



Ministero della Cultura

Direzione Generale Archivi

Archivio di Stato di Perugia

SCUOLA APD (Biennio 2024/2026)

Prova di ammissione

Test di archivistica

1. Quale soggetto può costituire/ formare un archivio

- a. Solo un soggetto pubblico
- b. chiunque conservi i documenti prodotti nel corso di una attività pratica (amministrativa, culturale, istituzionale, ...)
- c. Solo una persona giuridica sia pubblica che privata

2. Il termine archivio indica

- a. Una collezione di documenti di varia natura e provenienza
- b. Un insieme di libri raccolti da un soggetto in base ai propri interessi
- c. Un complesso di documenti prodotti da un determinato soggetto nel corso della sua attività

3. Archivi e biblioteche sono realtà diverse?

- a. Archivi e biblioteche sono sinonimi
- b. Archivio è un complesso di documenti. La biblioteca raccoglie materiale bibliografico
- c. La biblioteca include anche l'archivio

4. L'archivio è un complesso organico e unitario. Per motivi pratici di organizzazione e di gestione si distinguono varie fasi di vita dell'archivio:

- a. Tre fasi: archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico
- b. Non ci sono distinzioni in fasi
- c. Due fasi: archivio intermedio e archivio storico



Archivio di Stato di Perugia



ARCHIVIO DI STATO
di Perugia

P.zza G. Bruno, 10 – 06121 Perugia – tell. 0755731549/0755724403

PEO: as-pg@cultura.gov.it PEC as-pg@pec.cultura.gov.it

Sito web: www.archiviodistatoperugia.it



Ministero della Cultura

Direzione Generale Archivi

Archivio di Stato di Perugia

SCUOLA APD (Biennio 2024/2026)

Prova di ammissione

Test di archivistica

- 5. Gli archivi sono consultabili da parte del pubblico per ricerche scientifiche e esigenze amministrative?**
- a. gli archivi sono tutti riservati e non sono consultabili
 - b. i documenti conservati negli archivi pubblici sono consultabili, salvo casi di riservatezza previsti dalla legge
 - c. sono consultabile solo quelli prodotti dai Comuni
- 6. Qual è lo strumento di descrizione di un archivio, che consente l'individuazione dei documenti?**
- a. Il catalogo dei libri
 - b. L'inventario archivistico
 - c. Non esiste uno strumento, ci sono solo elenchi dei documenti redatti al momento in cui i documenti sono prodotti
- 7. La funzioni degli Archivi di Stato sono:**
- a. Conservazione degli archivi prodotti dagli stati preunitari, dallo Stato italiano e da altri archivi pubblici e privati ricevuti per deposito, comodato, dono o acquistati
 - b. Conservazione dei soli archivi comunali e notarili
 - c. Conservazione di archivi privati
- 8. I documenti e gli archivi prodotti da soggetti pubblici sono:**
- a. beni culturali
 - b. sono beni amministrativi
 - c. non hanno una natura particolare



Archivio di Stato di Perugia



ARCHIVIO DI STATO
di Perugia

P.zza G. Bruno, 10 – 06121 Perugia – tell. 0755731549/0755724403

PEO: as-pg@cultura.gov.it PEC as-pg@pec.cultura.gov.it

Sito web: www.archiviodistatoperugia.it