

## Allegato 2

### Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Perugia Biennio di corso 2026-2028 Proposta di programma didattico

**Docente:** Andrea Maiarelli

**Insegnamento:** Diplomatica (crediti formativi: 12; ore: 60).

**Anni di corso:** 2026-2028

#### **Metodologia didattica:**

Si terranno lezioni frontali di tipo teorico ed esercitazioni su documentazione originale che permetteranno agli studenti di avere un contatto diretto ed approfondito con l'oggetto di studio della diplomatica.

#### **Obiettivi formativi:**

Lo scopo del corso sarà quello di avvicinare gli studenti alle problematiche relative alla documentazione, in prevalenza di età tardo antica e medievale, secondo i principi metodici della disciplina, e quindi: analisi formale intrinseca ed estrinseca; inquadramento giuridico; *discrimen veri ac falsi*. I discenti dovranno imparare a leggere correttamente la documentazione; a inquadrarla storicamente sia sotto il profilo della genesi documentaria, sia sotto quello dei contenuti storici e giuridici; a valutarne i fattori principali di *expertise*; a esprimere giudizi critici sulla loro attendibilità e funzione.

#### **Programma del corso:**

Il corso, nelle sue due annualità, sarà organizzato in quattro moduli: nel primo anno (2026-2027) si affronteranno la diplomatica generale e la diplomatica notarile; nel secondo anno (2027-2028) la diplomatica pontificia e la diplomatica comunale. Più nel dettaglio, il programma proposto è il seguente:

- Diplomatica generale: 1. Definizioni di documento e, in specie, di documento diplomatico. Qualificazioni: giuridicità del documento diplomatico; autore; destinatario; azione giuridica; partecipanti (astanti, interventori, testimoni); certificatori (cancelliere, notaio). Funzioni: probatoria; formale; dispositiva; costitutiva; ricognitiva; comunicativa; censitiva; negoziale; esecutiva, procedurale. 2. Il sistema giuridico. 3. Rappresentazione documentaria: documento burocratico; notarile; di *ministerium*; giudiziario. 4. Manifestazioni: *publicum instrumentum*; documentazione seriale (registri, protocolli, *libri iurium*); documento solenne; documenti contabili e rendicontativi. 5. Forme. Estrinseche: materiali; scritture; fattori di certificazione. Intrinseche: protocollo (sue parti); testo (sue parti); escatocollo (sue parti).

- Diplomatica notarile: Il tabellione di età giustiniana; i rogatari del documento longobardo; il *notarius* di età franca; *Charta*; Transizione tra *charta* e *instrumentum*; acquisizione della *publica fides*. *Instrumentum publicum*; imbreviature, protocolli notarili, stesura *in mundum*; tipologie di documenti notarili, analisi; le persone: attore, destinatario, redattore, testimoni; fasi di formazione del documento notarile; materie scritte, segni grafici speciali, sottoscrizioni, signa; partizione analitica del documento; formulari; *actum* e *datum*: cronologia medievale e usi cronologici nei documenti latini medievali; tradizione dei testi documentari notarili: minuta, originale, copie, estratti, atti registrati;

principali problemi e metodi di edizione critica delle fonti documentarie medievali; regesti, trascrizioni, edizioni critiche.

- Diplomatica comunale: Incontro del notariato con il mondo comunale ed evoluzione del rapporto del notaio con il comune; attività documentaria del comune medievale; i *libri iurium*; i protocolli dei notai defunti, estrazione in *mundum* da registri comunali, produzione di copie autentiche: l'intervento del comune; originali in forma di registro; statuti comunali; libri consiliari; libri contabili; documentazione giudiziaria; altre tipologie documentarie.

- Diplomatica pontificia: Introduzione alla diplomatica pontificia. Le istituzioni cancelleresche della Chiesa nei suoi vari periodi: fino ad Adriano I (772); da Adriano I a Leone IX (772-1049); da Leone IX a Giovanni XXII (1049-1331); da Giovanni XXII all'istituzione delle Sacre Congregazioni (1331-1588); dal 1588 ad oggi. Genere dei documenti pontifici. La datazione dei documenti pontifici. Formazione e spedizione dei documenti pontifici. Note di cancelleria. Registri pontifici.

### **Modalità di valutazione:**

L'accertamento delle competenze raggiunte avverrà attraverso un esame orale, che si baserà sulla lettura e sull'analisi dettagliata di uno o più documenti appartenenti alle tipologie esaminate e all'arco cronologico considerato, sia in latino sia in volgare. Si considereranno in modo particolare la capacità di fornire l'esatta ricostruzione della cronologia dell'esempio sottopostogli, mettendo in atto le pratiche di verifica delle datazioni espresse e dimostrando di conoscere i sistemi di datazione, e la capacità di individuare le partizioni del documento e riconoscerne le funzioni.

### **Testi di riferimento:**

- A. BARTOLI LANGELI, *Le fonti per la storia di un comune*, in *Società e istituzioni dell'Italia comunale: l'esempio di Perugia (secoli XII-XIV)*, II, Perugia 1988, pp. 5-21;
- A. BARTOLI LANGELI, *Notai. Scrivere documenti nell'Italia medievale*, Roma, Viella, 2006;
- A. PRATESI, *Genesi e forme del documento medievale*, Roma, Jouvence, 1999;
- *Atlante della documentazione comunale (secoli XII-XIV)*, <<http://scrineum.unipv.it/atlane>>;
- P. CAMMAROSANO, *Italia medievale. Struttura e geografia delle fonti scritte*, La Nuova Italia Scientifica, 1991.
- C. PAOLI, *Diplomatica*, Firenze, Le Lettere, 1987 (in catalogo presso l'ed.);
- G. G. FISSORE, *La diplomatica del documento comunale fra notariato e cancelleria*, in "Studi medievali", XIX (1978), pp. 211-244;
- P. RABIKASKAS, *Diplomatica pontificia (Praelectionum lineamenta). Edictio sexta*, Roma, Università Gregoriana, 1987;
- T. FRENZ, *I documenti pontifici nel Medioevo e nell'età moderna*, Città del Vaticano, Scuola Vaticana Paleografia, 1989 (in catalogo presso l'ed.);
- *Codice diplomatico del comune di Perugia. Periodo consolare e podestarile (1139-1254)*, a cura di A. BARTOLI LANGELI, I, Perugia 1983, pp. XII-XXXIII.

Perugia, 7 maggio 2026

Firma