste di copie di mappe catastali da parte della Provincia di Perugia e di fogli matricolari da parte di Associazioni.

894

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione: IX.4*

Fascicolo

Sono contenuti 2 sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1983

895 1983  
**Sale di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani (si segnalano 282 domande di studio);

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

896 1983  
**Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

Si tratta di rinnovo di abbonamenti a riviste, di acquisti e doni di pubblicazioni.

897 1983  
**Mostre**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Mostre sul Piermarini a Foligno e sui Montefeltro a Gubbio: misure di sicurezza.

898 1983  
**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Si segnala l'edizione dello Statuto di Spoleto del 1347 in "Archivi dell'Umbria".

899 1983  
**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Ricerca "Agricoltura e catasti nel Settecento perugino" in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Storiche dell'Università di Perugia; ricerca su Francesco Sforza effettuata dall'Università di Brest (Francia). Richiesta di due lettere di Garibaldi da parte dell'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano conservate nella Sezione di Archivio di Stato di Gubbio (risposta negativa).

900 1983

### **Commissioni varie**

*Indice di classificazione:* X.6

Fascicolo

Verbali della Conferenza dei Capi degli Uffici periferici del Ministero aventi sede nella regione; convocazione della III Commissione costituita in seno alla Consulta regionale per i beni e le attività culturali.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1983

901

1983

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Iscritti al I e al II corso. Conferma dei titoli e attestati.

902

1983

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Richieste di ammissione agli esami della Scuola di Paleografia e trasmissione all'Ufficio centrale Beni archivistici dei verbali degli esami.

**1984**

## AFFARI GENERALI (I)

1984

903

1984

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene la segnalazione da parte dell'Ufficio Centrale per i Beni Librari dei furti, con relativi elenchi, avvenuti presso la Biblioteca dell'Istituto dell'Orto Botanico di Palermo e presso la Biblioteca del Convento dei PP. Cappuccini di Lucca. Inoltre è presente l'iscizione dell'Archivio di Stato di Perugia nello Schedario dell' Anagrafe Nazionale delle Ricerche.

904

1984

### **Circolari della Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

905

1984

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'invio all'Ufficio Centrale dei Beni Archivistici della relazione annuale dell'attività svolta nel 1983.

## PERSONALE (II)

1984

906 1984

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene la relazione annuale al Parlamento sullo stato della Pubblica Amministrazione nel I° e II° semestre 1984; il verbale della contrattazione decentrata; le elezioni dei rappresentanti del personale nel Consiglio di Amministrazione del Ministero.

907 1984

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene documenti relativi ai convegni dell'Associazione Nazionale Funzionari Direttivi del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali.

908 1984

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Si segnalano richieste di permesso per attività sindacale.

## **SPESA (III)**

1984

909 1984

**Accreditamenti dal Ministero - Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene la programmazione di spesa per il triennio 1986-1988 e i rendiconti trimestrali inviati alla Ragioneria Regionale dello Stato.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1984

910

1984

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Pratica riguardante l'utilizzo temporaneo dei corridoi del primo chiostro di S. Domenico, da parte del Comune di Perugia per l'esposizione di manifesti e richiesta al Direttore dell'Archivio di Stato, da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici di utilizzo dei locali al primo piano del Palazzo Ducale di Gubbio per alloggiare beni culturali lesionati dal sisma del 1984.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1984

911

1984

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Prestito temporaneo di materiale fotografico relativo al fondo Fiumi Sermattei della Genga da parte dell'Archivio di Stato di Bari.

912

1984

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Prospetti trimestrali dei lavori eseguiti, trasmessi al Ministero.

913

1984

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Dati statistici relativi alle riproduzioni in microfilm per il 1984.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1984

914

1984

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Invito del Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro di Roma all'Archivio di Stato di Perugia a ritirare il registro n. 35 dei Catasti comunali, restaurato e rilegato.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1984

915

1984

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi (materiale archivistico prodotto dagli Uffici di Gabinetto della Prefettura);  
VII.2.3 Uffici finanziari (materiale prodotto dall'Ufficio distrettuale delle Imposte dirette di Foligno);  
VII.2.4 Uffici giudiziari (sentenze civili dal 1905 al 1940 e penali dal 1924 al 1940 del Tribunale di Perugia);  
VII.2.6 Altri Uffici statali (richiesta di versamento dell'archivio dell'ex Ispettorato Provinciale e Compartimentale dell'alimentazione di Perugia).

916 1984

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Si segnala il sottofascicolo VII.3.4 relativo al deposito dell'archivio della Società Economico-Agraria e del Comizio Agrario Circondariale di Perugia.

917 1984

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Si segnalano l'acquisto di 18 lettere della famiglia Bourbon del Monte e la partecipazione di una delegazione regionale umbra all'asta di Basilea per l'acquisto della Matricola dei Notai di Perugia del 1333 (sono contenuti numerosi articoli di quotidiani che si occuparono dell'argomento).

## **RICERCHE COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1984

918 1984

**Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

919 1984

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene richieste di copie di mappe da parte di vari comuni.

920

1984

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1984

921

1984

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

922

1984

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di rinnovi di abbonamenti e di ricezione di pubblicazioni in acquisto e in dono.

923

1984

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano le iniziative per l'inaugurazione della mostra "Documenti miniati dell'Archivio di Stato di Perugia" (1 ottobre 1984-31 luglio 1985).

924

1984

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si rileva la presenza di documenti relativi ai preparativi per il terzo convegno dell'Associazione dei paleografi e diplomatisti italiani (Perugia, 28-30 marzo 1985).

925

1984

**Commissioni varie**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

Si segnalano le convocazioni della Consulta dei Beni culturali della regione Umbria.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1984

926

1984

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

927

1984

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

928

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

Si tratta di domande per sostenere gli esami, di rilasci dei diplomi e di attestati di presenza.

**1985**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1985

929

1985

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'elenco di tutte le circolari ministeriali pervenute nel corso dell'anno, i fermi amministrativi e le disposizioni riguardanti il personale, con classificazione di origine errata.

930

1985

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Le relazioni riguardano le attività svolte dall'Archivio di Stato e dalle sezioni di Foligno, Gubbio e Spoleto.

931

1985

### **Regioni**

*Indice di classificazione: I.6*

Fascicolo

Piano annuale delle attività di formazione professionale promossa dalla Regione Umbria per gli anni 1985-1986.

## PERSONALE(II)

1985

932

1985

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

La maggior parte dei documenti riguarda il personale assunto ai sensi della L. 285/1977. Si è scelto di riunire in questo fascicolo le pratiche (con precedenti cronologici nel 1977) relative a questo oggetto per facilitare il reperimento dei dati utili ai dipendenti ancora in servizio.

Si segnala un minor numero di carte riguardanti le relazioni annuali al Parlamento sullo stato della Pubblica Amministrazione (assenze del personale).

933

1985

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Recupero del servizio pomeridiano del personale di custodia per il mese di dicembre 1984.

## SPESA (III)

1985

934

1985

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

## EDILIZIA E ATTREZZATURA (IV)

1985

935

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Interventi idraulici e orari di servizio delle Sezioni.

1985

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1985

936

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

Lavori di fotoreproduzione richiesti da vari enti.

1985

937

### **Lavori per conto terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

Fotoreproduzioni per uso interno e richieste di microfilm da parte di studiosi e di comuni.

1985

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1985

938

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnala la richiesta di autorizzazione al trasferimento temporaneo presso l'Archivio di Stato di Perugia della pergamena n. 18 (a. 1312) dell'archivio storico del comune di Deruta, inoltrata dalla Direzione al sindaco di quel comune.

939

1985

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.2.5 "Uffici militari", con documenti relativi al versamento dei ruoli matricolari e delle rubriche delle classi 1913 e 1914.

940

1985

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

L' Archivio di Stato comunica alla Regione dell'Umbria e alla Soprintendenza Archivistica che in data 26-27 settembre 1983 è stato depositato l'Archivio del Consorzio di Bonifica del Lago Trasimeno.

941

1985

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Il fascicolo è costituito dal sottofascicolo VII.6.3: Scarti di Uffici statali (chiarimenti dell'Archivio di Stato riguardo all'eliminazione di copie di atti del nuovo catasto).

## LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)

1985

942

1985

### **Guida-inventario dell'Archivio di Stato.**

*Indice di classificazione:* VIII.2

Fascicolo

L'Archivio di Stato invia all'Ufficio centrale per i beni archivistici l'elenco delle Corporazioni religiose sopresse conservato presso la Sezione di Gubbio ai fini della pubblicazione della Guida degli Archivi di Stato.

943

1985

### **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

L'Archivio di Stato trasmette la richiesta di sopralluogo del comune di Spello alla Soprintendenza Archivistica erroneamente pervenuta.

## RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)

1985

944

1985

### **Richieste da amministrazioni statali.**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di richieste di fogli matricolari.

945 1985  
**Richiesta da enti pubblici**  
*Indice di classificazione:* IX.3  
Fascicolo

946 1985  
**Richieste da privati**  
*Indice di classificazione:* IX.4  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene 2 sottofascicoli :  
**IX.4.1** Richieste da privati a pagamento (prevalgono le richieste di consultazione di atti catastali)  
**IX.4.2** Richieste da privati in esenzione (vi si trovano anche richieste di enti pubblici in esenzione la cui classifica appropriata sarebbe stata IX.3).  
Si avverte che questo sottofascicolo, essendo costituito da un notevole numero di documenti, è condizionato in due contenitori contrassegnati con le lettere **A** e **B**.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1985

947 1985  
**Sale di studio**  
*Indice di classificazione:* X.1  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli:  
X.1.1 Studiosi italiani;  
X.1.2 Studiosi stranieri;  
X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

948 1985  
**Biblioteca**  
*Indice di classificazione:* X.2  
Fascicolo  
Abbonamenti a riviste, ricezione di pubblicazioni in dono e per acquisto, scambi.

949

1985

### **Mostre. Conferenze**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano i seguenti documenti:

comunicazione ministeriale relativa alla "I settimana per i beni culturali"; collaborazione dell'Archivio al congresso storico internazionale "Società e istituzioni nell'Italia comunale. L'esempio di Perugia (secoli XII-XIV)".

950

1985

### **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Richiesta dell'Ufficio Centrale agli Istituti archivistici a segnalare le iniziative e le attività svolte da inserire nella rubrica "Attività degli Archivi" della "Rassegna degli Archivi di Stato".

951

1985

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Si segnala la richiesta del Direttore dell'Archivio di Stato per l'istituzione di una Sezione didattica permanente, che preveda la collaborazione Scuola-Archivio.

952

1985

### **Commissioni varie**

*Indice di classificazione:* X.6

Fascicolo

Si segnala l'Indagine conoscitiva e preliminare del Patrimonio culturale del comprensorio perugino per conto del Consorzio Economico Urbanistico per i Beni e le Attività Culturali del Comprensorio Perugino.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1985

953 1985

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

954 1985

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

955 1985

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

## 1986

## AFFARI GENERALI (I)

1986

956 1986

**Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Fascicolo

All'interno del fascicolo si segnalano furti avvenuti in alcune biblioteche comunali.

957 1986

**Circolari del Ministero**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Sono presenti numerosi fermi amministrativi.

958 1986

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di: relazione annuale del 1985 della Sede e Sezioni; programmazione triennale 1984-1986.

## PERSONALE (II)

1986

959 1986

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene: trasmissione annuale delle assenze del personale al Parlamento; verbale delle elezioni del consiglio d'Istituto; richiesta al Ministero della Difesa per l'impiego di obiettori di coscienza.

960 1986

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Si segnala: la Commissione per gli ordini della letteratura e dell'arte (membro il dott. Ciocca) sul tema : L'attività culturale ed educativa degli archivi della letteratura e dell'arte del Marbach.

961 1986

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

962 1986

**Subalterni**

*Indice di classificazione: II.4*

Fascicolo

Si segnala il concorso a 170 posti di guardia notturna del Ministero dei Beni culturali per la regione Umbria.

## **SPESA (III)**

1986

963 1986

**Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione: III.1*

Fascicolo

il fascicolo contiene i rendiconti sui capitoli: 1020, 1021, 1026, 1027, 1063.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1986

964 1986

**Sede dell' Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il laboratorio di Legatoria e restauro si trasferisce nei locali già occupati dalla Soprintendenza Archivistica.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1986

965

1986

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

966

1986

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Invio al Ministero dei prospetti dei lavori svolti nel 1985.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1986

967

1986

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1986

968

1986

### **Fascicolo generale. Consistenza quantitativa e qualitativa dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnala il questionario dell'UNESCO/IFLA/CIA sullo stato di conservazione del patrimonio archivistico.

969

1986

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli: VII.2.4 Uffici giudiziari: versamento dell'archivio della Pretura unificata di Perugia delle Pratiche di affiliazione, aa. 1949-1950; VII.2.5 Uffici militari: versamenti Ruoli e rubriche alfabetiche dell'anno 1915 del distretto di Perugia e Spoleto.

970

1986

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.3.4 Depositi Enti pubblici, con documenti relativi al trasferimento dell'archivio della ULSS di Perugia.

971

1986

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Donazione di documenti (n. 38) riguardanti padre Remo Leombruni dal 1893 al 1969.

972

1986

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Il fascicolo tratta dell'acquisto di materiale documentario proveniente dalla Raccolta di Ariodante Fabretti (la pratica inizia nel 1985) e della proposta di acquisizione, da parte dell'Archivio di Stato alla Regione dell'Umbria, della Biblioteca Pianciani di Spoleto (con relativo elenco).

973

1986

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascico VII.6.3 relativo allo scarto dei documenti prodotti dalle Ferrovie dello Stato di Foligno.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1986

974

1986

**Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono contenuti due sottofascicoli: IX.4.1 Richieste di privati a pagamento; IX.4.2 Richieste da privati in esenzione. Si avverte che questi sottofascicoli, essendo costituiti da un notevole numero di documenti, sono condizionati in due contenitori contrassegnati con la lettera A e B.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1986

975 1986

**Sala di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Sono presenti tre sottofascicoli: X.1.1 Studiosi italiani; X.1.2 Studiosi stranieri: X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

976 1986

**Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

977 1986

**Mostre, Conferenze, Corsi archivistici e di cultura.**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Si segnalano la mostra "Una città e il suo archivio storico: Perugia" 6-18 marzo 1986 Belgrado; Il settimana per i Beni Culturali 1-7 dicembre 1986; prestito di documenti per la mostra "La società in costume, giostre e tornei nell'Italia di antico regime" Foligno 1986.

978 1986

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato.**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

979 1986

**Rapporti con le Università e gli Istituti culturali**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

980 1986

**Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

All'interno del fascicolo si conserva il Piano Regionale di ripartizione per le attività culturali dell'anno 1986.

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1986

981

1986

### **Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

982

1986

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

983

1986

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

984

1986

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

**1987**

## AFFARI GENERALI (I)

1987

985

1987

### **Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi all'attività del Comitato nazionale per la prevenzione del patrimonio culturale dal rischio sismico.

986

1987

### **Disposizioni di massima e circolari ministeriali**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

987

1987

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

988

1987

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

## PERSONALE (II)

1987

989 1987

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

In riferimento all'art. 8 DPR 8 maggio 1987, n.266 il direttore dell'Archivio invia all'Ufficio centrale beni archivistici i Piani occupazionali elaborati dall'Istituto; inoltre il fascicolo contiene provvedimenti riguardanti il personale quali: trasferimenti, aggiornamenti, congedi ordinari, scioperi e relazioni annuali al Parlamento.

990 1987

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

991 1987

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

992 1987

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

## **SPESA (III)**

1987

993 1987

**Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene gli accreditamenti sui seguenti capitoli: 1020, 1021, 1025 e 1027.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1987

994

1987

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene la richiesta all'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici di interventi urgenti sul complesso di S. Domenico, sede dell' Archivio di Stato di Perugia e sul Convento di S. Francesco, sede della Sezione di Archivio di Gubbio; inoltre è presente la pratica relativa ai lavori di ristrutturazione del complesso di S.Matteo a Spoleto, dove verrà sistemata la Sezione di Archivio di Stato, con relative planimetrie catastali.

995

1987

### **Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione: IV.4*

Fascicolo

Sostituzione dell'impianto di rilevazione fumo in dotazione all'Archivio di Stato di Perugia con un altro dotato di rilevatori ottici.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1987

996

1987

### **Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione: V.2*

Fascicolo

997

1987

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

998

1987

**Dati dtatistici**

*Indice di classificazione: V.11*

Fascicolo

Trasmissione al Ministero del prospetto delle attività svolte nel 1986.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1987

999

1987

**Piano di lavoro**

*Indice di classificazione: VI.2*

Fascicolo

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1987

1000

1987

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del matriale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene la trasmissione all'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici dei moduli relativi ai versamenti, trasferimenti, depositi, doni e acquisti dell'anno 1986.

1001

1987

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo è costituito da tre sottofascicoli: VII.2.3 Uffici finanziari (Versamento Catasto Gregoriano Urbano e Rustico dal 1869 in poi); VII.2.4 Uffici giudiziari; VII.2.5 Uffici militari.

1002

1987

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli: VII.3.1 Fascicolo generale; VII.3.2 Archivio di Stato (sono presenti la convenzione di deposito dell'U.L.S.S. di Perugia con relativo elenco di documenti e la convenzione di deposito dell' ECA del comune di Scheggia).

1003

1987

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Il fascicolo contiene il sottofascicolo VII.6.3 Uffici statali (scarti della Pretura di Spoleto e di Montefalco; scarto dell' ULSS di Perugia).

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1987

1004

1987

### **Ordinamenti, inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Si tratta dell'elenco di consistenza dell'Archivio di Carlo Bandini, esponente della vita culturale di Spoleto, 1860-1937, inviato dall'Archivio di Stato al Consorzio Economico Urbanistico e per i Beni culturali del comprensorio Spoletino.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1987

1005

1987

### **Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX. 2

Fascicolo

1006

1987

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX. 4

Fascicolo

Il fascicolo contiene due sottofascicoli: XI.4.1 Richieste a pagamento; IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di pagamento.

Quest'ultimo sottofascicolo, per il considerevole numero di carte di cui è costituito, è conservato in un diverso contenitore contrassegnato con numero 1006/B.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1987

1007

1987

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli: X.1.1 Studiosi italiani (in maggioranza si tratta di domande di studio);

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1008

1987

**Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

1009

1987

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Si segnala la relazione di G. G. Gatella sulla prima giornata del Congresso storico internazionale "Signorie in Umbria tra Medioevo e Rinascimento: l'esperienza dei Trinci".

1010

1987

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Circolare dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici relativa al censimento delle fonti sulla Rivoluzione francese per la pubblicazione del relativo repertorio.

1011

1987

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si rileva la segnalazione della presenza nell'Archivio di Varsavia di una mappa topografica di Napoli del 1775.

1012

1987

**Commissioni varie. Comitato regionale per i Beni Culturali**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1987

1013

1987

### **Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

1014

1987

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Si tratta di domande d'iscrizione al I e al II anno del corso; alcune domande d'iscrizione al I anno sono state inoltrate nel 1986.

1015

1987

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

1016

1987

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

## VIGILANZA (XII)

1987

1017

1987

**Archivi di enti pubblici non statali**

*Indice di classificazione:* XII.2

Fascicolo

Nota inviata per conoscenza dal comune di Assisi all'Archivio di Stato relativa alle disposizioni di conduzione dell'Archivio Notarile Mandamentale. La classifica di origine è XII.3 anzichè XII.2.3.

**1988**

**AFFARI GENERALI (I)**

1988

1018

1988

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

1019

1988

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione:* I. 2

Fascicolo

Sono presenti numerosi fermi amministrativi.

1020

1988

## **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

## **PERSONALE (II)**

1988

1021

1988

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Cospicuo fascicolo riguardante: compensi accessori, quote di aggiunta di famiglia, permessi sindacali, contrattazione decentrata, Consiglio d'Istituto, elezione dei rappresentanti del personale nel Consiglio Nazionale per i Beni Culturali e Ambientali, elezioni del Consiglio di amministrazione del Ministero ed elezioni dei Comitati Nazionali di Consulenza del C.N.R.

1022

1988

### **Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

1023

1988

### **Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

## **SPESE (III)**

1988

1024

1988

**Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene i rendiconti sui capitoli 1020, 1021, 1025.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1988

1025

1988

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Si segnala la richiesta del Direttore di interventi urgenti al muro di contentimento dell'orto-giardino dell'Archivio di Stato agli organi competenti, per distacco di mattoni.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1988

1026

1988

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

1027 1988  
**Dati statistici**  
*Indice di classificazione:* V.11  
Fascicolo  
Invio al Ministero del prospetto dei lavori eseguiti nel 1987.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1988

1028 1988  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione:* VI.1  
Fascicolo  
Elenco dei Laboratori di restauro qualificati, presenti sul territorio nazionale.

1029 1988  
**Piano di lavoro**  
*Indice di classificazione:* VI.2  
Fascicolo

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1988

1030 1988  
**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1  
Fascicolo

1031

1988

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi;

VII.2.5 Uffici militari (liste di leva fino al 1917 e liste dei renitenti fino al 1937);

VII.2.7 Archivi Notarili (Spoleto e Città di Castello).

1032

1988

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli: VII.3.1 Fascicolo generale (riguardante il deposito temporaneo nell'Archivio di Stato di Torino di documenti richiesti da Massimo Firpo, con precedenti cronologici dal 1980 e il deposito provvisorio nell'Archivio di Stato di Perugia di materiale documentario appartenente alla Biblioteca del Sacro Convento di San Francesco di Assisi con precedenti cronologici dal 1985 e classifica VII.3.3);

VII.3.4 Enti pubblici (depositi dei documenti appartenenti al Sodalizio di S.Martino e all' Unità Sanitaria Locale di Perugia, con precedenti dal 1983.

## **RICERCHE COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1988

1033

1988

**Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

1034

1988

**Richieste da enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

1035

1988

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo è composto da due sottofascicoli: IX.4.1 Richieste da privati a pagamento; IX.4.2 Richieste in esenzione dei diritti di Archivio.

Per il considerevole numero dei documenti che costituiscono quest'ultimo sottofascicolo, si è dovuto ricorrere ad un secondo contenitore che è stato indicato con lo stesso numero di fascicolo e con la lettera B.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1988

1036

1988

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo è composto dai seguenti sottofascicoli: X.1.1 Studiosi italiani (si segnala l'elogio dell'operosità ed efficienza del personale dell'Archivio, rivolto al Direttore da padre Ugo Paoli archivista in Fabriano);

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1037

1988

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di rinnovo di abbonamenti ai periodici, di ricezione di pubblicazioni per dono e per acquisto. La pratica riguarda anche il corso di aggiornamento per bibliotecari promosso dalla Regione Umbria, archiviata con la classifica II.1.

1038

1988

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Nota informativa sulla IV settimana per i Beni Culturali e Ambientali (5-11 dicembre 1988); prestito di materiale documentario concesso in occasione della mostra "Francesco d'Assisi e l'Umbria" (15 settembre - 4 ottobre 1988. Canada); prestito di documenti ai Comuni di Deruta e Foligno ("Pagine di Dante. Le edizioni della Divina Commedia"); avvio dei contatti con l'Istituto Italiano di Cultura per la mostra di Atene. (7 - 27 dicembre 1988).

1039

1988

**Rapporti con le università e gli istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X. 5*

Fascicolo

Invio a Roma delle schede riguardanti le iniziative per la redazione della rubrica "Attività degli Archivi", nella Rassegna degli Archivi di Stato.

1040

1988

**Commissioni varie. Comitati**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

All'interno del fascicolo: pratica relativa alla Consulta dei beni culturali della regione Umbria e al Comitato regionale per i beni culturali e ambientali, antecedenti cronologici dal 1981.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1988

1041

1988

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1042

1988

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Domande di iscrizione al I° e al II° corso, con annessi i diplomi di maturità.

1043

1988

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1044

1988

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

1045

1988

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

**1989****AFFARI GENERALI (I)**

1989

1046

1989

**Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Fascicolo

1047

1989

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Sono presenti le circolari emanate dal Ministero nel corso dell'anno e numerosi fermi amministrativi. L'originaria classifica dei documenti presenta il titolo XVI.

1048

1989

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Le relazioni riguardano non solo le attività svolte ma anche l'invio alla Corte dei Conti dei prospetti relativi all'esercizio finanziario precedente.

## **PERSONALE (II)**

1989

1049

1989

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda numerosi oggetti relativi al personale, tra i quali si segnalano le comunicazioni dei congedi usufruiti mensilmente, l'osservanza dell'orario d'ufficio, gli assegni per il nucleo familiare, la mobilità del personale, alcune richieste di assunzioni, l'inquadramento nei profili professionali e i dipendenti comandati.

1050

1989

**Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

Si segnala l'incarico alla d.ssa M.G.Bistoni e in sua assenza alla d.ssa T. Biganti di coordinare i servizi del laboratorio di legatoria e restauro dell'Archivio di Stato di Perugia.

1051 1989

**Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Si segnala l'inquadramento di funzionari alla IX qualifica funzionale, in base all'art. 2 della L. 7 luglio 1988 n. 254.

1052 1989

**Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

## **SPESA (III)**

1989

1053 1989

**Accreditamenti dal Ministero**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene rendiconti dei capitoli: 1020, 1021, 1025, 1929. Si segnalano le spese per la fornitura di estintori per l'impianto di spegnimento automatico antincendio. I documenti hanno precedenti cronologici dal 1987.

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1989

1054 1989

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

Nel fascicolo sono contenute carte con classifica di origine non appropriata: IV.4 e VI.2.

1055 1989

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo riguarda i futuri lavori di contenimento del muro dell'orto-giardino dell'Archivio di Stato.

1056 1989

**Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV.4

Fascicolo

Si segnala il manuale di istruzione per i lavori di adeguamento alla normativa vigente per la prevenzione degli incendi.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1989

1057 1989

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

1058 1989

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1989

1059

1989

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Si segnala il restauro di una mappa del fondo Giudiziario, anno 1687 e di un registro di mutazioni di Preci del Catasto Gregoriano.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1989

1060

1989

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnala il Questionario UNESCO, IFIA, ICA sulla conservazione.

1061

1989

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi: versamento dell'Archivio del Commissariato del Governo della Regione Umbria; VII.2.3 Uffici finanziari: versamenti dell'Intendenza di Finanza, Fascicoli della

soppressa Cassa Ecclesiastica; VII.2.4 Uffici giudiziari: versamento dell'archivio del Tribunale di Perugia, Fascicoli penali aa. 1895-1940; e altre serie elencate; Leggi e decreti aa. 1861-1899; VII.2.5 Uffici militari: versamento lista generale dei renitenti classe 1938; Ruoli matricolari e rubriche classe 1917 del distretto di Perugia e Spoleto, Liste di leva classe 1918.

1062

1989

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene la pratica relativa al deposito dei seguenti archivi privati: Della Porta presso la Sezione di Gubbio; Cesare Amedeo Fani e Rossi Scotti presso l'Archivio di Perugia.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1989

1063

1989

### **Richieste da Amministrazioni Statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

1064

1989

### **Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

1065

1989

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di Archivio. Quest'ultimo sottofascicolo, per il notevole numero di documenti di cui è composto, è conservato in una successiva cartella indicata con 1065 b.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1989

1066

1989

### **Sala di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1067

1989

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione: x.2*

Fascicolo

1068

1989

### **Mostre, conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Il fascicolo contiene documentazione inerente il prestito temporaneo di documenti archivistici per la mostra "Pagine di Dante: le edizioni della Divina Commedia dal Torchio al computer" allestita a Ravenna e poi a Firenze.

Prestito temporaneo di documenti del fondo Armani alla biblioteca Comunale Sperelliana di Gubbio per la "Mostra poeti di Gubbio".

1069

1989

### **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Invio all'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici dei modelli relativi all'attività svolta dall'Archivio di Stato.

1070 1989

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

In alcune carte la classifica è stata attribuita erroneamente. All'interno del fascicolo: indagine del Ministero degli Affari Esteri relativa all'Archivio fotografico dell'emigrazione.

1071 1989

**Commissioni varie, Comitato**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda le riunioni del Comitato Regionale per i Beni Culturali con i relativi Verbali e il Censimento e catalogazione dei manoscritti delle Biblioteche umbre.

## **SCUOLA DI ARCHIVISTICA (XI)**

1989

1072 1989

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1073 1989

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene le domande di iscrizione al I° e II° corso della scuola di Archivistica Diplomatica e Paleografia anno 1989-1990.

1074 1989

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1075

1989

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1989

1076

1989

**Fascicolo generale. Disposizioni di massima.**

*Indice di classificazione: XII.1*

Fascicolo

Nota dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici sull'osservanza della circolare 3.2252/1988 riguardante l'attività didattica e di valorizzazione svolta dall'Amministrazione archivistica.

**1990**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1990

1077 1990

**Legislazione**

*Indice di classificazione:* I.1

Fascicolo

Si segnalano informazioni ministeriali su furti avvenuti in istituti culturali.

1078 1990

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

I documenti erano stati classificati con la categoria XVI.

1079 1990

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

## **PERSONALE (II)**

1990

1080 1990

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Si segnalano le elezioni per il Consiglio d'Istituto del 16 e 17 gennaio 1990, la contrattazione decentrata e la mobilità del personale, con antecedenti dal 1988.

1081 1990

**Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene lettere di missione, e lettera di saluto della dott. Maria Francesca Tiepolo dell'Archivio di Stato di Venezia, prossima al pensionamento per raggiunti limiti di età.

1082 1990  
**Impiegati**  
*Indice di classificazione: II.3*  
Fascicolo

1083 1990  
**Subalterni**  
*Indice di classificazione: II.4*  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene i nominativi autorizzati al ritiro della corrispondenza.

## **SPESA (III)**

1990

1084 1990  
**Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**  
*Indice di classificazione: III.1*  
Fascicolo

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1990

1085 1990

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Si segnalano i restauri nell'ex Ospedale di S. Matteo degli Infermi di Spoleto da destinare a sede della Sezione di Archivio di Stato (con planimetrie allegate); cessazione del contratto di affitto di palazzo Mauri (già sede della Sezione). La documentazione ha antecedenti dal 1976.

1086

1990

**Impianti**

*Indice di classificazione: IV.7*

Istallazione dell'apparecchio telefax nell'Archivio di Stato di Perugia.

**SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

1990

1087

1990

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

1088

1990

**Dati statistici**

*Indice di classificazione: V.11*

Fascicolo

Prospetti dei lavori eseguiti nel 1989.

**LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1990

1089

1990

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1990

1090

1990

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

1091

1990

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.5 Uffici militari (liste di leva delle classi 1918, 1919 e renitenti del 1919);

VII.2.6 Uffici Statali (vengono versati alcuni documenti relativi alle serie I, II, III, V dell'archivio della Prefettura);

VII.2.7 Archivi notarili.

1092

1990

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.1 Fascicolo generale;

VII.3.5 Privati (archivio Pianciani nella Sezione di Spoleto e formalizzazione delle pratiche di deposito degli archivi Della Porta nella Sezione di Gubbio e Rossi Scotti nell'Archivio di Stato di Perugia).

1093

1990

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Si segnala l'acquisto di documenti appartenenti all'archivio Magherini-Graziani di Città di Castello.

1094

1990

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.6.4 Enti pubblici (U.L.S.S. di Perugia), a cui era stata attribuita la classifica VII.6. 3.

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1990

1095

1990

### **Ordinamenti e inventari**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Trasmissione di inventari alla Sede di Perugia dell'archivio della Società Mandamentale di Tiro a Segno nazionale di Assisi, dell'Archivio E.C.A. e del Patronato scolastico (1929-77) di Assisi, redatti dal personale della Sezione di Assisi.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1990

1096 1990

**Richieste da amministrazioni statali**

*Indice di classificazione: IX.2*

Fascicolo

1097 1990

**Richieste da privati**

Fascicolo

Il fascicolo è costituito da due sottofascicoli:

IX.4.1, Richieste da privati a pagamento e

IX.4.2, Richieste da privati in esenzione dei diritti di Archivio (comprese quelle per corrispondenza). Questo sottofascicolo per il considerevole numero dei documenti è conservato in due altri contenitori contrassegnati con 1097 b e 1097 c.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1990

1098 1990

**Sale di studio**

*Indice di classificazione: X.1*

Fascicolo

Il fascicolo contiene tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1099 1990

**Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

1100 1990

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Si segnalano la ricezione e restituzione da parte del Comune di Perugia, all'Archivio di Stato, di documenti per l'allestimento della mostra su Filippo Rocci e la fotografia e il Convegno ANAI su Archivi giudiziari dell'Antico Stato Pontificio, Spoleto 18-20 settembre 1990.

1101 1990

**Rapporti con le Università e gli istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si segnalano l'invio degli elenchi degli Archivi di famiglie e personalità conservati nell'Archivio di Stato di Perugia e nelle Sezioni; l'elenco degli archivi privati vigilati dalla Soprintendenza Archivistica; il II Convegno su Fonti per la storia della migrazione italiana.

1102 1990

**Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1990

1103 1990

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1104 1990

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

1105

1990

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1106

1990

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

1107

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

## **1991**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1991

1108

1991

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

La classifica attribuita in origine alle circolari e ai fermi amministrativi è XVI.

|                                                                                                                                                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1109                                                                                                                                                                              | 1991 |
| <b>Relazioni annuali al Ministero</b>                                                                                                                                             |      |
| <i>Indice di classificazione: I.5</i>                                                                                                                                             |      |
| Fascicolo                                                                                                                                                                         |      |
| Oltre alla relazione annuale sulle attività svolte e alla programmazione triennale, è presente una relazione sull'applicazione dei sistemi informatici in dotazione all'Istituto. |      |

## PERSONALE (II)

1991

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1110                                   | 1991 |
| <b>Fascicolo generale</b>              |      |
| <i>Indice di classificazione: II.1</i> |      |
| Fascicolo                              |      |

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1111                                   | 1991 |
| <b>Direzione</b>                       |      |
| <i>Indice di classificazione: II.2</i> |      |
| Fascicolo                              |      |

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1112                                   | 1991 |
| <b>Impiegati</b>                       |      |
| <i>Indice di classificazione: II.3</i> |      |
| Fascicolo                              |      |

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1113                                   | 1991 |
| <b>Subalterni</b>                      |      |
| <i>Indice di classificazione: II.4</i> |      |
| Fascicolo                              |      |

## SPESA (III)

1991

1114

1991

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Si segnala la perizia di spesa per i lavori di consolidamento e restauro del chiostro e dei locali dell'ex convento di S. Domenico.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1991

1115

1991

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

1116

1991

### **Arredamento e scaffalature**

*Indice di classificazione:* IV.3

Fascicolo

Si tratta del trasporto di scaffalature metalliche dalla Sezione di Spoleto a quella di Assisi.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1991

1117

1991

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

1118

1991

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione: V.11*

Fascicolo

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1991

1119

1991

### **Piano di lavoro**

*Indice di classificazione: VI.2*

Fascicolo

1120

1991

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: VI.6*

Fascicolo

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1991

1121

1991

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.2.4 Uffici militari (ruoli matricolari classi 1919 e 1920 del Distretto di Perugia).

1122

1991

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.4 Enti pubblici (deposito di documentazione dell'archivio storico del comune di Foligno, relativa agli anni 1929-1963 e dell'archivio storico comunale di Lisciano Niccone);

VII.3.5 Privati (archivio Orfini nella Sezione di Foligno e archivio Severi, con relativo testamento, nella sede di Perugia).

1123

1991

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Donazioni dell'archivio Sabatini alla Sezione di Foligno e dell'archivio Sordini alla Sezione di Spoleto.

1124

1991

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Si tratta dell'acquisto, da parte dell'Archivio di Stato, dell'archivio privato Magherini Graziani di Città di Castello.

1125 1991  
**Scarti**  
*Indice di classificazione:* VII.6  
Fascicolo  
Costituzione delle Commissioni di Sorveglianza della Pretura Circondariale di Perugia.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1991

1126 1991  
**Sale di studio**  
*Indice di classificazione:* X.1  
Fascicolo  
Il fascicolo è formato da tre sottofascicoli:  
X.1.1 Studiosi italiani;  
X.1.2 Studiosi stranieri;  
X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1127 1991  
**Biblioteca**  
*Indice di classificazione:* X.2  
Fascicolo

1128 1991  
**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**  
*Indice di classificazione:* X.3  
Fascicolo  
Il fascicolo riguarda l'allestimento, presso la Sezione di Archivio di Stato di Spoleto, della mostra "Spoleto: percorsi archivistici".

1129 1991  
**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5  
Fascicolo

1130  
**Commissioni varie. Comitato**  
*Indice di classificazione:* X.6  
Fascicolo

1991

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1991

1131  
**Docenti**  
*Indice di classificazione:* XI.1  
Fascicolo

1991

1132  
**Iscritti**  
*Indice di classificazione:* XI.2  
Fascicolo  
La pratica riguarda gli iscritti al I e al II corso.

1991

1133  
**Programmi**  
*Indice di classificazione:* XI.3  
Fascicolo

1991

1134  
**Esami**  
*Indice di classificazione:* XI.4  
Fascicolo

1991

La documentazione riguarda, oltre agli esami finali del corso, anche le prove di Latino per l'ammissione al I anno.

1135

1991

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1991

1136

1991

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: XII.1*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda la tutela e la valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio di Assisi.

## **VARIE (XV)**

1991

1137

1991

**Progetto di catalogazione dei beni librari conservati presso la biblioteca comunale  
Sperelliana di Gubbio**

Fascicolo

**1992**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1992

1138

1992

### **Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Fascicolo

1139

1992

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Le circolari ministeriali erano state classificate con la categoria XVI.

1140

1992

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

1141

1992

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Lettera di trasmissione al Ministero delle relazioni.

## PERSONALE (II)

1992

1142

1992

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo riguarda la Contrattazione decentrata, il Consiglio d'Istituto, l'elezione dei tre rappresentanti del personale nel Consiglio nazionale per i beni culturali e gli adempimenti relativi al personale.

1143

1992

### **Direzione**

*Indice di classificazione:* II.2

Fascicolo

Comunicazioni e informazioni al personale direttivo relative alla nomina del nuovo Direttore Generale, a corsi di riqualificazione professionale, a collaudi e partecipazione a commissioni di concorso.

1144

1992

### **Impiegati**

*Indice di classificazione:* II.3

Fascicolo

Si tratta di dichiarazioni di servizio, di nomine a componenti di commissioni per concorsi, di incarichi e deleghe.

1145

1992

### **Subalterni**

*Indice di classificazione:* II.4

Fascicolo

Corso di formazione per il personale addetto ai servizi di vigilanza.

## SPESA (III)

1992

1146

1992

### **Accreditamenti dal Ministero - Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene i rendiconti relativi al cap. 1030; sono presenti i contratti di appalto con ditte per lavori nella sede di Perugia, tra i quali il restauro e il consolidamento del chiostro e dei locali annessi dell'ex convento di S. Domenico, con precedenti cronologici dal 1989.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1992

1147

1992

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

1148

1992

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene i documenti relativi agli affitti delle sezioni di Foligno e Spoleto.

1149

1992

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1992

1150

1992

**Dati statistici**

*Indice di classificazione: V.11*

Fascicolo

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1992

1151

1992

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: VI.1*

Fascicolo

1152

1992

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: VI.6*

Fascicolo

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1992

1153 1992

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

1154 1992

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene tre sottofascicoli: VII.2.3 Uffici Finanziari (si segnala che la classifica di origine non è appropriata); VII.2.4 Uffici Giudiziari; VII.2.5 Uffici Militari

1155 1992

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene tre sottofascicoli: VII.3.1 Fascicolo generale; VII.3.3 Uffici statali; VII.3.4 Enti Pubblici; VII.3.5 Privati. (Si segnala che le classifiche di origine non sono appropriate.

1156 1992

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

1157 1992

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Il fascicolo contiene la pratica riguardante la presa in carico dell'Archivio Fani già acquistato dall'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici.

1158

1992

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.6.3 Uffici statali.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1992

1159

1992

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1160

1992

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

1161

1992

**Mostre. Conferenze**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnala la mostra documentaria su Giuseppe Sordini, archeologo di Spoleto.

1162

1992

## **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Pubblicazione dell'inventario dell'archivio di Giuseppe Sordini.

1163

1992

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

1164

1992

### **Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

Si tratta di convocazioni e di verbali del Comitato regionale per i Beni Culturali e Ambientali.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1992

1165

1992

### **Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1166

1992

### **Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

1167

1992

### **Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1168 1992  
**Esami**  
*Indice di classificazione: XI.4*  
Fascicolo

1169 1992  
**Relazioni al Ministero**  
*Indice di classificazione: XI.5*  
Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1992

1170 1992  
**Archivi di Enti pubblici non statali**  
*Indice di classificazione: XII.3*  
Fascicolo

1171  
**Vigilanza sul commercio e sull'esportazione di archivi e documenti**  
*Indice di classificazione: XII.6*  
Fascicolo  
Disposizioni dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici sulla tutela del patrimonio archivistico e, in particolare, sull'attività di prevenzione dei furti dei documenti statali e vigilati.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA SINDACALE (XIV)**

1992

1172

1992

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

**1993**

**AFFARI GENERALI (I)**

1993

1173

1993

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Si segnala l'errata attribuzione della classifica di origine delle circolari con titolo XVI.

1174

1993

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene il secondo rapporto sullo stato degli uffici decentrati delle Amministrazioni statali e degli Enti pubblici non territoriali (a stampa).

Allegato: MINISTERO DELL'INTERNO, *Secondo rapporto sullo stato degli uffici decentrati delle amministrazioni statali e degli enti pubblici non territoriali*, Roma, 1993, 147 p..

1175 1993  
**Relazioni annuali al Ministero**  
*Indice di classificazione: I.5*  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene la trasmissione della programmazione triennale 1993-1995 e la relazione annuale.

## PERSONALE (II)

1993

1176 1993  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione: II.1*  
Fascicolo  
Il fascicolo riguarda numerosi oggetti, tra i quali si segnalano i verbali della contrattazione decentrata, le riunioni del Consiglio d'Istituto, le relazioni sull'andamento dei servizi da inviare al Ministero, l'elezione di funzionari tecnici per il Consiglio Nazionale e i permessi sindacali.

1177 1993  
**Direzione**  
*Indice di classificazione: II.2*  
Fascicolo  
Adesione al corso d'Informatica e processi decisionali del Direttore reggente dell'Archivio di Stato di Perugia.

1178 1993  
**Impiegati**  
*Indice di classificazione: II.3*  
Fascicolo

1179 1993  
**Stipendi e altri assegni**  
*Indice di classificazione: II.5*

Fascicolo

## SPESA (III)

1993

1180

1993

### **Accreditamenti dal ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene rendiconti dei capitoli 1020; 1021; 1022; 1025; 1029; 1030.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1993

1181

1993

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

1182

1993

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene pratiche della nuova sede della Sezione di Archivio di Stato di Foligno in Palazzo Deli.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1993

1183

1993

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Invio del prospetto dei lavori effettuati nell'anno 1992.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1993

1184

1993

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene le offerte di diverse ditte di restauro.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1993

1185 1993  
**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1  
Fascicolo

1186 1993  
**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2  
Fascicolo  
Il fascicolo contiene tre sottofascicoli:  
VII.2.1 Fascicolo generale;  
VII.2.4 Uffici giudiziari;  
VII.2.5 Uffici militari.

1187 1993  
**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3  
Fascicolo  
Il fascicolo è composto di due sottofascicoli:  
VII.3.2 Archivio di Stato (deposito di 499 cartelle e 293 registri dell'archivio storico del comune di Perugia a completamento del precedente deposito. Il sottofascicolo ha precedenti cronologici dal 1970);  
VII.3.5 Privati (trasmissione dell'elenco-inventario dell'archivio Pianciani conservato nella Sezione di Spoleto).

1188 1993  
**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5  
Fascicolo  
Verbale di consegna del materiale archivistico lotti n. 822 e n. 823 dell'asta Christie's del 22.04.1993 (lettera di Scipione Borghese del 30 settembre 1609 e lettera di Francesco Borghese del 23 marzo 1606).

1189 1993  
**Scarti**  
*Indice di classificazione:* VII.6  
Fascicolo

Il fascicolo contiene un sottofascicolo:  
VII.6.3 Uffici statali.

## ATTIVITA' CULTURALI (X)

1993

1190 1993

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Il fascicolo è composto di tre sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1191 1993

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene comunicazioni circa i prezzi dei volumi pubblicati dall'Ufficio Centrale per i beni archivistici, abbonamenti a varie riviste, relazioni delle biblioteche presenti nelle Sezioni di Spoleto e Gubbio.

1192 1993

### **Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Il fascicolo riguarda l'allestimento della mostra su Giuseppe Sordini in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica per l'Umbra presso la Sezione di Archivio di Spoleto e la collaborazione con la biblioteca comunale alla mostra documentaria sulla storia della carta a Foligno.

1193 1993

### **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Il fascicolo contiene la pubblicazione dei regesti delle pergamene degli archivi delle Corporazioni religiose soppresse e dell'inventario dell'archivio Sordini.

1194

1993

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

1195

1993

**Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda le Conferenze Regionali dei Capi degli Istituti periferici.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1993

1196

1993

**Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1197

1993

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

1198

1993

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1199

1993

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

## **VIGILANZA (XII)**

1993

1200

1993

**Vigilanza sul commercio e sull'esportazione di archivi e documenti**

*Indice di classificazione:* XII.6

Fascicolo

Disposizioni dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici sulla tutela del patrimonio documentario e, in particolare, sulla prevenzione dei furti di documenti statali e vigilati.

## **ATTIVITA' SINDACALE (XIV)**

1993

1201

1993

**Sindacato degli Archivi di Stato**

*Indice di classificazione:* XIV.2

Fascicolo

Sindacato ispettivo delle Assemblee Parlamentari: indicazioni ministeriali per l'espletamento del servizio.

**1994**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1994

1202

1994

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Il fascicolo contiene le circolari dell'anno 1994 con relativo elenco.

1203

1994

### **Circolari dalla Prefettura**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

1204

1994

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

## **PERSONALE (II)**

1994

1205

1994

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo contiene l'anagrafe delle prestazioni rese dal personale per l'anno 1993.

## **SPESA (III)**

1994

1206

1994

**Accreditamenti dal Ministero**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1994

1207

1994

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

Si tratta dell'invio delle schede tecniche relative ai progetti di valorizzazione di beni archivistici per la sede di Perugia e per le Sezioni (L.142/92).

1208

1994

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Richiesta congiunta della Soprintendenza Archeologica e dell'Archivio di Stato al Sindaco del comune di Perugia di ulteriori spazi nel complesso monumentale di S. Domenico.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1994

1209

1994

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1994

1210

1994

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Si segnala la richiesta del Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro di Roma di fornire schede descrittive relative al biodeterioramento del materiale archivistico. I documenti hanno antecedenti cronologici nel 1993.

E' inoltre presente il verbale di apertura delle buste contenenti le offerte per il restauro di mappe del Catasto Gregoriano (fogli rettangoli).

1211

1994

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

Restauro di alcune mappe del catasto del territorio di Gubbio da parte di privati e perplessità sull'esecuzione dei lavori espresse dal direttore dell'Archivio di Stato di Perugia.

1212

1994

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* VI.7

Fascicolo

Richiesta della Soprintendenza Archivistica di collaudo di mappe catastali di Città di Castello per accertarne lo stato di conservazione e successiva sollecitazione del direttore dell'Archivio di Stato al loro versamento presso l'Istituto.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1994

1213

1994

**Fascicolo generale, consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

1214

1994

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Il fascicolo contiene sei sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi

VII.2.3 Uffici finanziari

VII.2.4 Uffici giudiziari

VII.2.5 Uffici militari

VII.2.6 Altri uffici statali

VII.2.7 Archivi notarili

1215

1994

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo contiene tre sottofascicoli:

VII.3.1 Fascicolo generale

VII.3.4 Depositi Enti pubblici

VII.3.5 Depositi privati.

1216

1994

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Donazione all'Archivio di Stato di quattro pergamene appartenenti all'archivio della famiglia Bufalini di S. Giustino Umbro.

1217

1994

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto di alcune carte relative alla famiglia Bourbon del Monte.

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1994

1218

1994

## **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per il censimento e l'inventariazione dei registri parrocchiali della popolazione e invio all'Archivio di una copia dell'inventario del fondo Fontana, compilato da un dipendente della Sezione di Spoleto.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1994

1219

1994

### **Sala di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1220

1994

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

1221

1994

### **Mostre. Conferenze**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano la pubblicazione degli atti del convegno "Gli archivi per la storia dell'architettura" (Reggio Emilia 4-8 ottobre 1993); la preparazione del convegno "Guerra, Resistenza, dopoguerra in Umbria" (ISUC, 15-18 ottobre 1995); la mostra su "Luca Pacioli e la matematica del Rinascimento" (Fondazione Piero della Francesca, Sansepolcro, 13 aprile-30 giugno 1994).

1222 1994

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Si segnala la pubblicazione degli atti del convegno "Fonti archivistiche e ricerca demografica" (Trieste 23-26 aprile 1990).

1223 1994

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1994

1224 1994

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

1225 1994

**Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

1226 1994

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

1227 1994

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* XI.5  
Fascicolo

**1995**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1995

1228 1995

### **Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

Nel fascicolo è presente anche l'elenco delle circolari ministeriali dell'anno 1995.

1229 1995

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

Si segnala l'indagine statistica sulle strutture degli Uffici periferici della Pubblica Amministrazione.

1230 1995

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Si segnalano le relazioni annuali, la programmazione 1996 - 1998, l'indagine sulla gestione contrattuale del 1994.

**PERSONALE (II)**

1995

1231  
Fascicolo generale

1995

**SPESA (III)**

1995

1232  
Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti  
*Indice di classificazione: III.1*  
Fascicolo

1995

**EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1995

1233

1995

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

E' presente l'inventario dei beni mobili dello Stato con precedenti cronologici dal 1994.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1995

1234

1995

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetto dei lavori eseguiti nel 1994.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1995

1235

1995

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

1236

1995

**Piano di lavoro**

*Indice di classificazione:* VI.2

Fascicolo

Si segnala il restauro di documenti dell'archivio Armani della sezione di Gubbio.

1237

1995

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* VI.9

Fascicolo

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1995

1238

1995

**Fascicolo generale. Consistenza quantitativa e qualitativa del materiale dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

1239

1995

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VIII.2

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale;

VII.2.2 Uffici amministrativi (versamento dell'archivio del soppresso Consorzio Pesca e Acquicoltura del Trasimeno);

VII.2.3 Uffici finanziari (versamento dell'archivio dell'Ufficio distrettuale delle imposte dirette di Perugia);

VII.2.5 Uffici militari (versamento dei ruoli matricolari di Spoleto, classi 1916-1917 e delle liste di leva e renitenti della provincia di Terni).

1240

1995

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.4 -Archivio delle Opere Pie Donini di Perugia;

-Azienda di promozione turistica di Spoleto;  
-Archivio degli Istituti Riuniti di Beneficenza di Spoleto;  
-Trasferimento dell'archivio storico del comune di Assisi dalla biblioteca comunale ai locali della Sezione;  
VII.3.5 -Archivio della famiglia Bianconi (Archivio di Stato di Perugia);  
-Lettere autografe di Luigi Pianciani (Sezione di Spoleto).

1241

1995

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Si tratta della donazione all'Archivio di Stato di Perugia degli archivi privati del cardinale Luigi Rotelli e della famiglia Graziani.

1242

1995

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto di alcune carte dell'archivio della famiglia Bourbon del Monte.

1243

1995

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' contenuto il sottofascicolo VII.6.3 Uffici statali (Tribunale e Pretura di Perugia; Tribunale di Spoleto; Provveditorato Regionale alle Opere Pubbliche. Si tratta prevalentemente del rinnovo delle commissioni di sorveglianza).

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1995

1244

1995

**Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Trasmissione all'Archivio di Stato di Perugia dei seguenti inventari realizzati dal personale della Sezione di Spoleto:

Bussolo degli Uffici del comune di Spoleto;

Archivio Notarile di Spoleto (parziale);

Libri e manoscritti antichi di Giuseppe Sordini.

1245

1995

**Scambi tra Archivi e Biblioteche**

*Indice di classificazione:* VIII.4

Fascicolo

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

1995

1246

1995

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo IX.4.1 Richieste di privati a pagamento.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1995

1247 1995  
**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Approvazione, da parte dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici, dello schema di regolamento per disciplinare il servizio della Sala di studio.

Sono inoltre presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1248 1995  
**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di pratiche relative al rinnovo di abbonamenti a periodici e a riviste culturali, alla ricezione e all'invio di pubblicazioni.

1249 1995  
**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi al corso di aggiornamento per operatori di archivi di Enti pubblici (Archivio di Stato di Perugia, 7 dicembre, 22-26 gennaio 1996), alla richiesta di informazioni archivistiche da parte dell'Associazione perugina "Città diffusa" e alla mostra documentaria "I luoghi della follia" organizzata dalla Provincia di Perugia (con il prestito di documenti conservati nell'Archivio di Stato di Perugia).

1250 1995  
**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Si segnalano le seguenti edizioni: Statuto dell'Arte dei Calzolari di Gubbio; catalogo della mostra curata in collaborazione con il Liceo Scientifico G. Alessi di Perugia "1859-1909 Una memoria un Monumento"; catalogo della mostra "Giuseppe Sordini. Luoghi e documenti di un archeologo spoletino".

1251 1995

## **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si evidenzia il progetto di ricerca finalizzato all'individuazione delle origini e dello sviluppo dei toponimi del territorio del comune di Perugia, nell'ambito della collaborazione con l'Assessorato alla Cultura prevista dall'art. 1 della legge regionale.

1252

1995

### **Commissioni varie**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda le Conferenze regionali dei capi degli Uffici periferici.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1995

1253

1995

### **Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1254

1995

### **Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

1255

1995

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

1256

1995

### **Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*  
Fascicolo

1257

1995

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*  
Fascicolo

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1995

1258

1995

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione: XIV.1*

Fascicolo

Richiesta dell'ANAI per utilizzare i locali dell'Archivio e delle Sezioni per i convegni.

## **VARIE (XV)**

1995

1259

1995

**Richiesta al Comune dell'aggiornamento degli orari dei servizi sul territorio**

*Indice di classificazione: XV*

Fascicolo

**1996**

## **AFFARI GENERALI (I)**

1996

1260

1996

### **Legislazione**

*Indice di classificazione: I.1*

Fascicolo

Si segnala la comunicazione del Ministro Veltroni sull'utilizzazione dei proventi del lotto per finanziare progetti di restauro e conservazione dei beni culturali.

1261

1996

### **Disposizioni di massima e circolari del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Si segnala la circolare ministeriale 37/96 sulla rilevazione delle assenze del personale nell'anno precedente.

1262

1996

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

1263

1996

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

1264

1996

**Regione**

*Indice di classificazione: I.6*

Fascicolo

Il fascicolo riguarda la proposta di legge di alcuni Consiglieri regionali umbri circa gli interventi per la promozione della cooperazione internazionale allo sviluppo e alla solidarietà tra i popoli, con modificazioni e integrazioni della legge regionale 21/94.

## **PERSONALE (II)**

1996

1265

1996

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Si segnala la nomina del Rappresentante per la Sicurezza conformemente all'art.18 del DL.vo 626/94.

1266

1995

**Direzione**

*Indice di classificazione: II.2*

Fascicolo

1267

1996

**Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

## SPESA (III)

1996

1268

1996

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Si segnalano le spese per lavori di risanamento e miglioramento della sede dell'Archivio (casa custode e lavori di copertura al deposito IX).

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1996

1269

1996

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

1270

1996

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi all'istituzione di una Sezione di Archivio di Stato a Città di Castello (già Sottosezione dal 1957 al 1963).

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1996

1271

1996

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Realizzazione di xerocopie a grandezza naturale delle piante e disegni del Complesso di S. Matteo di Spoleto, sede della Sezione di Archivio di Stato e di microfilm sostitutivo dello Statuto del comune di Spoleto del 1296.

1272

1996

### **Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Prospetto dei lavori svolti nel 1995.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1996

1273

1996

### **Fascicolo generale**

Fascicolo

1274

1996

## **Personale**

*Indice di classificazione:* VI.3

Fascicolo

1275

1996

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

Restauro di documenti del fondo Armani, di Riformanze e di Protocolli notarili conservati nella Sezione di Archivio di Stato di Gubbio.

1276

1996

### **Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* VI.7

Fascicolo

Si segnala il restauro del Sepolcro seicentesco di S. Domenico di Perugia.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1996

1277

1996

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

1278

1996

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi (versamento di materiale archivistico appartenente all'archivio della Soprintendenza per i Beni Ambientali, Architettonici, Artistici e Storici dell'Umbria);

VII.2.4 Uffici giudiziari (versamento nella Sezione di Archivio di Stato di Spoleto degli atti della soppressa Pretura di Montefalco);

## VII.2.5 Uffici militari (versamento dei ruoli matricolari della classe 1924).

1279

1996

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli, classificati con il titolo VII.3.4 (Deposito di Enti pubblici):

archivio dell'ex ENPI di Perugia;

archivio del Consorzio di bonifica del lago Trasimeno;

archivio storico del comune di Foligno;

archivio delle Opere Pie Donini di Perugia.

Inoltre, con la classifica VII.3.5, sono presenti due sottofascicoli relativi ai depositi degli archivi privati Gurrieri e, nella Sezione di Spoleto, della famiglia Ferretti.

1280

1996

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Si tratta delle donazioni degli archivi "Rotelli" e della "Fratellanza e Mutuo Soccorso tra i Reduci dell'Esercito".

1281

1996

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.6.3 (Uffici statali), con documentazione riguardante le convocazioni delle Commissioni di Sorveglianza.

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1996

1282

1996

### **Ordinamenti. Inventari**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Si segnalano gli inventari della Cancelleria del Censo di Gubbio e dei Registri del Catasto Gregoriano della stessa città.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1996

1283 1996

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1284 1996

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

1285 1996

### **Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano il Convegno di studi per il centenario della Deputazione di Storia patria per l'Umbria (Perugia, 19 e 20 ottobre 1996) e il corso di aggiornamento per operatori d'archivio (Perugia-Archivio di Stato, 7 dicembre 1995-26 gennaio 1996).

1286 1996

### **Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Si segnalano le seguenti pubblicazioni: "Gli Archivi per la storia della scienza e della tecnica" e "Le pergamene delle Corporazioni religiose".

1287  
**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**  
*Indice di classificazione: X.5*  
Fascicolo

1996

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1996

1288  
**Docenti**  
*Indice di classificazione: XI.1*  
Fascicolo

1996

1289  
**Iscritti**  
*Indice di classificazione: XI.2*  
Fascicolo

1996

1290  
**Esami**  
*Indice di classificazione: XI.4*  
Fascicolo

1996

1291  
**Relazioni al Ministero**  
*Indice di classificazione: XI.5*  
Fascicolo

1996

**1997**

## AFFARI GENERALI (I)

1997

1292

1997

### **Disposizioni di massima e circolari del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

1293

1997

### **Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

## PERSONALE (II)

1997

1294

1997

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Si segnala la documentazione relativa agli obiettori di coscienza (L. 772/72).

1295

1997

## **Impiegati**

*Indice di classificazione: II.3*

Fascicolo

## **SPESA (III)**

1997

1296

1997

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione: III.1*

Fascicolo

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

1997

1297

1997

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: IV.1*

Fascicolo

Sono presenti i prospetti delle variazioni dei beni in uso dell'Ufficio con precedenti cronologici dal 1996.

1298

1997

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Si segnalano i lavori di manutenzione straordinaria al tetto del convento dei PP. Domenicani, la proposta di istituire una sezione di Archivio di Stato a Città di Castello e le soluzioni progettuali per la nuova sede dell'Archivio di Stato di Assisi in palazzo Vallemani.

1299

1997

**Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV.4

Fascicolo

Manutenzione impianti di sicurezza nelle sedi di Perugia e Spoleto.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1997

1300

1997

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

1301

1997

**Piani di fotoriproduzione**

*Indice di classificazione:* V.2

Fascicolo

1302

1997

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1997

1303

1997

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Si segnalano le disposizioni dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici in materia di restauro conservativo.

1304

1997

**Lavoro per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* VI.7

Fascicolo

Si segnalano gli interventi su coperte in pergamena con scritture ebraiche dei secc. XI e XII.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1997

1305

1997

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si tratta in prevalenza di trasferimento temporaneo e di restituzione di materiale archivistico.

1306

1997

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale;

VII.2.3 Uffici amministrativi (Registri contabili della Ragioneria regionale dello Stato e documenti dell'Ufficio del registro di Foligno);

VII.2.4 Uffici giudiziari (Atti dell'Ufficio di Conciliazione e del Tribunale di Spoleto);

VII.2.5 Uffici militari (Ruoli matricolari di Spoleto, classi 1911-1913);

VII.2.6 Altri Uffici Statali (Atti della Conservatoria dei RR.II di Spoleto).

1307

1997

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.3.4 Enti pubblici (Depositi temporanei di materiale archivistico degli archivi storici dei comuni di Assisi e Costacciaro).

1308

1997

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Proposta di acquisto di documentazione su Città di Castello da parte della "Renzo Rizzi, libri antichi" di Milano.

1309

1997

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.6.3 Uffici statali (Scarto di materiale archivistico dell'Archivio di Stato di Perugia);

VII.6.4 Enti pubblici (Selezione e scarto di documenti prodotti da Telecom).

## **LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)**

1997

1310

1997

### **Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Lettera di trasmissione relativa agli inventari redatti dalla sezione di Gubbio sul censimento generale della popolazione.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1997

1311

1997

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1312

1997

### **Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

1313

1997

### **Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnala il corso per operatori d'archivio della Pubblica Amministrazione tenutosi presso l'Archivio di Stato di Perugia.

1314

1997

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

1997

1315 1997

### **Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

1316 1997

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

1317 1997

### **Programmi**

*Indice di classificazione:* XI.3

Fascicolo

1318 1997

### **Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

1997

1319

1997

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

Si segnala l'organizzazione del convegno nazionale promosso dall'ANAI e dal comune di Modena "Labirinti di carta..." (Modena 28-30 gennaio 1998).

## **1998**

### **AFFARI GENERALI (I)**

1998

1320

1998

**Disposizioni di massima e circolari di carattere generale del Ministero**

*Indice di classificazione:* I.2

Fascicolo

1321

1998

**Circolari dalla Prefettura locale**

*Indice di classificazione:* I.3

Fascicolo

1322

1998

**Ispezioni all'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: I.4*

Fascicolo

In realtà si tratta di relazioni inviate alla Delegazione Regionale della Corte dei Conti.

1323

1998

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

## **PERSONALE (II)**

1998

1324

1998

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Si segnala la documentazione relativa agli obiettori di coscienza (L.772/72).

## **SPESA (III)**

1998

1325

1998

**Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione: III.1*

Fascicolo

Si segnalano il progetto delle nuove strutture di riallestimento del deposito IX e le opere di riscaldamento ed elettriche dell'Archivio. E' stato necessario collocare l'abbondante materiale archivistico in quattro contenitori, contrassegnati con le lettere A, B, C, D.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

1998

1326

1998

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

E' presente, tra gli altri documenti, la nota del Ministero del Tesoro (n. 8027623 del 6 aprile 1998), trasmessa dalla Ragioneria Provinciale dello Stato, sull'informatizzazione delle scritture dei Consegnatari dei Beni Mobili dello Stato.

1327

1998

### **Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV.4

Fascicolo

1328

1998

### **Impianti**

*Indice di classificazione:* IV.7

Fascicolo

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1998

1329 1998

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: V.1*

Fascicolo

Si segnala il censimento delle serie archivistiche riprodotte.

1330 1998

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

1331 1998

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

1332 1998

**Dati statistici**

*Indice di classificazione: V.11*

Fascicolo

Si tratta dei prospetti dei lavori eseguiti nel 1997 da inviare al Ministero.

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

1998

1333 1998

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: VI.1*

Fascicolo

La documentazione riguarda l'invio a ditte esterne di materiale archivistico da restaurare.

1334 1998

**Lavori d'Istituto**

Fascicolo

Interventi del Laboratorio per la mostra per il bicentenario della Repubblica Romana e per il XXII Congresso Internazionale di Genealogia e Araldica.

1335 1998

**Lavoro per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* VI.7

Fascicolo

Si segnala il restauro eseguito su pergamene con frammenti di scrittura ebraica.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

1998

1336 1998

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

1337 1998

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli classificati con VII.2.4 (Uffici giudiziari):  
versamento dell'archivio del Giudice conciliatore di Spoleto;  
versamento di materiale archivistico del Tribunale di Spoleto.

1338 1998

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.1 Fascicolo generale (Revoche di deposito e spostamenti di materiale archivistico);

VII.3.4 Enti pubblici (Ex Azienda di promozione turistica di Foligno, Nocera Umbra e Perugia; Consorzio idraulico del fiume Topino e di altri consorzi idraulici soppressi; archivi storici dei comuni di Sellano, Valtopina e Costacciaro; depositi temporanei della biblioteca diocesana di Nocera Umbra e dell'archivio del teatro Pavone;

VII.3.5 Archivi privati e archivi ecclesiastici (archivio Antonelli; alcune lettere di Capitini; archivio Galletti; archivio diocesano di Nocera Umbra).

1339

1998

### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Acquisto, da parte del Ministero, degli Statuti di Città di Castello posti in vendita da "Renzo Ricci-Libri antichi" di Milano.

1340

1998

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.6.3 Uffici statali.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

1998

1341

1998

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Indagine conoscitiva del Ministero sui servizi di Sala di studio.

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.2 Studiosi stranieri;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1342 1998

**Biblioteca**

*Indice di classificazione: X.2*

Fascicolo

1343 1998

**Mostre. Conferenze**

*Indice di classificazione: X.3*

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi al "XXIII Congresso di Scienze genealogiche e araldiche" (Torino, 21-26 settembre 1998) e alla mostra "L'albero della libertà" (Perugia, 10 ottobre-15 novembre 1998).

1344 1998

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: X.4*

Fascicolo

Pubblicazione dell'inventario dell'archivio della Confraternita di San Pietro Apostolo di Perugia.

1345 1998

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1998

di fascicolo

## **1346 Docenti**

1998

1347 1998

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

1348 1998

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1349 1998

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

1998

1350 1998

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione: XIV.1*

Fascicolo

Si evidenzia la giornata di studi sulle norme ISAD organizzata dall'ANAI sez. Lazio, il giorno 12 giugno 1998.

**1999**

## AFFARI GENERALI (I)

1999

1351

1999

**Disposizioni di massima e circolari del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

1352

1999

**Circolari dalla Prefettura**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

1353

1999

**Ispezioni all'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: I.4*

Fascicolo

Indagine della Corte dei Conti sui beni mobili e sui servizi.

1354

1999

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

## PERSONALE (II)

1999

1355

1999

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

L'abbondante documentazione, che ha precedenti cronologici nel 1998, riguarda prevalentemente gli obiettori di coscienza.

## EDILIZIA E ATTREZZATURA (IV)

1999

1356

1999

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

1357

1999

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

La documentazione si riferisce a lavori di manutenzione svolti anche presso le Sezioni.

1358

1999

**Attrezzature antincendio**

*Indice di classificazione:* IV.4

Fascicolo

Consegna di rilevatori antincendio nelle sezioni di Foligno e Spoleto.

1359

1999

**Impianti. Telefono**

*Indice di classificazione: IV.7*

Fascicolo

Si tratta delle conversazioni telefoniche effettuate nella sezione di Spoleto tra il 1998 e il primo semestre del 1999.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

1999

1360

1999

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

Si segnala la microfilmatura a colori del *Blasonario Perugino* per la sostituzione dell'originale nella consultazione.

1361

1999

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

Si segnala la riproduzione di pergamene con scritte ebraiche.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

1999

1362

1999

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Parte della documentazione riguarda il monitoraggio entomologico nei depositi archivistici italiani presentato dal laboratorio di biologia del Centro di Fotoriproduzione Legatoria e Restauro di Roma al 20° Congresso Nazionale sulla salvaguardia dei beni culturali (Roma, 18 dicembre 1998).

1363

1999

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* VI.7

Fascicolo

Restauro dei protocolli dell'Archivio notarile mandamentale di Città di Castello, le cui coperte erano costituite da antiche pergamene ebraiche.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

1999

1364

1999

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Consegna temporanea del registro *I C 14* dell'Archivio Armani (conservato nella Sezione di Gubbio) al Centro Studi e Ricerche *Il Cenacolo* di Roma, al fine di poter sviluppare nuove metodologie di restauro di documenti danneggiati.

1365

1999

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi (materiale archivistico della cessata Commissione Provinciale delle Imposte Dirette e Indirette sugli Affari Amministrativi);

VII.2.3 Uffici finanziari (Ufficio del Registro di Foligno e Ufficio Imposte Dirette di Città di Castello);

VII.2.4 Uffici giudiziari (archivio storico della Pretura di Foligno).

1366 1999

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII. 3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.4 Enti pubblici (Ex Congregazioni di Carità di Spoleto e di Gubbio; archivio storico del comune di Scheggia Pascelupo -II° deposito; Ufficio Promozione turistica di Foligno e Nocera Umbra; archivio storico Università degli Studi di Perugia);

VII.3.5 Privati (deposito temporaneo nella sede di Perugia di alcuni documenti dell'archivio Sordini di Spoleto; deposito di copia di uno scritto inedito di Aldo Capitini da inserire nell'archivio Capitini; deposito dell'archivio Severi).

1367 1999

**Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Donazione dell'archivio privato Lelmi (Perugia).

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1999

1368 1999

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

1369 1999

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

1370 1999

## **Mostre. Conferenze**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnala l'allestimento della mostra documentaria "Sulla via di Roma. Percorsi di pellegrinaggio in Umbria", in occasione del Giubileo del 2000.

1371

1999

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Archivio di Stato relativa al tirocinio degli studenti del corso di laurea in Scienze dell'Educazione. Si segnala inoltre la proposta di collaborazione con la Cassa di Risparmio di Perugia per l'edizione della Matricola del Monte di Pietà di Perugia.

1372

1999

### **Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione:* X.6

Fascicolo

I documenti riguardano le convocazioni della Conferenza regionale dei capi d'Istituto ed hanno precedenti cronologici dal 1997.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

1999

1373

1999

### **Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

1374

1999

### **Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Si tratta delle domande d'iscrizione al I° e al II° corso.

1375 1999

**Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

1376 1999

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

**2000**

**AFFARI GENERALI (I)**

2000

1377 2000

**Disposizioni di massima e circolari del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

1378 2000

**Circolari dalla Prefettura**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

1379 2000

**Ispezioni all'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* I.4

Fascicolo

Si evidenzia la deliberazione della Corte dei Conti riguardante l'indagine intersettoriale sulle forniture.

1380 2000

**Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

## **PERSONALE (II)**

2000

1381 2000

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi agli obiettori di coscienza, con precedenti cronologici nel 1999.

## **SPESA (III)**

2000

1382 2000

**Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

La maggior parte della documentazione riguarda i compensi al personale per progetti locali ed altre attività.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

2000

1383

2000

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Si segnalano i documenti relativi alla posa della lapide commemorativa della santificazione di Elisabetta di Ungheria nella chiesa di S. Domenico Vecchio (attuale deposito VI).

Nel contenitore originale (indicato con la lettera A) si trova materiale archivistico concernente la progettazione delle opere di consolidamento della porzione di fabbricato destinata a Sala di Studio della Sede di Perugia.

E' inoltre conservata la documentazione riguardante il progetto dei lavori di consolidamento e restauro statico dell'"ex palazzo del Fascio" di Assisi, destinato a diventare sede della Sezione di Archivio di Stato. Il materiale archivistico è stato condizionato in un apposito contenitore indicato con la lettera B che segue il numero del fascicolo. I precedenti cronologici della pratica risalgono al 1997.

1383 A

2000

### **Progettazione delle opere di consolidamento della porzione di fabbricato destinata a Sala di Studio della Sede di Perugia**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

1383 B

2000

### **Progetto dei lavori di consolidamento e restauro statico dell'"ex palazzo del Fascio" di Assisi, destinato a diventare sede della Sezione di Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

2000

1384

2000

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: V.1*

Fascicolo

Si tratta di richieste dei prezzi di materiale per microfilm rivolte a varie ditte da parte dell'Ufficio.

1385

2000

### **Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

Si segnala l'autorizzazione a fotografare alcune mappe del catasto Chiesa, concessa dall'Archivio alla ditta di restauro Pandimiglio di Roma per l'esposizione delle immagini in una mostra sul restauro.

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

2000

1386

2000

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: VI.1*

Fascicolo

Si segnala l'autorizzazione dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici all'Archivio di Stato di Perugia a concedere temporaneamente al Centro studi e ricerche "Il Cenacolo" di Roma alcune unità archivistiche al fine di espletare su di esse indagini multispettrali non distruttive.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

2000

1387

2000

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnalano il deposito temporaneo e la successiva restituzione di protocolli appartenenti all'*Archivio Notarile* di Urbania, esaminati nell'ambito di una ricerca documentaria sulla ceramica durantina nel Cinquecento.

1388

2000

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.2.4 Uffici giudiziari, con documenti relativi ai versamenti dell'archivio della Pretura di Todi, di alcuni documenti degli Uffici giudiziari dello Stato pontificio e di materiale archivistico prodotto dall'Ufficio di Conciliazione di Città di Castello.

1389

2000

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Si tratta della donazione dell'archivio della famiglia Meniconi Bracceschi.

1390

2000

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono contenuti i sottofascicoli classificati con VII.3.5, relativi al deposito dei seguenti archivi:

Archivio del Soroptimist International Club di Perugia;  
Archivi delle Organizzazioni di estrema sinistra perugina;  
Archivio Diocesano di Nocera Umbra e archivi aggregati;  
Archivio Bourbon di Sorbello.

1391

2000

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo classificato VII.6.3 Uffici statali, relativo allo scarto di documenti del Magazzino vendita generi di Monopolio di Todi.

## ATTIVITA' CULTURALE (X)

1392

2000

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1393

2000

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta per lo più di acquisti di materiale bibliografico, di doni di pubblicazioni ricevuti e inviati.

1394

2000

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano le richieste di documenti, per studio, all'Archivio Diocesano di Città della Pieve da parte dell'Archivio di Stato di Perugia per il convegno internazionale sul Perugino e il prestito al

comune di Foligno di documenti conservati nella Sezione di Archivio per una mostra sulla famiglia Trinci.

Sono presenti inoltre documenti relativi alla restituzione all'Archivio di documenti prestatati al comune di Corciano per le mostre "Sulla via dell'indulgenza" e "Le sembianze del male" e al comune di Foligno per la mostra "Anno Jubilei... culto e pellegrini a Foligno". Si segnalano le iniziative per la II Settimana della Cultura e il corso di formazione e aggiornamento per gli addetti agli archivi della Regione dell'Umbria (1999-2000) con lezioni tenute da dipendenti del Ministero.

1395

2000

### **Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione: X.5*

Fascicolo

Si segnala la convenzione tra la regione dell'Umbria, la Soprintendenza archivistica per l'Umbria, gli Archivi di Stato di Perugia e Terni e la Conferenza Episcopale Umbra per la realizzazione della base dati Anagrafe degli Archivi storici nell'ambito del progetto "Umbria 2000".

1396

2000

### **Commissioni varie. Comitato**

*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo

I documenti riguardano le convocazioni della Conferenza regionale dei capi d'Istituto e i verbali delle riunioni.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

2000

1397

2000

### **Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

Si segnala la collaborazione con la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica per un corso di esercitazioni di Archivistica in supporto all'insegnamento di Archivistica presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Perugia.

1398 2000

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Si tratta delle domande di iscrizione al I° anno.

1399 2000

**Esami**

*Indice di classificazione:* XI.4

Fascicolo

Domande di ammissione all'esame finale e successive richieste del diploma della Scuola.

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)**

2000

1400 2000

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione:* XIV.1

Fascicolo

Nota informativa dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici sulle pubblicazioni dei singoli istituti archivistici che dovranno essere inviate alla Divisione V - Studi e pubblicazioni, presso la quale opera un apposito Comitato che, dopo aver raccolto e ordinato le notizie pervenute, le trasmetterà all'ANAI per la redazione, impaginazione e correzione di bozze.

**2001**

## PERSONALE (II)

2001

1401

2001

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Le carte, che riguardano non solo gli obiettori di coscienza che hanno prestato servizio presso l'Archivio, ma anche altri ggetti tra i quali le contrattazioni decentrate per l'attuazione di progetti come l'apertura pomeridiana feriale dell'Istituto e l'attività di volontariato, hanno precedenti cronologici nel 2000. Il fascicolo, per la notevole quantità di documenti di cui è costituito, è stato condizionato in tre contenitori contrassegnati con le lettere A e B poste dopo il numero.

## SPESA (III)

2001

1402

2001

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Nei due contenitori originali (indicati con le lettere A e B poste dopo il numero del fascicolo) si conserva la documentazione riguardante l'allestimento impiantistico e le rifiniture edilizie della Sala Mappe, del Laboratorio di Restauro e del deposito VII della Sede di Perugia.

1402 A

2001

**Progetto per l'allestimento impiantistico e le rifiniture edilizie della Sala Mappe e del Laboratorio di Restauro della Sede di Perugia**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

1402 B

2001

**Progetto per l'allestimento impiantistico del deposito VII della Sede di Perugia**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

1402 C

2001

**Ditte partecipanti alle gare d'asta**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

1402 D

2001

**Contabilità speciale, rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Esercizio di provenienza anno 2000, cap. 798; si trovano inoltre: il cap. 56 T di marzo, aprile maggio e giugno 2001 e i fondi lotto "98".

1402 E

2001

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

1402 F

2001

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Esercizio di provenienza 2000; è presente il 56 T.

1402 G

2001

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Esercizio di provenienza 2000; è presente il 56T.

|                                                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1402 H                                                                            | 2001 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |
| Esercizio di provenienza 2000; è presente il 56T.                                 |      |
| 1402 I                                                                            | 2001 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |
| Esercizio di provenienza anno 2000; anno 2001 capp. 2504, 2602, 7951, 7983, 7989. |      |
| 1402 L                                                                            | 2001 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |
| Rendiconto 2001, capp. 2602, 2603.                                                |      |
| 1402 M                                                                            | 2001 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |
| Rendiconto anno 2001, cap. 2504.                                                  |      |
| 1402 N                                                                            | 2001 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |
| Rendiconto 2001, capp. 2604, 2007, 2610, 2611.                                    |      |
| 1402 O                                                                            | 2001 |
| <b>Aperture di credito</b>                                                        |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |
| 1402 P                                                                            | 2001 |
| <b>Piano per l'adozione dell' Euro nelle Pubbliche Amministrazioni</b>            |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                                          |      |
| Fascicolo                                                                         |      |

La pratica ha precedenti cronologici dall'anno 1998.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

2001

1403

2001

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Lavori strutturali nel complesso di S. Domenico, sede dell'Istituto; verifiche impianti di riscaldamento.

Alcune carte hanno sono datate 1978.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

2001

1404

2001

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: V.1*

Fascicolo

Si rileva la richiesta dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici di monitorare le bobine microfilm conservate negli Istituti archivistici al fine della creazione del deposito di sicurezza delle riproduzioni di documenti d'archivio.

1405

2001

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

Si segnala l'autorizzazione del Direttore al Laboratorio di Microfilm ad effettuare le riproduzioni fotografiche dei documenti destinati all'agenda vademecum del Ministero.

1406

2001

**Lavori per conto terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

2001

1407

2001

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: VI.1*

Fascicolo

Autorizzazione del Direttore al Laboratorio ad eseguire il distacco della coperta del protocollo notarile n. 987, conservato nella Sezione di Spoleto, per lo studio del documento che ne costituisce la coperta interna.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

2001

1408

2001

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: VII.1*

Fascicolo

Sitratta di autorizzazioni al trasporto di documenti dalle Seazioni alla sede di Perugia per essere fotografati o restaurati.

1409

2001

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2.

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi: versamento, da parte dell'Agenzia delle Entrate territoriale, presso la Sezione di Gubbio della mappa catastale della città, datata 1857;

VII.2.7 Archivi notarili: versamento rogiti notarili del distretto di Perugia.

1410

2001

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.1 Deposito Ente tabacchi italiani (si tratterebbe in realtà di versamento e l'esatta classificazione sarebbe stata VII.2.6);

VII.3.2 Archivio di Stato: deposito della documentazione dell'archivio storico del comune di Assisi presso la rispettiva Sezione; versamento (come è comprensibile è errata la classificazione d'origine) degli atti dell'ufficio del Giudice Conciliatore del comune di Spoleto);

VII.3.4 deposito dei seguenti archivi: Direzione Provinciale del Lavoro di Perugia, ex Congregazione di Carità e Opere Pie di Gubbio (presso la rispettiva Sezione);

VII.3.5 deposito dei seguenti archivi: Associazione Nazionale Famiglie dei caduti e dispersi in guerra, Soroptimist international Club, Diocesano di Nocera Umbra, Becherucci-Pompili-Aganoor, Caterini, Collegio della Mercanzia, carte famiglia Manassei (1 busta presso l'Archivio di Stato di Terni), Democrazia Cristiana, Baldelli Bombelli, Consorzio Bonificazione Umbra (presso la Sezione di Spoleto).

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

2001

1411

2001

### **Richieste da Enti pubblici**

*Indice di classificazione:* IX.3

Fascicolo

1412

2001

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti due sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

2001

1413

2001

**Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1414

2001

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di ricezione di pubblicazioni per dono e per acquisto sia per la Sede centrale che per le Sezioni.

1415

2001

**Mostre, convegni, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano la mostra documentaria riguardante la produzione statutaria delle arti perugine, le iniziative per la III Settimana per la cultura, la mostra e convegno "Montefalco tra Umanesimo e Rinascimento" (maggio-giugno 2001), la collaborazione dell'Istituto alle iniziative inerenti la costituzione del Museo Nazionale del Ducato di Spoleto e la realizzazione di una rivista dedicata alla diffusione degli studi sull'argomento, la restituzione di documenti dell'archivio Tarchi utilizzati

per la mostra "Norma e arbitrio. Ingegneri e architetti a Bologna" (Bologna, 20.05-14.10.2001), il prestito di documenti conservati nella Sezione di Gubbio per la mostra dedicata alla miniatura eugubina.

1416

2001

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Invio al Ministero di diapositive a colori di documenti individuati per la pubblicazione dell'agenda per il 2002.

1417

2001

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Si evidenzia la seguente documentazione: stage di tre mesi per studiosi di archivistica dell'Università d'Angers (FR) nell'ambito del programma Socrate; censimento nazionale epistolari Grande Guerra: richiesta di informazioni da parte dell'Archivio Ligure della scrittura Popolare.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

2001

1418

2001

**Iscritti**

*Indice di classificazione:* XI.2

Fascicolo

Si tratta di richieste di informazioni e di certificati d'iscrizione.

**2002**

## AFFARI GENERALI (I)

2002

1419

2002

### **Disposizioni di massima e circolari ministeriali**

*Indice di classificazione: 1.2*

Fascicolo

1420

2002

### **Circolari della Prefettura**

*Indice di classificazione: 1.3*

Fascicolo

1421

2002

### **Relazioni annuali al Ministero**

*Indice di classificazione: 1.5*

Fascicolo

E' contenuta anche la programmazione triennale 2002-2004.

## PERSONALE (II)

2002

1422

2002

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Il fascicolo riguarda i seguenti oggetti:

richieste di distacco, assunzioni, trasferimenti; mobilitazione civile; collaborazione volontaria presso le Sezioni; progetti nazionali; contrattazioni decentrate; situazione organica dell'Istituto.

## **SPESA (III)**

2002

1423

2002

### **Accreditamenti del Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Sono contenuti i dischetti relativi alla gestione contabile del Funzionario Delegato.

Si segnala inoltre la numerosa documentazione (conservata nel contenitore originario, indicato con la lettera A posta dopo il numero del fascicolo) concernente il consolidamento, il restauro e il recupero dei locali seminterrati della sede di Perugia, detti "Voltoni" o "Grottoni" (anno 2001) e il progetto per la realizzazione della scala di sicurezza (anno 2002).

In sei contenitori originari (indicati con le lettere B-G poste dopo il numero del fascicolo) si conserva la documentazione relativa al progetto IMAGO per la schedatura informatizzata della serie Catasti dell'Archivio Storico del Comune di Perugia..

1423 A

2001 - 2002

### **Progetti recupero funzionale dei locali detti "Voltoni" o "Grottoni" e realizzazione scala di sicurezza**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

1423 B

1997 - 2002

### **Progetto IMAGO**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Sono contenuti il bando di gara, le aperture di credito, il progetto e i DD. MM. di attuazione.

|                                                                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1423 C                                                                                   | 1997 - 2002 |
| <b>Offerte delle ditte per la realizzazione del progetto IMAGO</b>                       |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| 1423 D                                                                                   | 1997 - 2002 |
| <b>Gare. Aggiudicazione ditta ELSAG BAILEY s.p.a. di Genova</b>                          |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| 1423 E                                                                                   | 1997 - 2002 |
| <b>Contratto ELSAG, proroga, collaudo finale</b>                                         |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| 1423 F                                                                                   | 1997 - 2002 |
| <b>Collaudi in corso d'opera</b>                                                         |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| 1423 G                                                                                   | 1997 - 2002 |
| <b>Schedatura informatizzata dei Catasti dell'Archivio Storico del Comune di Perugia</b> |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| 1423 H                                                                                   | 2002        |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto I semestre</b>                                       |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| 1423 I                                                                                   | 2002        |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                                      |             |
| <i>Indice di classificazione: III. 1</i>                                                 |             |
| Fascicolo                                                                                |             |
| Rendiconto anno 2000.                                                                    |             |
| 1423 L                                                                                   | 2002        |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>                                      |             |

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2001.

1423 M

2002

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2002, capp. 2546, 8102, 8122, 8123.

1423 N

2002

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2002, cap. 2532.

1432 O

2002

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2002; capp. 2465, 2540.

1423 P

2002

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2002; cap. 8121.

1423 Q

2002

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2002; capp. 2464, 2453, 2533, 2537, 2539.

1423 R

2002

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconto anno 2002; capp. 2464, 2465, 2532, 2534, 2540, 8123, 8102, 8121.

- 1423 S 2002  
**Contabilità speciale e contabilità ordinaria, rendiconto I semestre**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
 Fascicolo  
 Contabilità ordinaria e contabilità speciale anno 2002 cap. 1387; contabilità speciale, rendiconto anno 2000 cap.8101, rendiconto anno 2001 capp. 1453, 2465, 25216, 2532, 2533, 2534, 2537, 2539, 8081, 8102, 8123, rendiconto anno 2002 cap. 2534.
- 1423 T 2002  
**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
 Fascicolo  
 Rendiconto anno 2002, cap. 1386 Regione dell'Umbria.
- 1423 U 2002  
**Contabilità speciale aperture di credito**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
 Fascicolo
- 1423 V 2002  
**Contabilità ordinaria ; rendiconto II semestre**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
 Fascicolo
- 1423 Z 2002  
**Piani di spesa e programmazione**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
 Fascicolo  
 La documentazione ha precedenti cronologici dall'anno 1996.
- 1423 AA 2002  
**Allestimento impiantistico e rifiniture edilizie della Sala mappe, del Laboratorio di restauro e del deposito sette destinato a nuovo deposito archivistico**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
 Fascicolo  
 La pratica ha precedenti cronologici dal 1997 e termina nel 2003.

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

2002

1424

2002

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* IV.1

Fascicolo

Trasporto di PC presso la Sezione di Assisi.

1425

2002

### **Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

Manutenzione dei pavimenti del palazzo Deli, sede della Sezione di Foligno.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

2002

1426

2002

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* V.1

Fascicolo

Si segnala la richiesta della Direzione Generale per gli Archivi di comunicare la consistenza del materiale fotografico conservato.

1427

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Riproduzioni di sicurezza di materiale archivistico conservato nella Sezione di Gubbio e dei Registri parrocchiali presenti nelle sedi di Perugia e Foligno.

1428

2002

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

2002

1429

2002

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Restauro di due Blasonari conservati nella Sezione di Foligno, con finanziamenti dell'associazione culturale "La Tavola Rotonda" della stessa città.

Sono presenti nel fascicolo le foto dei due documenti.

1429 A

1998 - 2002

**Interventi urgenti su archivi ricoverati a seguito della crisi sismica del 1997.**

*Indice di classificazione:* VI . 1

Fascicolo

Nel fascicolo si conserva documentazione relativa agli interventi di restauro sugli archivi di: Nocera Umbra, Assisi, Costacciaro e sull'Archivio storico del teatro Pavone, a seguito del sisma del 1997.

1429A/1

1998 - 2001

**Progetti interventi di restauro e di depolverizzazione**

*Indice di classificazione:* VI. 1

Fascicolo

1429A/2 1998 - 2001

**Lavori di depolverizzazione e restauro**

Fascicolo

1429A/3 2000

**Progetti di inventariazione**

*Indice di classificazione: VI. 1*

Fascicolo

1429A/4 1999 - 2000

**Monitoraggio cantieri- Programma L. 61/98.**

*Indice di classificazione: VI. 1*

Fascicolo

1429A/5 1999 - 2002

**Lavoro straordinario**

*Indice di classificazione: VI. 1*

Fascicolo

1429B 2000 - 2001

**Seconda fase di restauro degli archivi di: Sellano, Nocera Umbra, Assisi e del Teatro Pavone**

*Indice di classificazione: VI. 1*

Fascicolo

1430 2002

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione: VI.7*

Fascicolo

Restauro dello Statuto del comune di Foligno finanziato dalla ditta Fantauzzi Mobili di Torre Matigge di Trevi, nell'ambito del progetto "Adottiamo insieme un'opera d'arte".

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

2002

1431

2002

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnala il trasferimento nella Sezione di Spoleto di 51 registri e 7 rubricelle del catasto Piano riguardanti il territorio di Spoleto, Trevi e Montefalco conservati nella sede di Perugia.

1432

2002

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.1 Fascicolo generale (Richiesta dell'Amministrazione comunale di Norcia all'Archivio di Stato di Perugia di conservare in loco gli archivi della Pretura, del Registro e del Giudice Conciliatore);

VII.2.2 Uffici amministrativi (Versamento presso la Sezione di Spoleto degli atti notarili presenti nell'archivio storico del comune di Scheggino e presso la sede di Perugia di quelli presenti nell'archivio storico comunale di Valfabbrica);

VII.2.3 Uffici finanziari (Versamento degli atti d'archivio dell'ex Ufficio del Registro di Perugia, Assisi, Castiglion del Lago, Città della Pieve, Todi presso la Sede di Perugia e nelle rispettive Sezioni);

VII.2.4 Uffici giudiziari (Versamento presso la Sezione di Spoleto degli archivi della Pretura, del Registro e del Giudice Conciliatore di Norcia);

VII.2.6 Altri Uffici Statali (Versamento presso la Sede di Perugia dell'archivio dell'ex Monopolio Tabacchi. Sono impropriamente presenti documenti relativi al deposito delle Aziende di Promozione Turistica del Territorio umbro);

VII.2.7 Archivi Notarili (Versamento presso la Sezione di Assisi dell'archivio notarile mandamentale di quella città).

1433

2002

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Il fascicolo comprende i seguenti sottofascicoli:

VII.3.2 Archivio di Stato (Trasferimento della documentazione delle Imposte dirette e dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino in idonei locali; convenzione di deposito dell'ex Ospedale Psichiatrico di Perugia; estrazione temporanea di atti del Consiglio dall'archivio storico del comune di Costacciaro conservato presso l'Archivio di Stato di Perugia);

VII.3.3 Uffici statali (dichiarazione di notevole interesse storico dell'archivio Bourbon di Sorbello a perfezionamento della pratica di deposito avvenuto nel 1951. Come è evidente, la classifica attribuita in origine è errata; deposito dell'archivio privato Briziarelli presso la Sede di Perugia; informatizzazione dell'archivio della Democrazia Cristiana di Perugia, già depositato presso la Sede di Perugia).

1434

2002

#### **Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Documentazione del comune di Perugia dei secc. XIII-XV rinvenuta a Parigi presso la libreria Ratton: procedure di recupero; deposito degli archivi Bufalini e Baldelli Bombelli.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO (IX)**

2002

1435

2002

#### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

2002

- 1436 2002  
**Sale di studio**  
*Indice di classificazione: X.1*  
 Fascicolo  
 Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:  
 X.1.1 Studiosi italiani;  
 X.1.2 Studiosi stranieri.
- 1437 2002  
**Biblioteca**  
*Indice di classificazione: X.2*  
 Fascicolo  
 Si tratta di acquisizioni di pubblicazioni per la Sede di Perugia e per le Sezioni.
- 1438 2002  
**Mostre, conferenze, corsi archivistici e di cultura**  
*Indice di classificazione: X.3*  
 Fascicolo  
 Si segnalano le attività per la IV Settimana per la cultura (15-21 aprile 2002); la pubblicazione di documenti relativi al maestro Giorgio Andreoli nell'ambito delle manifestazioni sulla ceramica umbra del Cinquecento; le iniziative per le Giornate europee del patrimonio (28-29 settembre 2002) e il prestito temporaneo di documenti per la mostra in onore di S. Francesco (Perugia, Cattedrale di S. Lorenzo, 3 ottobre-3 novembre 2002).
- 1439 2002  
**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**  
*Indice di classificazione: X.4*  
 Fascicolo  
 Trasmissione di documenti per la pubblicazione dell'Agenda vademecum del Ministero per il 2003.
- 1440 2002  
**Rapporti con le Università e gli Istituti culturali**  
*Indice di classificazione: X.5*  
 Fascicolo  
 Si segnalano l'attività di tirocinio di studenti universitari, l'incontro con il Comitato scientifico del Fondo Walter Binni e la collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Umbria per il censimento degli archivi degli architetti presenti nel territorio regionale.
- 1441 2002  
**Commissioni, comitati**  
*Indice di classificazione: X.6*

Fascicolo  
Convocazione della Conferenza dei Capi d'Istituto.

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

2002

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1442                                   | 2002 |
| <b>Iscritti</b>                        |      |
| <i>Indice di classificazione: XI.2</i> |      |
| Fascicolo                              |      |

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1443                                   | 2002 |
| <b>Programmi</b>                       |      |
| <i>Indice di classificazione: XI.3</i> |      |

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| 1444                                   | 2002 |
| <b>Esami</b>                           |      |
| <i>Indice di classificazione: XI.4</i> |      |
| Fascicolo                              |      |

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E SINDACALE (XIV)

2002

|                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| 1445                                                | 2002 |
| <b>Associazione Nazionale Archivistica Italiana</b> |      |
| <i>Indice di classificazione: XIV.1</i>             |      |

Fascicolo

Si segnala il convegno indetto dall'ANAI "Le carte operose. Gli archivi delle Imprese...", Udine-Trieste 30 gennaio-1 febbraio 2002.

**2003**

## **AFFARI GENERALI (I)**

2003

1446

2003

**Disposizioni di massima e circolari ministeriali**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

## **PERSONALE (II)**

2003

1447

2003

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione: II.1*

Fascicolo

Il fascicolo comprende diversi oggetti relativi al personale, tra i quali la mobilità interna, le disposizioni in merito alla riqualificazione (vi sono numerose copie di circolari), richieste di volontariato e il servizio svolto dagli obiettori.

I documenti, per il loro notevole numero, sono stati condizionati in 4 contenitori contrassegnati con le lettere A,B,C,D che seguono il numero del fascicolo.

Si precisa inoltre che i documenti che riguardano la mobilità dei dipendenti hanno precedenti cronologici dal 1997.

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

2003

1448

2003

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione: V.8*

Fascicolo

Incarichi del Direttore dell'Istituto, conferiti al Laboratorio di Microfilm, di effettuare le seguenti riproduzioni fotografiche: corale "O" del convento di San Domenico di Gubbio, conservato nella locale Sezione; stampe da lettore del materiale preparatorio per la mostra sul Perugino; quadri d'unione del Catasto Gregoriano di Gubbio; Protocollo dei certificati rilasciati dal 15.09.1944 al 28.12.1949, appartenente all'archivio del Liceo Scientifico "G. Alessi" di Perugia; catasti antichi del Comune di Assisi.

1449

2003

### **Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

2003

1450 2003

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Si segnala il restauro dello Statuto del Comune di Gubbio e del Breve dell'arte dei falegnami con fondi privati.

1451 2003

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

Si segnala l'incarico del Direttore, conferito al personale del Laboratorio, di effettuare le operazioni di condizionamento e restauro dei documenti da esporre nella mostra su Pietro Perugino.

## **MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)**

2003

1452 2003

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Si segnala l'ultimazione, da parte dei dott. Civitareale e Felicetti, degli interventi di schedatura e riordinamento del nucleo più recente dell'archivio storico del Sodalizio Braccio Fortebracci.

1453 2003

**Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi (Agenzia Coltivazioni Tabacchi di Perugia, Avvocatura dello Stato, ex Ufficio del Registro di Città di Castello);

VII.2.7 Archivi notarili (Archivio Notarile Distrettuale di Perugia: atti notarili anteriori al centennio).

1454

2003

**Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.2 Archivio di Stato (deposito dell'archivio storico dell'Azienda Sanitaria USL n. 3 di Spoleto nella locale Sezione);

VII.3.5 Archivi privati (deposito di materiale archivistico relativo alla famiglia Baglioni; revoca di richiesta di deposito dell'archivio Sperling-Marro. Va segnalato che ai documenti era stata attribuita l'errata classificazione VII. 3.3).

1455

2003

**Acquisti**

*Indice di classificazione:* VII.5

Fascicolo

Documentazione del Comune di Perugia dei secoli XIII-XV rinvenuta a Parigi nella libreria Ratton-Laudrière.

1456

2003

**Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

Proposta di scarto del Deposito Fiscale Locale di Spoleto.

## LAVORI ARCHIVISTICI (VIII)

2003

1457

2003

**Ordinamenti. Inventari ed altri lavori di corredo**

*Indice di classificazione:* VIII.3

Fascicolo

Autorizzazione del Direttore dell'Istituto ai sigg. Felicetti, Angeletti e Villamena a procedere alla schedatura delle carte appartenenti all'archivio della Pretura di Bevagna.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

2003

1458

2003

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di archivio.

1459

2003

### **Versamento proventi in conto entrate del Tesoro**

*Indice di classificazione:* IX.6

Fascicolo

Si tratta del pagamento effettuato da un privato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Perugia per l'utilizzo di stampe destinate ad una pubblicazione.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

2003

1460

2003

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono compresi i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1461

2003

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di ricezione e invio di pubblicazioni nella Sede centrale e nelle Sezioni.

1462

2003

**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano le seguenti iniziative culturali:

-Convegno "Luigi Rotelli collaboratore di Pecci" in occasione delle celebrazioni Leonine (Perugia, 10-11 ottobre 2003);

- V Settimana della Cultura (5-11 maggio 2003);

- Giornate Europee del Patrimonio (27-28 ottobre 2003).

1463

2003

**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione:* X.4

Fascicolo

Si tratta di una richiesta privata della pubblicazione *Maestro Giorgio Andreoli nei documenti eugubini* e dell'invio, da parte dell'Istituto, di stampe di documenti per la pubblicazione del volume su *Pintoricchio*.

1464

2003

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

-Collaborazione dell'Archivio con l'Istituto di Storia dell'Università degli Studi di Perugia alla ricerca sull'istruzione superiore in Umbria tra Sette e Ottocento;

-progetto della Provincia di Perugia di interventi diretti al riordinamento e all'inventariazione del proprio archivio.

**2004**

## **AFFARI GENERALI (I)**

2004

1465

2004

### **Disposizioni di massima e circolari del Ministero**

*Indice di classificazione: I. 2*

Fascicolo

Le circolari sono state condizionate in due contenitori, contrassegnati con le lettere A e B che seguono il numero del fascicolo.

1466

2004

### **Circolari della Prefettura**

*Indice di classificazione: I.3*

Fascicolo

1467

2004

### **Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: I.5*

Fascicolo

Si segnala la rilevazione statistica (SISTAN) per il 2003.

## PERSONALE (II)

2004

1468

2004

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Si segnalano i documenti che riguardano l'attività di volontariato svolta nell'Istituto e il servizio reso dagli obiettori di coscienza con allegate le relative circolari, classificate I.2.

## SPESA (III)

2004

1469

2004

### **Accreditamento dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

La documentazione ha precedenti cronologici nel 2003.

1469 A

2003

### **Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rendiconti anni: 2001 cap. 2611; 2002 capp. 2453, 2464, 2465, 2532, 2533, 2534, 2537, 2540, 8102, 8121, 8123, 1386 (Regione dell'Umbria); anno 2003 capp. 2539, 1386 (Regione dell'Umbria).

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| 1468 B                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità ordinaria; rendiconto I semestre e II semestre</b> |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |
| Fascicolo                                                         |      |
| 1469 C                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |
| Fascicolo                                                         |      |
| Rendiconto anno 2003, capp. 2453, 2464, 2465, 2531.               |      |
| 1469 D                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |
| Fascicolo                                                         |      |
| Rendiconto anno 2003 cap. 8121.                                   |      |
| 1469 E                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto il semestre</b>               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |
| Fascicolo                                                         |      |
| Rendiconto anno 2003, cap. 2532.                                  |      |
| 1469 F                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto li semestre</b>               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |
| Fascicolo                                                         |      |
| Rendiconto anno 2003, capp. 2533, 2534, 2537, 2539, 2546.         |      |
| 1469 G                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |
| Fascicolo                                                         |      |
| Rendiconto anno 2003, capp. 8081, 8102, 8122, 8123.               |      |
| 1469 H                                                            | 2003 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>               |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                          |      |

Fascicolo

Rendiconto anno 2002 capp. 888, 1386; anno 2001 cap. 2611.

1469 I

2003

**Piano di spesa. Aperture di credito**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Rimodulazione dei piani di spesa dall'anno 2001.

1469 L

2004

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2002, esercizio di provenienza anno 2002.

1469 M

2004

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2003, esercizio di provenienza anno 2002.

1469 N

2004

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2004, esercizio di provenienza anno 2002.

1469 O

2004

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

gestione anno 2004, esercizio di provenienza anno 2003.

1469 P

2004

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

capp. 1386, 2534, 2537, 2539, 2546, 8081, 8102, 8123.

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| 1469 Q                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>     |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |
| Fascicolo                                               |      |
| capp. 2464, 2465, 2532.                                 |      |
| 1469 R                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>     |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |
| Fascicolo                                               |      |
| Gestione anno 2002, esercizio di provenienza anno 2002. |      |
| 1469 S                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>     |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |
| Fascicolo                                               |      |
| Gestione anno 2003, esercizio di provenienza anno 2002. |      |
| 1469 T                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>     |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |
| Fascicolo                                               |      |
| Gestione anno 2004, esercizio di provenienza anno 2002. |      |
| 1469 U                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>     |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |
| Fascicolo                                               |      |
| Gestione anno 2003, esercizio di provenienza anno 2003. |      |
| 1469 V                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità speciale; rendiconto II semestre</b>     |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |
| Fascicolo                                               |      |
| Gestione anno 2004, esercizio di provenienza anno 2003. |      |
| 1469 Z                                                  | 2004 |
| <b>Contabilità ordinaria; rendiconto II semestre</b>    |      |
| <i>Indice di classificazione:</i> III. 1                |      |

Fascicolo

1469 AA

2004

**Piano di spesa. Aperture di credito della contabilità speciale e ordinaria**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

1469 AB

2004

**Progetto di adeguamento funzionale dei locali ricavati dai seminterrati detti "Grottoni" o "Voltoni" dell' ex convento di S. Domenico**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

In un contenitore originario indicato con la lettera "A" si conserva il Progetto di adeguamento funzionale deposito archivistico dei locali ricavati dai seminterrati detti "Grottoni" o "Voltoni" dell' ex convento di S. Domenico.

1469 AC

2004

**Progetto di ristrutturazione funzionale dei depositi n. 10 e n. 7 dell'ex convento di S. Domenico**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

In un contenitore originario indicato con la lettera "B" si conserva il Progetto di adeguamento funzionale dei depositi n. 10 e n. 7 " dell' ex convento di S. Domenico.

1469 AD

2003 - 2004

**Forniture del servizio di gestione integrata degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

## **EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)**

2004

1470

2004

**Sede dell'Archivio di Stato**

*Indice di classificazione: IV.2*

Fascicolo

Richiesta di sopralluogo alla U.S.L. per disinfestazione locali.

## **SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)**

2004

1471

2004

**Lavoro per conto di terzi**

*Indice di classificazione: V.9*

Fascicolo

## **LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)**

2004

1472

2004

**Esperimenti e applicazioni speciali**

*Indice di classificazione: VI.8*

Fascicolo

Interventi sul fondo diplomatico dell'archivio storico del comune di Assisi.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

2004

1473

2004

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VII.1

Fascicolo

Riconsegna di materiale archivistico restaurato da privati.

1474

2004

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2.

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli;

VII.2.2 Uffici amministrativi (versamento di documenti della Conservatoria dei registri Immobiliari);

VII.2.4 Uffici giudiziari (versamento di materiale archivistico appartenente al soppresso Ufficio del Giudice Conciliatore di Perugia, di atti giudiziari della Pretura Circondariale di Perugia e di Castiglione del Lago e, presso la Sezione di Spoleto, degli atti della Pretura di Foligno).

1475

2004

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII.3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.2 Archivio di Stato (deposito degli archivi umbri e perugini dell'ex partito Comunista, di atti del comune di Spoleto presso la locale Sezione);

VII.3.4 Enti pubblici (deposito degli archivi del Consorzio Idraulico fiume Chiascio-Topino e del Consorzio Idraulico torrente Nestore);

VII.3.5 Archivi privati (deposito di altro materiale dell'archivio Baldelli Bombelli ad integrazione del deposito effettuato nel 2001).

1476

2004

### **Scarti di privati**

*Indice di classificazione:* VII.6.5

Fascicolo

Si tratta di materiale archivistico dell'archivio storico parrocchiale di Cannara, che viene esaminato per interventi di restauro. La classifica d'origine non è corretta.

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

2004

1477

2004

### **Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX. 4

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

2004

1478

2004

### **Sale di studio**

*Indice di classificazione:* X.1

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

X.1.1 Studiosi italiani;

X.1.3 Studiosi per corrispondenza.

1479 2004

**Biblioteca**

*Indice di classificazione:* X.2

Fascicolo

Si tratta di abbonamenti a periodici, a ricezione ed invio di pubblicazioni.

1480 2004

**Mostre e convegni**

*Indice di classificazione:* X.3

Fascicolo

Si segnalano le seguenti attività culturali:

Preparativi per la mostra su "Arnolfo di Cambio in Umbria" (23 aprile-9 ottobre 2005);

prestito e restituzione di documenti esposti nella mostra "Perugino il divin pittore" (luglio-settembre 2004);

prestito e restituzione di documenti esposti nella mostra "Il vino, l'olio, la terra" (Torgiano, luglio-settembre 2004);

VI Settimana della Cultura (24-30 maggio 2004).

1481 2004

**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**

*Indice di classificazione:* X.5

Fascicolo

Convenzione con l'Università della Tuscia per lo svolgimento di tirocinio da parte di studenti;

collaborazione con l'Ordine Equestre del Santo Sepolcro, Sezione Umbria per il convegno "Perugia e l'Ordine del Santo Sepolcro" (11 settembre 2004);

collaborazione con il Comune di Perugia per "Le giornate europee del Patrimonio" "5 settembre 2004);

convenzione con l'istituto "A. Pieralli" di Perugia per tirocinio formativo di studenti.

## **SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)**

2004

1482 2004

**Docenti**

*Indice di classificazione:* XI.1

Fascicolo

1483

2004

**Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Domande d'iscrizione al II corso per gli anni 2003-2004.

1484

2004

**Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

Si tratta delle domande per sostenere gli esami finali con gli elaborati delle prove.

## 2005

## AFFARI GENERALI (I)

2005

1485

2005

**Circolari del Ministero**

*Indice di classificazione: I.2*

Fascicolo

Sono presenti anche le risposte dell'Istituto alle disposizioni contenute in alcune circolari del Ministero.

1486

2005

**Circolari della Prefettura**

*Indice di classificazione:* I.3  
Fascicolo

1487

2005

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione:* I.5

Fascicolo

Le relazioni riguardano la programmazione delle spese di funzionamento per il 2006, il controllo di gestione, le attività svolte nel 2004 e la rilevazione Sistan per lo stesso anno.

1488

2005

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

La documentazione riguarda diversi oggetti tra i quali l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Istituto da privati, le competenze economiche spettanti ai dipendenti, i distacchi, il servizio di volontariato prestato dagli obiettori di coscienza con, allegato, un piccolo registro delle loro firme di presenza. I documenti hanno precedenti cronologici dal 2003 e in alcuni casi arrivano al 2007, con una classifica diversa, attribuita dal nuovo sistema di protocollazione informatica. I numerosi documenti sono stati condizionati in due contenitori contrassegnati dalle lettere A e B che seguono il numero del fascicolo.

## **PERSONALE (II)**

2005

1488 bis

2005

**Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* II.1

Fascicolo

Sono presenti numerosi documenti, riguardanti soprattutto il servizio prestato dagli obiettori di coscienza, compreso un piccolo registro delle loro firme di presenza. Per un'adeguata conservazione si sono utilizzati due contenitori contrassegnati con le lettere A e B che seguono il numero di fascicolo.

## SPESA (III)

2005

1489

2005

### **Accreditamenti dal Ministero. Rendiconti**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

Nella cartella originale (indicata con la lettera A posta dopo il numero del fascicolo) si conserva la documentazione relativa alle imprese partecipanti alle gare di appalto per i lavori di ristrutturazione da effettuare nella Sede di Perugia, con precedenti cronologici che risalgono al 2001.

1489 A

2001 - 2005

### **Gare di appalto per i lavori di ristrutturazione nella sede di Perugia**

*Indice di classificazione:* III.1

Fascicolo

1489 B

2005

### **Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione 2003 ed esercizio di provenienza anno 2002

1489 C

2005

### **Contabilità speciale, rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2003 ed esercizio di provenienza anno 2003

1489 D

2005

### **Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2004 ed esercizio di provenienza anno 2002

1489 E 2005

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

Fascicolo

Gestione anno 2004, esercizio di provenienza anno 2003

1489 F 2005

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2204, esercizio di provenienza anno 2004

1489 H 2005

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2004, esercizio di provenienza 2004

1489 I 2005

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2004, capitoli 1979, 1986, 1989

1489 L 2005

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2004, capitoli 1871, 1972, 1863.

1489 M 2005

**Contabilità speciale; rendiconto I semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Capitolo 1873.

1489 N 2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2003, esercizio di provenienza anno 2003.

1489 O

2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2003, esercizio di provenienza anno 2003.

1489 P

2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2004, esercizio di provenienza 2003.

1489 Q

2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2004, esercizio di provenienza anno 2004.

1489 R

2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2003.

1489 S

2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2004.

1489 T

2005

**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**

*Indice di classificazione:* III. 1

Fascicolo

Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2005, capitoli 1870. 1871.

1489 U 2005  
**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
Fascicolo  
Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2005, capitolo 1972.

1489 V 2005  
**Contabilità speciale; rendiconto II semestre**  
*Indice di classificazione:* III. 1  
Fascicolo  
Gestione anno 2005, esercizio di provenienza anno 2005, capitoli 1863, 1971, 1979, 7401, 1986, 1989, 1991.

06 dicembre 2005 - 27 dicembre 2005  
**Elenco imprese da invitare alle gare**  
*Indice di classificazione:* III.1  
Fascicolo di docc. 9

## EDILIZIA E ATTREZZATURE (IV)

2005

1490 2005  
**Fascicolo generale**  
*Indice di classificazione:* IV.1  
Fascicolo

1491 2005  
**Sede dell'Archivio di Stato**  
*Indice di classificazione:* IV.2  
Fascicolo  
Si segnalano i lavori di riapertura della porta tra la sala "ex cucina" del Convento e il cortile della zona nord della basilica di S. Domenico nella Sede di Perugia e la necessità di interventi nella Sezione di Spoleto per infiltrazioni d'acqua.

Inoltre, nel contenitore originario (indicato con la lettera A che segue il numero del fascicolo) si trovano i progetti per i lavori di ristrutturazione dei depositi 8 e 10 della Sede di Perugia.

1491 A

2005

**Progetti per i lavori di ristrutturazione dei depositi 8 e 10 della Sede di Perugia.**

*Indice di classificazione:* IV.2

Fascicolo

## SEZIONE MICROFOTOGRAFICA (V)

2005

1492

2005

**Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* V.8

Fascicolo

Si evidenzia l'autorizzazione del Direttore al Laboratorio ad effettuare le riproduzioni di documenti per la mostra su Arnolfo di Cambio.

1493

2005

**Lavori per conto di terzi**

*Indice di classificazione:* V.9

Fascicolo

1494

2005

**Dati statistici**

*Indice di classificazione:* V.11

Fascicolo

Collaborazione al censimento dei fondi fotografici presenti nelle Biblioteche e Archivi di Stato richiesta dal Comitato Nazionale "La fotografia Italiana e la civiltà delle immagini".

## LABORATORIO DI LEGATORIA E RESTAURO (VI)

2005

1495

2005

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Si segnala il restauro, eseguito da ditta privata, di 11 registri dell'archivio del Sodalizio di S. Martino.

1496

2005

### **Lavori d'Istituto**

*Indice di classificazione:* VI.6

Fascicolo

Incarico conferito dal Direttore al personale del Laboratorio di eseguire interventi conservativi sulle pergamene del fondo Diplomatico del comune di Perugia, ai fini della loro riproduzione mediante Jumbo Scan.

## MATERIALE ARCHIVISTICO (VII)

2005

1497

2005

### **Fascicolo generale**

*Indice di classificazione:* VI.1

Fascicolo

Si evidenzia il prestito temporaneo al comune di Gubbio delle matrici in rame della pianta di quella diocesi datate 1574 e conservate nella locale Sezione, per la loro riproduzione fotografica.

1498

2005

### **Versamenti**

*Indice di classificazione:* VII.2

Fascicolo

Sono contenuti i seguenti sottofascicoli:

VII.2.2 Uffici amministrativi (versamento degli archivi dell'Ufficio del Registro e delle Imposte dirette di Spoleto nella locale Sezione);

VII.2.4 Uffici giudiziari (versamento dell'archivio del Giudice di pace di Assisi e di Bastia nella Sezione di Assisi e del Tribunale di Perugia nell'Archivio di Stato).

1499

2005

### **Depositi**

*Indice di classificazione:* VII. 3

Fascicolo

Sono presenti i seguenti sottofascicoli:

VII.3.2 Archivio di Stato (trasferimento dell'archivio notarile mandamentale di Montefalco nei locali adiacenti alla biblioteca comunale; deposito di documenti dell'archivio storico comunale di Spoleto (1900-1950) nella locale Sezione; deposito nell'Archivio di Stato di Perugia del registro "Atti di Governo 1831" a completamento della serie dell'archivio storico comunale di Perugia *Leggi, circolari, regolamenti*).

VII.3.5 Archivi privati (deposito temporaneo dell'archivio di Vittor Ugo Bistoni; archivio Aldo Capitini, depositato presso l'Archivio di Stato di Perugia nel 1994: segnalazione da parte dell'Archivio stesso di dispersione di materiale archivistico).

1500

2005

### **Donazioni**

*Indice di classificazione:* VII.4

Fascicolo

Donazione alla Sezione di Gubbio del manoscritto "Registro dei lavori eseguiti dall'anno 1893 all'anno 1921" da parte della dott.ssa Giuliana Bagnoli Savoi, residente a Roma.

1501

2005

### **Scarti**

*Indice di classificazione:* VII.6

Fascicolo

E' presente il sottofascicolo VII.6.3 "Uffici statali" con documenti che testimoniano l'attività di tutela svolta dalle Commissioni di sorveglianza sui documenti prodotti dagli Uffici periferici dello Stato. Il materiale, con precedenti cronologici che risalgono in alcuni casi al 1958, è stato riunito e condizionato in 8 cartelle indicate con le lettere A,B,C,D,E,F,G,H che seguono il numero del fascicolo (1501). In particolare, nelle due ultime cartelle (G,H) è contenuta la documentazione

relativa alla tutela svolta su Uffici statali le cui competenze nel corso del tempo sono cessate o sono state trasferite a nuovi Enti.

Si ricorda infine che tra i documenti relativi al 2005 si trovano le pratiche inerenti la proposta di scarto di atti della Procura generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Perugia, il versamento di atti d'archivio dell'ex Commissariato del Governo e la proposta di scarto del Magazzino Vendita di Città di Castello.

1501 A-H

1958 - 2005

**Commissioni di Sorveglianza**

Fascicolo

## **RICERCHE, COPIE E DIRITTI DI ARCHIVIO DI STATO (IX)**

2005

1502

2005

**Richieste da Amministrazioni statali**

*Indice di classificazione:* IX.2

Fascicolo

Richiesta della Questura di Perugia di consultare un registro dell'armeria "Falconi".

1503

2005

**Richieste da privati**

*Indice di classificazione:* IX.4

Fascicolo

Il fascicolo contiene i seguenti sottofascicoli:

IX.4.1 Richieste da privati a pagamento;

IX.4.2 Richieste da privati in esenzione dei diritti di Archivio.

## **ATTIVITA' CULTURALE (X)**

2005

- 1504 2005  
**Sale di studio**  
*Indice di classificazione: X.1*  
Fascicolo  
Sono presenti i seguenti sottofascicoli:  
X.1.1 Studiosi italiani;  
X.1.3 Studiosi per corrispondenza.
- 1505 2005  
**Biblioteca**  
*Indice di classificazione: X.2*  
Fascicolo  
Si tratta di abbonamenti a periodici, invio e acquisizione di pubblicazioni sia per la Sede centrale che per le Sezioni.
- 1506 2005  
**Mostre. Conferenze, corsi archivistici e di cultura**  
*Indice di classificazione: X.3*  
Fascicolo  
Oltre alle iniziative dell'Istituto per la VII Settimana della Cultura (16-22 maggio 2005), si segnala il materiale archivistico che documenta l'attività di tirocinio formativo svolto a partire dal 1998 dall'Archivio di Stato in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia.
- 1507 2005  
**Pubblicazioni dell'Archivio di Stato**  
*Indice di classificazione: X.4*  
Fascicolo  
Pubblicazione, a cura del Ministero per i Beni e le Attività culturali, del volume *I registi delle pergamene dell'Ospedale di Santa Maria della Misericordia di Perugia*.
- 1508 2005  
**Rapporti con le Università e gli Istituti di cultura**  
*Indice di classificazione: X. 5*  
Fascicolo  
Si evidenzia la collaborazione tra l'Archivio di Stato e l'Università degli Studi di Perugia per percorsi teorico-pratici di studenti presso il Laboratorio di Restauro e la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

## SCUOLA DI PALEOGRAFIA (XI)

2005

E' qui contenuta la documentazione che si riferisce all'attività della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica per il biennio 2004-2006, classificata fino al 2005 con il titolario in vigore dal 1960 e, dal 2006, con titolario diverso, elaborato e diffuso dal Ministero per i Beni e le Attività culturali e con sistema di protocollazione elettronico.

Il materiale archivistico, che comprende anche gli elaborati delle prove d'esame, è stato condizionato in due contenitori.

1509 2005

### **Docenti**

*Indice di classificazione: XI.1*

Fascicolo

1510 2005

### **Iscritti**

*Indice di classificazione: XI.2*

Fascicolo

Si tratta delle domande di ammissione al I° e al II° anno.

1511 2005

### **Programmi**

*Indice di classificazione: XI.3*

Fascicolo

I programmi riguardano il biennio 2004-2006.

1512 2005

### **Esami**

*Indice di classificazione: XI.4*

Fascicolo

Il materiale riguarda le prove per l'ammissione al 1° corso e le prove finali per il conseguimento del diploma. Sono contenuti gli elaborati delle prove.

1513

2005

**Relazioni al Ministero**

*Indice di classificazione: XI.5*

Fascicolo

## **ATTIVITA' ASSOCIATIVA (XIV)**

2005

1514

2005

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

*Indice di classificazione: XIV.1*

Fascicolo

Calendario degli incontri tematici organizzati dall'ANAI Umbria presso la Sede di Perugia e presso le Sezioni.

## **SERIE III PROTOCOLLI 1941 - 2005**

La serie è costituita dai Protocolli della corrispondenza, che cronologicamente iniziano dal 1941, anno dell'istituzione della Sezione di Archivio di Stato di Perugia, e giungono al 2005. I registri, nei quali è indicata la documentazione inviata e ricevuta dall'Istituto, sono di fondamentale importanza sia per comprenderne le attribuzioni che per facilitare la ricerca. Se fino al 31 dicembre 1959 i documenti non hanno classifica, a partire dal gennaio 1960 l'Istituto comincia a classificare la sua produzione documentaria. Il Ministero dell'Interno, dal quale dipendevano gli Archivi di Stato, impose l'obbligo di adottare per quella data il titolario da poco elaborato, destinato a rimanere in vigore

fino al 2005, quando i documenti saranno classificati elettronicamente sulla base di un nuovo titolario.

## 1941 -1943

1515

29 aprile 1941 - 21 maggio 1943

### **Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro, indicato sulla coperta con il numero 1, contiene la descrizione dei documenti inviati e ricevuti dall'allora Sezione di Archivio di Stato di Perugia a partire dal 1941, anno della sua istituzione, fino al 1943. La maggior parte della corrispondenza proviene dal Ministero dell'Interno dal quale dipendeva l'Amministrazione Archivistica nel suo complesso. Si nota, sotto l'espressione "Scarto d'Archivio", l'intensa attività di tutela esercitata dall'Istituto perugino sugli archivi, anche comunali, di tutto il territorio umbro.

## 1943 - 1949

1516

21 maggio 1943 - 31 dicembre 1949

### **Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Si segnala anche per questi anni il notevole numero di ispezioni presso gli archivi dei Comuni effettuate dal Direttore dell'Istituto archivistico di Perugia.

Il registro è indicato sulla coperta con il n. 2.

## 1950 - 1952

1517

01 gennaio 1950 - 11 ottobre 1952

### **Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Si rileva l'attività di riordinamento e inventariazione di vari archivi comunali e degli archivi dell'ECA e della Prefettura di Perugia.

Il registro è indicato sulla coperta con il numero 3.

## 1952 - 1955

1518

11 ottobre 1952 - 01 agosto 1955

### **Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Si segnala l'istituzione della Sottosezione di Gubbio nel novembre 1952. Il registro è indicato con il numero 4.

## 1955 - 1957

1519

02 agosto 1955 - 08 giugno 1957

**Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro presenta sulla coperta l'indicazione numerica 5.

## **1957 - 1959**

1520

08 giugno 1957 - 31 dicembre 1959

**Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Sulla coperta del registro si trova l'indicazione numerica 6.

## **1960 - 1961**

1521

02 gennaio 1960 - 30 dicembre 1961

**Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro presenta sulla coperta l'indicazione numerica 7.

Si evidenziano le attività, con il coinvolgimento dei comuni, per le celebrazioni del centenario dell'Unità d'Italia e le domande di ammissione alla frequenza della Scuola di APD.

## **1962 - 1963**

1522

02 gennaio 1962 - 31 dicembre 1963

**Protocollo della corrispondenza della Sezione di Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro è indicato con il numero 8.

Si segnala il prestito di sedie da parte del comune di Perugia "per la seduta inaugurale dei corsi di Paleografia" (04/12/1962).

## **1964 - 1965**

1523

02 gennaio 1964 - 06 ottobre 1965

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1965 - 1967**

1524

06 ottobre 1965 - 28 febbraio 1967

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1967 - 1968**

1525

28 febbraio 1967 - 29 giugno 1968

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Si segnalano le iniziative riguardanti il restauro dei documenti di Firenze colpiti dall'alluvione del 1966.

## **1968 - 1969**

1526

19 giugno 1968 - 09 agosto 1969

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1969 - 1970**

1527

09 agosto 1969 - 22 settembre 1970

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1970 - 1971**

1528

23 settembre 1970 - 17 dicembre 1971

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1971 - 1973**

1529

18 dicembre 1971 - 02 marzo 1973

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Si segnala l'istituzione del Laboratorio di Legatoria e Restauro nel gennaio 1972.

## **1973 - 1974**

1530

02 marzo 1973 - 14 ottobre 1974

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1974 - 1976**

1531

14 ottobre 1974 - 20 marzo 1976

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1976 - 1977**

1532

20 marzo 1976 - 15 luglio 1977

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1977 - 1978**

1533

15 luglio 1977 - 02 giugno 1978

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1978 - 1979**

1534

03 giugno 1978 - 20 marzo 1979

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1979**

1535

20 marzo 1979 - 04 settembre 1979

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro è indicato con il n. 2.

## **1979 - 1980**

1536

31 dicembre 1979 - 05 gennaio 1980

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro è indicato con il n. 3.

## **1980**

1537

05 gennaio 1980 - 20 maggio 1980

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro è indicato con il numero 1.

1538

20 maggio 1980 - 07 ottobre 1980

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato in origine con il numero 2.

## **1980 - 1981**

1539

08 ottobre 1980 - 17 gennaio 1981

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato in origine con il numero 3.

## **1981**

1540

17 gennaio 1981 - 07 maggio 1981

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Sulla coperta è presente l'indicazione numerica 1.

1541

07 maggio 1981 - 24 settembre 1981

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro era stato indicato con il n. 2

## **1981 - 1982**

1542

02 gennaio 1981 - 15 gennaio 1982

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro era stato indicato con il numero 3.

## **1982**

1543

15 gennaio 1982 - 10 aprile 1982

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

L'indicazione originaria è il numero 1.

1544

14 aprile 1982 - 16 luglio 1982

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato sulla coperta con il numero 2.

1545

16 luglio 1982 - 30 ottobre 1982

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

## 1982 - 1983

1546

02 novembre 1982 - 25 gennaio 1983

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro era stato indicato con il numero 4.

## 1983

1547

25 gennaio 1983 - 16 aprile 1983

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Segnato con il numero 1.

1548

18 aprile 1983 - 19 luglio 1983

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1549

10 luglio 1983 - 03 novembre 1983

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

E' stato in origine indicato con il numero 3.

## 1983 - 1984

1550

03 novembre 1983 - 17 gennaio 1984

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

## 1984

1551

17 gennaio 1984 - 29 marzo 1984

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1.

1552

29 marzo 1984 - 13 giugno 1984

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro era stato indicato con il numero 2.

1553

13 giugno 1984 - 11 settembre 1984

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato in origine con il numero 3.

1554

11 settembre 1984 - 22 novembre 1984

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Presente sulla coperta il numero 4 come indicazione originaria.

## **1984 - 1985**

1555

22 novembre 1984 - 25 gennaio 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

## **1985**

1556

25 gennaio 1985 - 30 marzo 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1.

1557

30 marzo 1985 - 17 maggio 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato sulla coperta con il numero 2.

1558

17 maggio 1985 - 12 giugno 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1559

12 giugno 1985 - 13 luglio 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1560

13 luglio 1985 - 04 settembre 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato sulla coperta con il numero 5.

1561

04 settembre 1985 - 31 ottobre 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato sulla coperta con il numero 6.

1562

31 ottobre 1985 - 23 dicembre 1985

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato sulla coperta con il numero 7.

**1985 - 1986**

1563

23 dicembre 1985 - 14 febbraio 1986

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro era stato indicato con il numero 1.

## 1986

1564 15 febbraio 1986 - 02 aprile 1986  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato sulla coperta con il numero 2.

1565 02 aprile 1986 - 26 maggio 1986  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato sulla coperta con il numero 3.

1566 26 maggio 1986 - 21 luglio 1986  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1567 21 luglio 1986 - 25 settembre 1986  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1568 25 settembre 1986 - 17 novembre 1986  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1569 17 novembre 1986 - 31 dicembre 1986  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 7.

## 1987

1570 02 gennaio 1987 - 19 febbraio 1987  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1.

1571 19 febbraio 1987 - 06 aprile 1987  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1572 06 aprile 1987 - 26 maggio 1987  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato sulla coperta con il numero 3.

1573 26 maggio 1987 - 13 luglio 1987  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1574 14 luglio 1987 - 08 settembre 1987  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1575 08 settembre 1987 - 29 ottobre 1987  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1576

29 ottobre 1987 - 15 dicembre 1987

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## 1987 - 1988

1577

16 dicembre 1987 - 01 febbraio 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Il registro non presenta indicazioni numeriche originarie.

## 1988

1578

01 febbraio 1988 - 15 marzo 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1.

1579

15 marzo 1988 - 30 aprile 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1580 02 maggio 1988 - 17 giugno 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1581 17 giugno 1988 - 09 agosto 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1582 09 agosto 1988 - 06 ottobre 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1583 06 ottobre 1988 - 21 novembre 1988

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

## **1988 - 1989**

1584 21 novembre 1988 - 05 gennaio 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7 per il 1988 e con il numero 1 per il 1989.

## **1989**

1585 05 gennaio 1989 - 13 febbraio 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato sulla coperta con il numero 1 bis.

1586 14 febbraio 1989 - 20 marzo 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1587 20 marzo 1989 - 06 maggio 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1588 06 maggio 1989 - 16 giugno 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1589 16 giugno 1989 - 09 agosto 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1590 09 agosto 1989 - 07 ottobre 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1591 07 ottobre 1989 - 17 novembre 1989

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## 1989 - 1990

1592 17 novembre 1989 - 02 gennaio 1990  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 8 per il 1989 e 1 per il 1990.

## 1990

1593 04 gennaio 1990 - 14 febbraio 1990  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato sulla coperta con il numero 1 bis.

1594 14 febbraio 1990 - 06 aprile 1990  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1595 06 aprile 1990 - 29 maggio 1990  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1596 29 maggio 1990 - 11 luglio 1990

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1597 11 luglio 1990 - 18 agosto 1990

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1598 18 agosto 1990 - 28 settembre 1990

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1599 28 settembre 1990 - 29 ottobre 1990

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

1600 29 ottobre 1990 - 30 novembre 1990

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 8.

## **1990 - 1991**

1601 30 novembre 1990 - 11 gennaio 1991

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 9 per il 1990 e 1 per il 1991.

## 1991

1602 11 gennaio 1991 - 15 febbraio 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1 B.

1603 15 febbraio 1991 - 26 marzo 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1604 26 marzo 1991 - 11 maggio 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1605 11 maggio 1991 - 20 giugno 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1606 20 giugno 1991 - 02 agosto 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1607 02 agosto 1991 - 26 settembre 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1608 26 settembre 1991 - 06 novembre 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 7.

1609 07 novembre 1991 - 17 dicembre 1991  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 8.

## **1991 - 1992**

1610 17 dicembre 1991 - 04 febbraio 1992  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 9 per il 1991 e 1 per il 1992.

## **1992**

1611 04 febbraio 1992 - 14 marzo 1992  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1 bis.

1612 14 marzo 1992 - 30 aprile 1992

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1613 30 aprile 1992 - 16 giugno 1992

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1614 16 giugno 1992 - 13 agosto 1992

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1615 13 agosto 1992 - 08 ottobre 1992

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1616 08 ottobre 1992 - 18 novembre 1992

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1617 18 novembre 1992 - 28 dicembre 1992

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## **1992 - 1993**

1618 28 dicembre 1992 - 12 febbraio 1993  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 8 per il 1992 e 1 per il 1993.

## 1993

1619 12 febbraio 1993 - 30 marzo 1993  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1620 30 marzo 1993 - 12 maggio 1993  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1621 12 maggio 1993 - 28 giugno 1993  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1622 28 giugno 1993 - 27 agosto 1993  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1623 27 agosto 1993 - 13 ottobre 1993  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1624

13 ottobre 1993 - 25 novembre 1993

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## 1993 - 1994

1625

25 novembre 1993 - 07 gennaio 1994

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 1993 e 1 per il 1994.

## 1994

1526

07 gennaio 1994 - 19 febbraio 1994

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1627

19 febbraio 1994 - 02 aprile 1994

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1628

02 aprile 1994 - 19 maggio 1994

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro  
Indicato con il numero 3.

1629 19 maggio 1994 - 07 luglio 1994  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1630 07 luglio 1994 - 01 settembre 1994  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1631 01 settembre 1994 - 19 ottobre 1994  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1632 19 ottobre 1994 - 23 novembre 1994  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 7.

## **1994 - 1995**

1633 23 novembre 1994 - 07 gennaio 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 8 per il 1994 e 1 per il 1995.

## 1995

1634 07 gennaio 1995 - 20 febbraio 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1 bis.

1635 21 febbraio 1995 - 07 aprile 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1636 07 aprile 1995 - 29 maggio 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1637 29 maggio 1995 - 18 luglio 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 7.

1638 18 luglio 1995 - 12 settembre 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1639 12 settembre 1995 - 24 ottobre 1995  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1640

24 ottobre 1995 - 30 novembre 1995

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## 1995 - 1996

1641

30 novembre 1995 - 11 gennaio 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 1995 e 1 per il 1996.

## 1996

1642

11 gennaio 1996 - 22 febbraio 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1643

22 febbraio 1996 - 06 aprile 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1644 06 aprile 1996 - 24 maggio 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1645 24 maggio 1996 - 10 luglio 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1646 10 luglio 1996 - 30 agosto 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1647 31 agosto 1996 - 15 ottobre 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1648 15 ottobre 1996 - 20 novembre 1996

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## **1996 - 1997**

1649 20 novembre 1996 - 04 gennaio 1997

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 1996 e 1 per il 1997.

## 1997

1650 10 gennaio 1997 - 18 febbraio 1997  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1 bis.

1651 18 febbraio 1997 - 26 marzo 1997  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1652 26 marzo 1997 - 12 maggio 1997  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1653 12 maggio 1997 - 08 luglio 1997  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1654 08 luglio 1997 - 01 settembre 1997  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1655 01 settembre 1997 - 15 ottobre 1997  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1656

15 ottobre 1997 - 27 novembre 1997

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## **1997 - 1998**

1657

27 novembre 1997 - 08 gennaio 1998

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 1997 e 1 per il 1998.

## **1998**

1658

08 gennaio 1998 - 20 febbraio 1998

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1659

20 febbraio 1998 - 08 aprile 1998

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1660 08 aprile 1998 - 26 maggio 1998  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1661 26 maggio 1998 - 13 luglio 1998  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1662 13 luglio 1998 - 04 settembre 1998  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1663 04 settembre 1998 - 20 ottobre 1998  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1664 20 ottobre 1998 - 26 novembre 1998  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 7.

## **1998 - 1999**

1665 26 novembre 1998 - 08 gennaio 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 8 per il 1998 e 1 per il 1999.

## 1999

1666 08 gennaio 1999 - 15 febbraio 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1 bis.

1667 15 febbraio 1999 - 29 marzo 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1668 29 marzo 1999 - 12 maggio 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3 per l'anno 1999.

1669 12 maggio 1999 - 24 giugno 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4 per l'anno 1999.

1670 24 giugno 1999 - 16 agosto 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1671 16 agosto 1999 - 07 ottobre 1999  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1672

07 ottobre 1999 - 22 novembre 1999

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## 1999 - 2000

1673

22 novembre 1999 - 03 gennaio 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 1999 e 1 per il 2000.

## 2000

1674

03 gennaio 2000 - 14 febbraio 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1675

14 febbraio 2000 - 25 marzo 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1676 25 marzo 2000 - 12 maggio 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1677 12 maggio 2000 - 27 giugno 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1678 27 giugno 2000 - 14 agosto 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1679 14 agosto 2000 - 30 settembre 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1680 30 settembre 2000 - 08 novembre 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

1681 08 novembre 2000 - 23 dicembre 2000

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 8.

## **2000 - 2001**

1682

23 gennaio 2000 - 07 febbraio 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 9 per il 2000 e 1 per il 2001.

## 2001

1683

07 febbraio 2001 - 17 marzo 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1684

17 marzo 2001 - 23 aprile 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1685

23 aprile 2001 - 05 giugno 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1686

05 giugno 2001 - 11 luglio 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1687

12 luglio 2001 - 25 agosto 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1688

25 agosto 2001 - 13 ottobre 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1689

13 ottobre 2001 - 27 novembre 2001

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## **2001 - 2002**

1690

27 novembre 2001 - 07 gennaio 2002

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 2001 e 1 per il 2002.

## **2002**

1691

07 gennaio 2002 - 16 febbraio 2002

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1692

16 febbraio 2002 - 03 aprile 2002

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro  
Indicato con il numero 2.

1693 03 aprile 2002 - 14 maggio 2002  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1694 14 maggio 2002 - 03 luglio 2002  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 4.

1695 03 luglio 2002 - 30 agosto 2002  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 5.

1696 30 agosto 2002 - 21 ottobre 2002  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 6.

1697 21 ottobre 2002 - 06 dicembre 2002  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 7.

1698 06 dicembre 2002 - 22 gennaio 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 8 per il 2002 e 1 per il 2003.

## **2002 - 2003**

## 2003

1699 22 gennaio 2003 - 13 marzo 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1700 13 marzo 2003 - 30 aprile 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1701 30 aprile 2003 - 11 giugno 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1702 11 giugno 2003 - 29 luglio 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1703 29 luglio 2003 - 29 settembre 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1704 29 settembre 2003 - 18 novembre 2003  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

## 2003 - 2004

1705 18 novembre 2003 - 05 gennaio 2004  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con i numeri 7 per il 2003 e 1 per il 2004.

## 2004

1706 05 gennaio 2004 - 20 febbraio 2004  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 1 bis.

1707 20 febbraio 2004 - 31 marzo 2004  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 2.

1708 31 marzo 2004 - 17 maggio 2004  
**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro  
Indicato con il numero 3.

1709

17 maggio 2004 - 06 luglio 2004

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1710

06 giugno 2004 - 27 agosto 2004

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1711

30 agosto 2004 - 21 ottobre 2004

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

1712

21 ottobre 2004 - 09 dicembre 2004

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 7.

## **2004 - 2005**

1713

09 dicembre 2004 - 02 febbraio 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con i numeri 8 per il 2004 e 1 per il 2005.

## **2005**

1714 02 febbraio 2005 - 29 marzo 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1 bis.

1715 29 marzo 2005 - 18 maggio 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 2.

1716 18 maggio 2005 - 13 luglio 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 3.

1717 13 luglio 2005 - 15 settembre 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 4.

1718 15 settembre 2005 - 10 novembre 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 5.

1719 10 novembre 2005 - 31 dicembre 2005

**Protocollo della corrispondenza dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 6.

## **PROTOCOLLI FAX**

Sono qui di seguito descritti i registri di protocollo dei fax ricevuti e spediti dall'Istituto dal 1990 al 2005.

## **1990 - 1995**

1720

**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

Indicato con il numero 1.

23 luglio 1990 - 13 aprile 1995

## **1995 - 1996**

1721

**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**

Registro

24 aprile 1995 - 19 settembre 1996

## **1996 - 1997**

1722  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

19 settembre 1996 - 27 ottobre 1997

## **1997 - 1998**

1723  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

28 ottobre 1997 - 10 agosto 1998

## **1998 - 1999**

1724  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

11 agosto 1998 - 06 maggio 1999

## **1999 - 2000**

1725  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

06 maggio 1999 - 03 marzo 2000

## **2000 - 2001**

1726  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**

03 marzo 2000 - 03 febbraio 2001

## **2001 - 2002**

1727  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

03 febbraio 2001 - 11 febbraio 2002

## **2002 - 2003**

1728  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**

11 febbraio 2002 - 27 marzo 2003

Registro

## 2003 - 2004

1729  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

27 marzo 2003 - 15 marzo 2004

## 2004 - 2005

1730  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

15 marzo 2004 - 22 marzo 2005

## 2005

1731  
**Protocollo dei fax dell'Archivio di Stato di Perugia**  
Registro

23 marzo 2005 - 30 dicembre 2005

## SERIE IV REGISTRI DELLA CONTABILITÀ 1959 - 2005

1732 12 settembre 1959 - 16 gennaio 1960  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1733 20 agosto 1960 - 11 gennaio 1961  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1734 27 luglio 1961 - 28 giugno 1962  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

1735 24 luglio 1962 - 18 aprile 1963  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1736 16 luglio 1963 - 10 luglio 1964  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1737 22 luglio 1964 - 31 dicembre 1964  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1738 05 febbraio 1965 - 17 dicembre 1965  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

|                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1739                                                         | 03 febbraio 1966 - 28 dicembre 1966 |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1740                                                         | 27 gennaio 1967 - 20 novembre 1967  |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1741                                                         | 19 gennaio 1968 - 07 dicembre 1968  |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1742                                                         | 07 febbraio 1969 - 30 dicembre 1969 |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1743                                                         | 13 gennaio 1970 - 05 dicembre 1970  |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1744                                                         | 25 gennaio 1971 - 08 novembre 1971  |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1745                                                         | 24 gennaio 1972 - 19 dicembre 1972  |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| 1746                                                         | 26 gennaio 1973 - 22 novembre 1973  |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |
| 1747                                                         | 18 gennaio 1974 - 22 ottobre 1974   |
| <b>Registro delle spese eseguite con aperture di credito</b> |                                     |
| Registro                                                     |                                     |

1748 07 febbraio 1975 - 13 novembre 1975  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

1749 02 febbraio 1976 - 23 ottobre 1976  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1750 07 febbraio 1977 - 10 dicembre 1977  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1751 07 gennaio 1978 - 16 ottobre 1978  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1752 28 dicembre 1979 - ottobre  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro  
Sul verso della coperta: Prospetto riepilogativo della situazione contabile alla data del  
21 /04/1979.

1753 17 gennaio 1980 - 28 novembre 1980  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1754 29 dicembre 1980 - 21 novembre 1981  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

1755 11 gennaio 1982 - 01 dicembre 1982  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1756 25 gennaio 1983 - 31 dicembre 1983  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1757 10 gennaio 1984 - 21 dicembre 1984  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1758 01 febbraio 1985 - 27 dicembre 1985  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1759 03 febbraio 1986 - 22 dicembre 1986  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1760 02 febbraio 1987 - 30 dicembre 1987  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1761 22 gennaio 1988 - 30 dicembre 1988  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1762 15 gennaio 1989 - 29 dicembre 1989  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1763 16 febbraio 1990 - 29 dicembre 1990  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro  
Sul verso della coperta Dimostrazione degli ordini di accreditamento ricevuti, dei prelevamenti in contanti, degli ordinativi emessi e delle spese pagate.(12/06/1990).

1764 30 gennaio 1991 - 31 dicembre 1991  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1765 11 febbraio 1992 - 11 novembre 1992  
**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1766 05 febbraio 1993 - 29 novembre 1993

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

1767 19 gennaio 1994 - 15 dicembre 1994

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

1768 23 febbraio 1995 - 21 dicembre 1995

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

1769 17 gennaio 1996 - 12 dicembre 1996

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

All'interno del registro: Elenco delle aperture di credito dell'anno 1995.

1770 03 febbraio 1997 - 26 novembre 1997

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

All'interno del registro: residui del 1996; Elenco delle aperture di credito dell'anno 1996.

1771 06 febbraio 1998 - 10 dicembre 1998

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

1772 01 marzo 1999 - 27 dicembre 1999

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

All'interno del registro: Elenco delle aperture di credito dell'anno 1998

1773 24 febbraio 2000 - 15 novembre 2000

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**

Registro

1774 03 febbraio 2001 - 19 dicembre 2001

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1775 13 marzo 2002 - 30 dicembre 2002

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1776 15 gennaio 2003 - 09 dicembre 2003

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1777 17 marzo 2004 - 03 dicembre 2004

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro

1778 02 marzo 2005 - 30 novembre 2005

**Registro delle spese eseguite con aperture di credito**  
Registro