

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Perugia
Biennio di corso 2026-2028
Proposta di programma didattico

Docente: Andrea Betto

Insegnamento: Elementi di diritto pubblico con elementi di contabilità pubblica – parte di Elementi di diritto pubblico (crediti formativi: 3; ore:15).

Anno di corso: I

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e esercitazioni su casi pratici, rispettivamente 12 e 3 ore.

Obiettivi formativi:

L'obiettivo del corso è far raggiungere agli allievi la conoscenza dei principi generali del diritto pubblico, con particolare riguardo alle norme sul procedimento amministrativo e sulla tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale.

Programma del corso:

Ordinamento giuridico e fonti del diritto-Costituzione italiana: principi fondamentali - Il procedimento amministrativo - Tutela e valorizzazione dei beni culturali nel Codice dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riguardo ai beni archivistici).

Modalità di valutazione:

esame orale.

Testi di riferimento:

Fonti normative: Costituzione italiana, Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Fonti giurisprudenziali.

Firma

ABetto



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA

ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA

Piazza Giordano Bruno, 10 C.A.P. 06121 PERUGIA - CF/PI 80002230540 Codice Univoco SD96EP tel. 075-5731549

P.E.C. as-pg@pec.cultura.gov.it - P.E.O.: as-pg@cultura.gov.it