

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Perugia
Biennio di corso 2026-2028
Proposta di programma didattico

Docente: Ciuti Anna

Insegnamento: Elementi di diritto pubblico con Elementi di contabilità pubblica

Modulo: Elementi di contabilità pubblica

crediti formativi: 3

ore: 15 complessive

Anno di corso: I anno

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e discussione di casi pratici

Obiettivi formativi:

Conoscenza di principi e strumenti nelle materie giuridiche afferenti l'ambito dei beni culturali.

Capacità di applicare le conoscenze acquisite alle casistiche concrete.

Programma del corso:

- La contabilità dello Stato: Fonti normative e principi generali

Esame delle principali disposizioni normative dettate dalla Costituzione e dalla legislazione ordinaria in materia di bilanci pubblici. (Legge 31/12/2009 n. 196 – Legge di contabilità e finanza pubblica).

Cenni di raccordo con la Governance economica dell'UE.

1

- La gestione patrimoniale ed i contratti della Pubblica Amministrazione.

Procedure per l'affidamento dei contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture. (D.lgs. n. 36/2023) con particolare riguardo all'ambito dei beni culturali archivistici.

–

Modalità di valutazione:

Esame orale

Testi di riferimento:

Dispense e materiale didattico fornito a lezione.

Firma

