

Allegato 2

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Perugia Biennio di corso 2022-2024 Proposta di programma didattico

Docente: Giovanna Giubbini

Insegnamento: Archivistica generale a. teoria archivistica (crediti formativi 6; ore 30).

Anno di corso: I

Metodologia didattica:

[lezioni frontali 22 ore esercitazioni e laboratori 8

Obiettivi formativi:

Fornire allo studente le conoscenze teoriche di base dell'archivistica e fornire strumenti culturali per approfondire lo studio della'archivistica

Programma del corso:

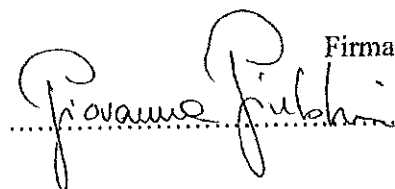
Concetto di archivio, come si produce un archivio,
dalla produzione del documento all'la gestione dell'archivio
la gestione dei documenti: archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico
Complesso archivistico e archivio (Struttura dell'archivio: serie, sottoserie, unità archivistica)
Soggetto produttore di un archivio (Archivio pubblico, privato e di ente ecclesiastico)
soggetto conservatore
ordinamento dell'archivio
finalità dell'ordinamento
finalità degli strumenti di ricerca
Descrizione archivistica e esigenze di normalizzazione
Gli strumenti di ricerca: elenchi, elenchi di versamento, schedari, repertori
Inventario: elementi essenziali per la descrizione
Gli standard internazionali per la descrizione archivistica (ISAD, ISAAR, EAD, EAC)
Confrontabilità dei documenti e tutela dei dati personali

Modalità di valutazione:

la modalità di esame scritta è prevista una valutazione in itinere (tramite prova scritta con domande aperte e un colloquio

Testi di riferimento:

G. Bonfiglio-Dosio, *Primi passi nel mondo degli archivi. Temi e testi per la formazione archivistica di primo livello*, Cleup, 2010
P. Carucci, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Carocci editore
L. Giuva e M. Guercio, *Archivistica. Teorie, Metodi*, Carocci editore, 2014
Nel corso delle lezioni sarà dato materiale prodotto dal docente (slides) , indicati siti da consultare e articoli e saggi

 Firma

Allegato 2

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Perugia Biennio di corso 2022-2024 Proposta di programma didattico

Docente: Giovanna Giubbini

Insegnamento: Archivistica generale b. Storia degli archivi e dell'archivistica (crediti formativi 6; ore 30).

Anno di corso: I

Metodologia didattica:

Lezioni frontali 30

Obiettivi formativi:

Fornire allo studente le conoscenze di base della storia degli archivi e dell'archivistica e fornire strumenti culturali per approfondire lo studio della materia

Programma del corso:

Gli archivi nell'antichità, con particolare riferimento al mondo romano.

Medioevo: l'archivio secondo le scuole di diritto

Formazione degli archivi presso i Comuni italiani: ordinamenti e inventari e la pratica di gestione dei documenti

La concezione dell'archivio dal medio evo all'età moderna: archivi e storiografia nei secoli XV e XVI

i primi manuali di archivistica nel secolo XVII: Baldassare Bonifacio, Albertino Barisone e Nicolò Giussani.

Lodovico Muratori.

Il concetto di archivio nella giurisprudenza di antico regime (secoli XVI-XVIII)

Le riforme del secolo XVIII: la nascita dei grandi istituti di conservazione di archivi e i metodi di ordinamento. L'ordinamento per materia e il principio di pertinenza,

L'ordinamento per materia nell'Archivio di Stato di Milano e in altri Archivi di Stato Italiani Il II rispetto dei fondi e l'ordinamento secondo il metodo storico (principio di provenienza)

Francesco Bonaini e la Scuola archivistica toscana e altre esperienze del principio di provenienza nel secolo XIX

La Commissione cibrario e la normativa degli archivi del 1875

La scuola archivistica milanese all'inizio del secolo XX

La scuola archivistica romana e Eugenio Casanova

La normativa archivistica nel Novecento

L'istituzione del Ministero per i beni culturali e ambientali (1975)

L'apporto di alcuni archivisti alla definizione della disciplina archivistica

La creazione di sistemi informativi archivistici dall'esperienza della Guida generale degli Archivi di Stato italiani a Siusa e San

Dalla microfilmatura dei documenti alla digitalizzazione

Le scuole di archivistica degli Archivi di Stato italiani fra tradizione e innovazione.

1
2

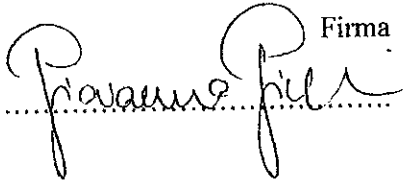
Modalità di valutazione:

la modalità di esame scritta è prevista una valutazione in itinere (tramite prova scritta con domande aperte e un colloquio

Testi di riferimento:

E. Lodolini, Storia dell'archivistica italiana. Dal mondo antico alla metà del secolo XX, Franco Angeli 2013

Nel corso delle lezioni sarà dato materiale prodotto dal docente (slides) , indicati siti da consultare e articoli e saggi


..... Firma

Allegato 2

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Perugia Biennio di corso 2022-2024 Proposta di programma didattico

Docente: Giovanna Giubbini

Insegnamento: Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi, standard descrittivi (crediti formativi 6; ore 30).

Anno di corso: II

Metodologia didattica:

Lezioni frontali 20 ore, esercitazioni 10 ore

Obiettivi formativi:

Fornire allo studente le conoscenze di base in ordine alla gestione dell'archivio nelle sue fasi di formazione (archivio corrente, di deposito e storico) per lo svolgimento delle operazioni al fine di garantire la buona formazione, organizzazione gestione, consultazione e conservazione.

Programma del corso:

Organizzazione di un archivio corrente e la gestione documentale: registrazione a protocollo, classificazione e formazione dei fascicoli.

Il manuale di gestione

la gestione degli archivi nell'archivio di deposito

La selezione dei documenti destinati alla conservazione permanente e lo scarto dei documenti

Gli strumenti per operare lo scarto: il piano di conservazione - formazione e uso

Il versamento degli archivi presso gli Archivi di Stato

La fruizione e consultazione degli archivi: i regolamenti

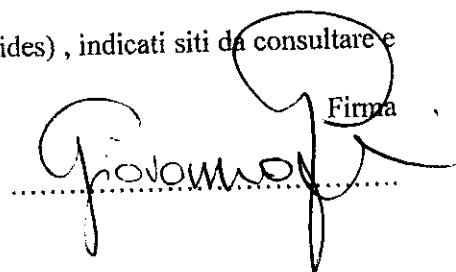
La descrizione degli archivi e gli standard internazionali di descrizione archivistica

Modalità di valutazione:

la modalità di esame scritta è prevista una valutazione in itinere (tramite prova scritta con domande aperte e un colloquio)

Testi di riferimento:

Nel corso delle lezioni sarà dato materiale prodotto dal docente (slides), indicati siti da consultare e articoli e saggi


Firma