



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA

ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA

Regolamento per lo svolgimento delle attività didattiche

Avviso agli Istituti scolastici e universitari

La Sezione didattica dell'Archivio di Stato di Perugia, per rispondere adeguatamente alle aspettative dei docenti, propone all'Università degli studi e agli Istituti scolastici della provincia di Perugia (Scuola primaria e secondaria di I e II grado) itinerari didattici che offrono ai giovani la possibilità di conoscere, attraverso i documenti, gli archivi e il lavoro dell'archivista e di comprendere il ruolo che le fonti documentarie possono avere nell'apprendimento della storia. Nel corso di tale esperienza, gli studenti possono sperimentare concretamente, guidati da esperti del settore, criteri e metodi di ricerca archivistica.

Al fine di consentire all'Archivio di Stato di Perugia di garantire il coordinamento e assicurare la conformità delle iniziative agli standard di qualità già definiti, di pianificare e rendicontare il lavoro svolto in proposito dall'Istituto nel corso dell'anno, si invitano i dirigenti scolastici e i docenti ad attenersi al seguente regolamento.

1. Dopo aver esaminato l'offerta formativa, i docenti, preferibilmente entro il 10 dicembre di ogni anno scolastico e comunque con congruo anticipo rispetto all'attività da svolgere, possono comunicare la loro adesione ai percorsi archivistici previsti o proporre altri di loro gradimento, inviando una domanda alla mail [<as-pg@cultura.gov.it>](mailto:as-pg@cultura.gov.it).
2. La domanda deve essere compilata utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel sito web dell'Archivio di Stato di Perugia, alla sezione "Didattica".
3. La Sezione didattica predispone inoltre l'organizzazione e la programmazione di visite guidate che dovranno essere prenotate dalle scuole con preavviso di almeno trenta giorni.
4. I docenti responsabili dell'attività dovranno far pervenire al tutor l'elenco degli allievi che vi partecipano, almeno tre giorni prima del suo svolgimento.
5. La Sezione didattica assicura la disponibilità ad effettuare stage nell'ambito dei PCTO (ex alternanza scuola-lavoro); in tal caso occorre stipulare una convenzione tra l'Istituto Scolastico richiedente e la direzione dell'Archivio di Stato di Perugia.

Fiduciosi in una fattiva collaborazione, auguriamo buon lavoro.



MINISTERO
DELLA
CULTURA



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA
ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA

Piazza Giordano Bruno, 10 – CAP 06121 Perugia – Tel 075/5731549
P.E.C. as-pg@pec.cultura.gov.it – P.E.O. as-pg@cultura.gov.it