

# QUESITI DI ARCHIVISTICA

## 1. L'archivio è

- a. una collezione di documenti di varia natura e provenienza
- b. un insieme di libri raccolti da un soggetto in base ai propri interessi
- c. un complesso di documenti prodotti da un determinato soggetto nel corso della sua attività

## 2. gli Archivi di Stato conservano

- a. i documenti prodotti dai privati nell'esercizio delle professioni
- b. i documenti prodotti dagli uffici statali e degli ex stati preunitari
- c. i documenti e libri prodotti da Comuni

## 3. l'inventario di un archivio è

- a. uno strumento di natura patrimoniale per accettare il valore dei beni mobili
- b. Strumento di ricerca che descrive un fondo archivistico, nel suo insieme e nelle sue parti componenti, dal livello più elevato sino alle singole unità
- c. L'inventario è un catalogo di pubblicazioni

## 4. La guida di un archivio è

- a. strumento per la ricerca archivistica che descrive un insieme di fondi (archivi) conservati in un determinato istituto o in un determinato territorio
- b. strumento per reperire le sedi degli archivi storici (indirizzi)
- c. strumento per monitorare la conservazione degli archivi

## 5. I documenti e gli archivi prodotti da soggetti pubblici sono

- a. beni culturali
- b. sono beni amministrativi
- c. non hanno una natura particolare

## 6. L'archivio storico

- a. conserva la documentazione relativa ad affari esauriti, destinata alla conservazione permanente per garantire in forma adeguata la consultazione al pubblico per finalità di studio o non studio.
- b. conserva esclusivamente la documentazione dello Stato negli Archivi di Stato
- c. conservato soltanto presso gli archivi comunali

## 7. Archivistica

- a. Scienza che tratta degli archivi in quanto ne studia l'origine, la formazione, gli ordinamenti, l'utilizzazione e la regolamentazione giuridica.
- b. Scienza che tratta degli archivi e delle biblioteche in quanto ne studia l'origine, la formazione, gli ordinamenti, l'utilizzazione e la regolamentazione giuridica.
- c. Scienza che studia la progettazione degli edifici da destinare sede di archivio

**8. Si intende per Ordinamento**

- a. l'attività di riordinamento di un fondo volta alla sua organizzazione interna – la sua struttura – che viene rappresentata nella descrizione archivistica attraverso la descrizione delle sue parti componenti e delle relazioni tra di esse
- b. l'attività volta alla organizzazione degli spazi interni degli Archivi di Stato, provvedendo anche agli impianti antincendio per garantire alla conservazione
- c. l'attività volta alla sistemazione dei documenti nei faldoni/ buste per la conservazione